



# STARTA EN ROTARYKLUBB



GÖR SOM LEDARE: [Rotary.org](https://www.rotary.org)

808-SV—(317)

# HUR MAN STARTAR EN ROTARYKLUBB I NIO STEG

## ① Identifiera ett område för den nya klubben

- Leta efter möjligheter att starta nya Rotaryklubbar
- Undersök hur andra klubbar i området ser ut (mötestider, yrken och andra grupper som inte finns med i klubbarna etc.)
- Kontakta distriktsguvernören och andra ledare för godkännande för att starta en klubb i det tilltänkta området

## ② Organisation

- Hitta supportrar, inklusive en sponsorklubb
- Kontakta [CDS-personal](#)

## ③ Gör upp en kommunikationsplan

- Anpassa ert budskap till er publik
- Identifiera kommunikationskanaler
- Kontakta potentiella rotarianer som ni känner till
- Rådgör med lokala ledare för att identifiera andra potentiella medlemmar

## ④ Anordna informationsmöten

- Planera ert program och förbered ert material
- Bjud in potentiella medlemmar
- Marknadsför informationsmöten genom traditionella och sociala medier
- Samla in kontaktuppgifter från deltagare som är intresserade av att gå med i den nya klubben

## ⑤ Rekrytera startmedlemmar

- Registrera regelbundna deltagare i era informationsmöten som startmedlemmar
- Fortsätt bjuda in potentiella medlemmar
- Beakta de tips om potentiella medlemmar som finns online

## ⑥ Anordna organisationsmöten

- Fundera över hur ni kan samarbeta med en annan klubb
- Se till att ni får ihop minst 20 regelbundna deltagare
- Välj klubbfunktionärer
- Välj namn och mötesplats för klubben
- Bestäm hur och var ni ska träffas

## ⑦ Skicka in Ansökan om att bilda en ny klubb

- Be distriktsguvernören underteckna [formuläret Ansökan om att bilda en nya klubb](#) och skicka det till [CDS-personalen](#)

## ⑧ Fira när klubben blivit antagen och se till att klubben uppmärksammas i media

- Fira med ert lokalsamhälle och med befintliga och potentiella rotarianer på ett sätt som passar er nya klubb

## ⑨ Fortsätt utveckla den nya klubben

- Fortsätt rekrytera nya medlemmar
- Ge medlemmar och funktionärer stöd när de lär sig om Rotary
- Ge råd och stöd om förvaltning, projekt och administrativa frågor

# VARFÖR STARTA EN ROTARYKLUBB?

Om du inte har varit medlem i någon Rotaryklubb, eller inte har sett en Rotaryklubb i full aktion i ditt samhälle, har du nu en unik möjlighet framför dig. Genom att bilda en ny Rotaryklubb kan du:

- engagera dig i ditt samhälle på ett annorlunda sätt
- göra skillnad i andras liv
- få kontakt med ledare på din ort och runtom i världen
- tillsammans med andra sätta igång att bygga upp något för er själva och samhället, forma klubben från början – i fråga om kultur, traditioner, prioriteringar när det gäller hjälparbete och göra klubben till er egen.

Om du redan är medlem i en Rotaryklubb vet du att nya klubbar behövs för att öka vårt medlemsantal. De medför också andra fördelar för dig, samhället och Rotary. Att starta en klubb är ett idealiskt sätt att:

- öka mångfalden i klubbarna i ert område
- utforska olika format för klubbar och klubbiv i ert distrikt
- genomföra nya projektmöjligheter i ert distrikt
- träffa fler ledare i området och höra deras nya och fräscha idéer.

Den här vägledningen beskriver hur man bildar en ny klubb – från idén om en ny klubb till firandet av den nybildade klubben, och mer därtill. Du kan använda den till att starta en ny klubb, vare sig du är en icke-rotarian som är intresserad av att ta Rotary till din ort, en rotarian som vill starta en ny klubb, eller en distriktsledare som vill öka antalet medlemmar i distriktet.

Rotary behöver växa och utvecklas för att kunna fortsätta uppfylla samhällets behov. När ni startar en ny klubb ökar ni Rotarys kapacitet att förbättra liv i samhällen runtom i världen. Tack för att du hjälper till att göra detta möjligt.

”Genom att starta en ny klubb kan människor integrera Rotary i sina liv på ett sätt som fungerar för dem.”

– Före detta RI-presidenten Ron D. Burton

”Prova med att starta några nya klubbar med personer som har nya fräscha idéer och som blir en bra förebild för andra för vad som är möjligt.”

– Före detta RI-presidenten Kalyan Banerjee

# VAD SOM BEHÖVS FÖR ATT KOMMA IGÅNG

Att starta en ny klubb får samhällsledare och experter att samlas för att utbyta idéer och göra något åt samhällets behov. Distriktsguvernörer utser ofta en rådgivare till den nya klubben och samarbetar med Rotary Internationals **CDS-personal** under startprocessen. Kontakta CDS om du inte vet vem som är distriktsguvernör för ditt område.

## **+** EN NY ROTARYKLUBB KOMMER ATT BEHÖVA FÖLJANDE:

### En rådgivare för nya klubbar

Distriktsguvernören utser vanligtvis en rådgivare till den nya klubben eller arbetar med distriktets kommitté för utveckling av nya klubbar.

*Vad gör det för skillnad?* Engagemang och erfarenhet. Rådgivaren för nya klubbar finns med som stöd från början till slutet, och rådgivarens engagemang efter att klubben har bildats är oerhört viktigt för att klubben ska lyckas under sina första år.

### En sponsorklubb

Att ha en sponsor rekommenderas starkt, men är inte obligatoriskt.

*Vad gör det för skillnad?* Stödet från en särskilt utsedd sponsorklubb kan öka klubbarnas möjligheter att lyckas med hela 10 procent.

### Startmedlemmar

Minsta antalet startmedlemmar är 20. Det är dock bäst att starta en klubb med minst 25 medlemmar.

*Vad gör det för skillnad?* Fler startmedlemmar. Enligt våra register har en klubb större chans att lyckas, ju fler startmedlemmar den har. Att öka antalet startmedlemmar med bara fem medlemmar minskar risken för att en klubbs medlemskap ska avslutas betydligt.



Om ni inte har tillräckligt många medlemmar för att starta en Rotaryklubb kan ni starta en satellitklubb i stället, med målet att bilda en Rotaryklubb när ni har fått ihop minst 20 medlemmar.

**Ansökan för satellitklubbar** finns på [Rotary.org](https://www.rotary.org).



# STARTA EN ROTARYKLUBB

Rotaryklubbar bildas på flera olika sätt. Följande steg beskriver den grundläggande process som används för att starta en hållbar, framgångsrik ny klubb. Anpassa stegen efter behov så att de är relevanta och lämpliga för ert samhälle och er kultur.

## 1 IDENTIFIERA ETT OMRÅDE FÖR DEN NYA KLUBBEN

Gör en lista över samhällen i ert distrikt som skulle kunna ha glädje av en ny klubb. Inkludera samhällen som inte har några Rotaryklubbar och sådana som har behov som ytterligare aktiva klubbar skulle kunna rikta in sig på.

Börja med att titta på en karta över ert distrikt. Markera de platser där det finns klubbar i distriktet och se vad det blir för resultat. Om kartan redan har många klubbar kollar ni upp deras mötestider och letar efter möjligheter att lägga till klubbar som har möten på andra tider. Använd Rotarys [Club Finder](#) eller [mobilappen Rotary Club Locator](#).

### Leta i allmänhet efter:

- samhällen med allmänt erkända behov
- en befolkning på minst 1 000–3 000 (det här antalet kan variera beroende på region)
- grupper av personer och yrken som inte rekryteras för närvarande
- Rotaryalumner (före detta Rotaractmedlemmar och RYLA-deltagare, deltagare i yrkesutbildningsteam, Rotarystipendiater etc.)
- unga vuxna, kvinnor, personer från etniska minoritetsgrupper och andra underrepresenterade grupper.



Område syftar på det geografiska område klubben finns i, och klubbens plats är var den träffas.



## 2 ORGANISATION

När ni väljer ett område för den nya Rotaryklubben måste ni identifiera viktiga personer, inklusive en rådgivare för den nya klubben som kommer att engagera sig och samla de här personerna för att ta reda på deras roller och ansvarsområden. Informera distriktsguvernören om att ni skulle vilja starta en klubb i det här området, och se till att ni får dennes stöd.

### Identifiera supportrar

Att starta en ny klubb är ett stort projekt som bör genomföras av flera engagerade personer.

Huvudaktörerna är följande personer:

- Distriktsguvernören – utser rådgivaren för den nya klubben och godkänner ansökan om att bilda en ny klubb.
- Ordföranden i distriktets kommitté för utveckling av nya klubbar – identifierar möjligheter att starta nya klubbar i distriktet, planerar och implementerar distriktets strategi för nya klubbar, vägleder klubbarna under deras första två år, utbildar nya klubbfunktionärer, och motiverar nya klubbar och stöder deras tillväxt och utveckling.
- Rådgivaren för den nya klubben – vägleder och övervakar bildandet av en specifik ny klubb och är ofta en medlem i sponsorklubben som hjälper till med att skapa kommunikationsplanen och sätta igång med informationsmöten.
- Den sponsrande Rotaryklubben – har ett nära samarbete med den nya klubbens funktionärer och mentorer under dess första år.



Om ni upptäcker att det inte är genomförbart att starta en ny Rotaryklubb, bör ni överväga ett alternativ, som till exempel en **satellitklubb**, en **Rotaract-** eller **Interact-**klubb, eller en **Rotary samhällskår**. Samtliga av dessa betraktas som medlemmar av Rotaryfamiljen. Beroende på åldrar och andra egenskaper hos de personer som är intresserade, kan en annan typ av klubb vara ett mer lämpligt alternativ.

En utmärkt resurs för alla som vill starta en Rotaryklubb är det kontor som har hand om ert distrikt. Rotarys **CDS-personal** är pålitliga rådgivare som kan hjälpa till med allt från planering i det första stadiet till implementering av er plan. De kommer att kontrollera namnet ni föreslagit för den nya klubben, ge er råd om varje steg i processen, gå igenom er ansökan för nya klubbar och rekommendera godkännande till Rotarys styrelse.

Ni kanske också vill ta kursen New Club Formation på [learn.rotary.org](https://learn.rotary.org).

## 3 GÖR UPP EN KOMMUNIKATIONSPLAN

Hur ska ni informera potentiella medlemmar om klubben? Det här är första steget för att hitta medlemmar.

Skapa först ett tydligt och enkelt budskap som framför vad ni erbjuder och hur potentiella medlemmar skulle kunna ha glädje av klubben.



Hitta mallar till flygblad och andra **PR-resurser** i Rotarys Brand center.

Skapa ett Rotaryflygblad som inkluderar följande information:

- Vad är det som är på gång? En Rotaryklubb håller på att bildas i vårt samhälle
- Vilka kan gå med? Yrkesarbetande på orten
- Vad kommer de att göra? Använda sin unika expertis och sina perspektiv till att lösa problem i samhället
- Varför bör jag gå med? För att göra skillnad i ditt samhälle och lära känna andra yrkesarbetande på din ort
- Vad gör jag om jag är intresserad? Kom till vårt informationsmöte [lägg till information]

Fundera sedan på hur ni ska sprida det här budskapet. Här är sex idéer:

- Lägga upp ett meddelande i sociala medier.
- Skicka ut ert flygblad till lokala tidningar, branschorganisationers publikationer samt yrkesregister.
- Be lokala radiostationer att prata om klubben.
- Skicka e-post till lokala företagsledare och marknadsför klubben som en möjlighet till ledarutveckling för anställda.
- Prata med ledare i yrkesliv och samhället och be dem sprida ordet bland era målgrupper (dvs. samhällsgrupper, branschorganisationer och andra yrkesgrupper).
- Lämna flygblad i väntrum och kontorsreceptioner och sätt upp dem på olika platser i samhället.

Att identifiera samhällets behov kan hjälpa er att nå fram till lokala organisationer och experter som kanske kan ta itu med dessa. Om ni inte är säkra på vilka behov som finns i samhället, kan ni prata med kunniga ledare på orten.

När ni väl får ut ordet måste ni planera ert informationsmöte, där ni närmare utvecklar den vision ni har för klubben, mötesinformation och hur deltagarna kan få glädje av att gå med i klubben.

## 4 ANORDNA INFORMATIONSMÖTEN

Informationsmöten är där potentiella medlemmar träffas för första gången för att få mer information om Rotary och den nya klubben. Många som har sagt att de är intresserade av att gå med i klubben kommer inte att komma på mötet. Låt inte detta få er att tappa modet.

Här är några tips för hur ni kan förbereda er för ert möte:

- Ha ett registreringsblad där ni skriver upp namn och kontaktuppgifter för potentiella medlemmar
- Bestäm vilka som ska ha ansvaret för att anordna mötet, hålla i det och dela ut material
- Börja med att bjuda in folk (be klubbmedlemmarna att bjuda in potentiella medlemmar personligen eller genom att använda verktyg som sociala medier, telefonsamtal, e-post och annonser)
- Beställ material som ska delas ut under mötet, som:
  - **Impact Begins With You** (broschyr för potentiella medlemmar)
  - **Connect for Good** – inspirerar medlemmarna att engagera sig
- Överväg att visa **presentationen Discover Rotary** för att belysa organisationens värderingar och de fördelar som det innebär att vara medlem, och komplettera presentationen med **Rotaryvideor** eller annat lämpligt material
- Gör upp ett program
- Mer information om hur man genomför ett informationsmöte finns i **Informational Meetings**.

## 5 REKRYTERA STARTMEDLEMMAR

Ni behöver 20 medlemmar för att starta en klubb. Ni kanske kommer att ha tillräckligt många efter ert informationsmöte, men om ni behöver fler måste ni fortsätta med att rekrytera.

Kriterierna för att vara rotarian är enkla: vara en vuxen person som har visat god karaktär, integritet och ledarskap, har gott rykte inom affärlivet, yrkeslivet och samhället, och är beredd att hjälpa sitt samhälle och världen i övrigt. Hur hittar ni potentiella medlemmar som passar in på den här beskrivningen? Ledare i affärliv, yrkesliv och samhälle kan vara bra potentiella medlemmar.

Mångfald bland medlemmarna är oerhört viktigt. Det kommer att hjälpa klubben att vara hållbar på lång sikt, eftersom medlemmar med olika perspektiv och bakgrunder ser till att klubben är relevant för samhället.

Om ni behöver hjälp med att hitta potentiella medlemmar:

- Anordna ytterligare informationsmöten.
- Kontrollera era [tips om potentiella medlemmar online](#). (Klubb- och distriktsledare har åtkomst till dessa, som innehåller information om personer som har uttryckt intresse för att gå med i en klubb genom Rotary.org.)
- Be befintliga klubbar om förslag.
- Prova att använda övningen i [Hitta nya klubbmedlemmar](#).
- Ta återigen en titt på det ni kommit fram till i steg 3.
- Kontakta de Rotaryalumner som finns i distriktet.
- Besök lokala företag och kontor för att prata med företagsägare eller chefer för att se om de är intresserade av att gå med i klubben. Fråga om ni kan få prata med deras anställda om att gå med i klubben.
- Ta reda på vilka som har hjälpt till med samhällsprojekt eller varit involverade i att anordna sociala eller kulturella evenemang.
- Överväg yrkesarbetande från olika områden och branscher för att öka klubbens kapacitet att hjälpa sitt samhälle.

Sträva efter att se till att den nya klubbens medlemmar erbjuder olika kunskaper, förmågor och erfarenheter och inkluderar personer från olika etniska grupper, åldrar och kulturer, och en bra jämvikt mellan könen.



Det finns bara en rotarian som aldrig tillfrågats om att gå med i Rotary och det är vår grundare Paul Harris. Den främsta anledningen till att folk inte går med i Rotaryklubbar är att de aldrig tillfrågas.

## 6 ANORDNA ORGANISATIONSMÖTEN

Anordna ett organisationsmöte när ni har cirka 8-10 personer som är intresserade av att gå med den nya klubben. Förberedelserna för det här mötet ser ut precis som för informationsmötet, inklusive att hitta någon som håller i mötet och gör upp ett program, ordnar med kopior att dela ut och ett registreringsblad för intresserade. Syftet med det här mötet är att välja ut klubbfunktionärer, komma överens om en mötestid för klubbens möten och planera för klubbens första projekt. Organisationsmötet kan också vara ett bra tillfälle till att bestämma var klubben ska träffas.

Mer information om hur man väljer bästa möjliga mötesplats för den nya klubben finns i [Club Meetings](#). Mer information om hur man genomför ett organisationsmöte, finns i [Organizational Meetings](#) och Rotarys [PR-resurser](#).

Fortsätt med att rekrytera startmedlemmar och att anordna informationsmöten tills ni har 20 engagerade medlemmar och all den information ni behöver för Ansökan om att bilda en ny klubb.



## 7 SKICKA IN ANSÖKAN OM ATT BILDA EN NY KLUBB

Fyll i Ansökan om att bilda en ny Rotaryklubb och ge den till guvernören i distriktet. Distriktsguvernören intygar sedan att ansökan är korrekt och fullständig genom att underteckna den och vidarebefordra den till distriktets [CDS-personal](#).

[Ansökningsformuläret](#) för nya klubbar finns online på [Rotary.org](#) samt på sidan 9 i denna guide.

Se till att ni sparar en kopia av ansökningsformuläret för klubbens arkiv och historik.



När ni har skickat in ansökan kommer en CDS-representant att gå igenom den och kontakta er med eventuella frågor. Handläggningstiden varierar. Om du har några frågor kontaktar du din CDS-representant.

## 8 FIRA NÄR KLUBBEN BLIVIT ANTAGEN OCH SE TILL ATT KLUBBEN UPPMÄRKSAMMAS I MEDIA

Det är oerhört viktigt att fira när en ny klubb bildats. Firandet samlar alla för att uppmärksamma ett viktigt evenemang. Det stärker en grups identitet och medlemmarnas känsla av samhörighet.

Firandet av att klubben blivit antagen är också en möjlighet att anordna ett minnesvärt kamratskapsevenemang och att generera publicitet. Ni kan använda det till att introducera klubben till samhället, uppmärksamma dess ledare och bana väg för klubbens aktiva delaktighet på orten.

Hur ni firar är upp till klubben men vanligtvis brukar det avspegla klubbens kultur. Idéer till hur man planerar ett lyckat firande av en ny klubb finns i [Club Charter Celebrations](#).

## 9 FORTSÄTTA UTVECKLA DEN NYA KLUBBEN

Det kommer att ta lite tid för den nya klubben att utveckla sin egen kultur, karaktär och traditioner, och för nya medlemmar att lära sig hur man driver en klubb framgångsrikt. Nya medlemmar kan lära sig mer om Rotary genom att bekanta sig med [Rotary Basics](#), [Learning Center](#) och [verktyg för medlemsutvärdering](#).

Medlemmar i sponsorklubben kan stödja den nya klubben genom att dela med sig av sina kunskaper om Rotary (se [Introducing New Members to Rotary](#)), ge råd om hur man sköter klubbens förvaltning, ställa upp som frivilliga i klubbens hjälpprojekt, rekommendera talare för möten och delta i den nya klubbens evenemang. Mer information om sponsorklubbens ansvar och om mentorrelationen finns i [Sponsor Clubs](#) och i kapitel 5 i [Strengthening Your Membership: Creating Your Membership Development Plan](#).

# RESURSER FÖR NYA KLUBBAR

## **HITTA MER DETALJERAD INFORMATION OM HUR DET GÅR TILL ATT STARTA EN ROTARYKLUBB:**

- [↪ Ansökan för nya Rotaryklubbar](#)
- [↪ Sponsorklubbar](#)
- [↪ Informationsmöten](#)
- [↪ Organisationsmöten](#)
- [↪ Klubbmöten](#)
- [↪ Firande av den nya klubben](#)
- [↪ Formulär för startmedlemmar](#)

## **HITTA MER INFORMATION SOM ÄR PRAKTISK FÖR NYA KLUBBAR:**

### **Serien Led din klubb**

Handböcker för klubbens president, sekreterare, skattmästare och kommittéordförande. Här finns resurser och information om hur man stärker klubbens medlemmar.

### **Hälsokontroll för Rotaryklubbar**

En vägledning som hjälper er att identifiera vilka områden klubben kan arbeta med för att bli ännu friskare. Erbjuder förslag och ytterligare resurser för hur man tar itu med tillväxtområden.

### **Hur man skapar ett My Rotary-konto**

En snabb steg-för-steg-guide som hjälper dig registrera dig för ett My Rotary-konto så att du får tillgång till fler Rotaryresurser online.

### **Rotary Club Central**

Webbplatsen där klubben sätter upp mål och håller reda på hur långt de kommit på väg mot dessa.

### **rotary.org/membership**

Hitta resurser som hjälper till att öka antalet medlemmar i klubben och förbättra trivseln i klubben.

### **Introducing New Members to Rotary: An Orientation Guide**

En vägledning som klubbens ledare kan använda för att hjälpa nya medlemmar att lära sig mer om Rotary, medlemskapets fördelar och hur de kan engagera sig.

### **Rotary Basics**

Lär dig om Rotarys historia, värderingar och struktur och de många sätt man kan engagera sig på som medlem. Inkluderar vanligt förekommande förkortningar och en ordlista.

### **Rotary Foundation Reference Guide**

Lär dig om Rotary Foundations program, fonder, bidrag och utmärkelser. Inkluderar information om PolioPlus, fredsstipendier, globala bidrag och distriktsbidrag, resurser för alumner med mera.

### **Learning Center**

Rotarys Learning Center erbjuder moduler för e-learning om flera olika ämnen, inklusive kurser om att bilda nya klubbar, mentorer för nya klubbar och satellitklubbar.

### **Brand Center**

Hitta Rotarylogotyper, riktlinjer för märken, medlemsintyg, mallar för klubbroschyrer med mera.

### **Rotary Global Rewards**

Få rabatt på en mängd produkter och tjänster som Rotarymedlem.



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
Rotary.org

# Rotary ANSÖKAN FÖR NYA ROTARYKLUBBAR

Grattis och tack för att ni lägger ner tid och möda på att bilda en ny klubb!

Se till att all obligatorisk information fylls i för att undvika förseningar. Inkludera en e-postadress för varje medlem och en separat e-postadress för klubben. E-postadresser är en oerhört viktig del av Rotarys kommunikationsstrategi.

- Observera att den information ni skickar in omfattas av [Rotarys integritetspolicy](#).
- Be distriktsguvernören verifiera att informationen är korrekt och fullständig genom att underteckna ansökan.
- Skicka den ifyllda ansökan till distriktets [CDS-personal](#).
- Om information saknas kommer en CDS-representant att kontakta er.

## KLUBBENS NAMN

*Klubbens namn ska vara lätt att hitta på en karta eller genom en sökning på nätet, för att hjälpa rotarianer och andra som vill besöka klubben.*

Namnet på denna organisation skall vara Rotaryklubben i

\_\_\_\_\_

Ange klubbens namn, inklusive ort och land/geografiskt område

## INFORMATION OM KLUBBEN

Klubbens e-postadress \_\_\_\_\_

(Får inte vara samma som en klubbmedlems e-postadress)

Distriktets nummer \_\_\_\_\_

Distriktsguvernörens namn \_\_\_\_\_

## RÅDGIVARE FÖR NYA KLUBBAR

Titel (Herr, fru, dr etc.) \_\_\_\_\_

Förnamn \_\_\_\_\_ Andra namn \_\_\_\_\_ Efternamn \_\_\_\_\_

Ändelse (jr., sr., III etc.) \_\_\_\_\_

Medlem i Rotaryklubben i \_\_\_\_\_

Ange klubbens officiella namn, inklusive land

E-post \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

**NAMN PÅ SPONSORKLUBB**  Ingen sponsorklubb

\_\_\_\_\_

Ange klubbens officiella namn, inklusive land

## FUNKTIONÄRER

### President \_\_\_\_\_

Funktönären kommer att fortsätta att inneha den här rollen nästa Rotaryår, som börjar den 1 juli

### Sekreterare \_\_\_\_\_

Funktönären kommer att fortsätta att inneha den här rollen nästa Rotaryår, som börjar den 1 juli

### Tillträdande president \_\_\_\_\_

Funktönären kommer att fortsätta att inneha den här rollen nästa Rotaryår, som börjar den 1 juli

### Skattmästare \_\_\_\_\_

Funktönären kommer att fortsätta att inneha den här rollen nästa Rotaryår, som börjar den 1 juli

### Ordförande för medlemskommittén \_\_\_\_\_

Funktönären kommer att fortsätta att inneha den här rollen nästa Rotaryår, som börjar den 1 juli

### Ordförande för Rotary Foundation-kommittén \_\_\_\_\_

Funktönären kommer att fortsätta att inneha den här rollen nästa Rotaryår, som börjar den 1 juli

## KLUBBENS STARTAVGIFT

Bifoga check eller bevis på betalning.

Antal startmedlemmar \_\_\_\_\_ x 15 USD = \_\_\_\_\_

Valuta som startavgiften har betalats eller ska betalas i samt totalt belopp \_\_\_\_\_

Startavgiften betalas med:

check\*  postanvisning  fiscal agent  banköverföring till ett RI-konto utanför USA

Annat \_\_\_\_\_

\* Klubbar utanför USA som betalar med check måste ställa ut checken på en bank i USA. Om du har några frågor om betalningar, kontakta [CDS-personalen](#).

## ROTARYS TIDSKRIFTER

Ange vilken tidskrift varje startmedlem föredrar på listan över startmedlemmar. Här väljer ni ett alternativ för klubben som helhet:

Alla våra medlemmar kommer att prenumerera på The Rotarian.

Totalt antal prenumerationer på The Rotarian (tryckt version) \_\_\_\_\_

Totalt antal prenumerationer på The Rotarian (digital version) \_\_\_\_\_

En e-postadress behövs för medlemmar som vill ha den digitala versionen av tidningen.

Alla våra medlemmar kommer att prenumerera på The Rotarian eller följande certifierade [regionala Rotarytidskrift](#):

Medlemmarna behöver inte prenumerera på någon Rotarytidning för att klubben finns i något av följande länder: Afghanistan, Albanien, Azerbajdzjan, Bosnien-Hercegovina, Kambodja, Kroatien, Estland, Grekland, Ungern, Indonesien, Kazakstan, Kosovo, Lettland, Litauen, Moldova, Mongoliet, Montenegro, Rumänien, Slovenien eller Tadzjikistan.

## KLUBBMÖTEN (ALLA KLUBBAR HAR MÖTEN MINST TVÅ GÅNGER PER MÅNAD.)

Mötesdag \_\_\_\_\_ Mötestid \_\_\_\_\_

Klubbens webbadress (om en sådan finns) \_\_\_\_\_

Om er klubb träffas personligen för möten, ska namn och adress för mötesplatsen anges, inklusive postnummer

## INTYGANDE

Klubbpresidentens och sekreterarens underskrifter bekräftar att denna klubb har bildats i enlighet med [Rotarys policyer](#) och [grundlagsdokument](#) samt att informationen i denna ansökan är korrekt och kommer att sparas av klubben.

Ange klubbens namn, inklusive ort och land/geografiskt område

ansöker härmed om medlemskap i Rotary. Klubbfunktionärernas underskrifter nedan intygar att klubben:

1. kommer att rätta sig efter [RI:s grundlag](#) och [RI:s stadgar](#)
2. har antagit Rotarys [Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar](#) som sin egen och kommer att rätta sig efter dess bestämmelser
3. alltid kommer att ha stadgar som är i överensstämmelse med Rotarys grundlagsdokument, inklusive [Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar](#)
4. inte kommer att bli medlem i, eller påta sig medlemsåligganden i, annan organisation än Rotary
5. kommer att uppfylla de plikter som gäller Rotaryklubbar.

Klubbpresidentens underskrift \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Klubbsekreterarens underskrift \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Som guvernör i distriktet stöder jag denna klubbs ansökan om medlemskap i Rotary och intygar att den uppfyller kraven i [Rotarys grundlagsdokument](#) och [Rotarys policysamling](#).

Jag intygar att följande påståenden är sanna och korrekta:

Under ledning av distriktsledare och medlemmar från den sponsrande Rotaryklubben (i förekommande fall) har samtliga medlemmar i den föreslagna nya Rotaryklubben genomgått ett lämpligt informations- och utbildningsprogram.

Klubben har fastställt en årsavgift som ska täcka dess ekonomiska åtaganden.

Klubben har en välbalanserad medlemsbas i enlighet med paragraf 5, avsnitt 2 av [RI:s grundlag](#): "Alla klubbar skall ha en välbalanserad medlemsbas där ingen affärsgrän, yrke eller typ av samhällsservice dominerar."

Klubben är fullt medveten att den inte får begränsa medlemskap baserat på kön, ras, trosuppfattning, ålder eller sexuell läggning.

Alla nuvarande eller före detta rotarianer som går med i denna nya klubb har tillhandahållit skriftliga intyg från deras nuvarande och tidigare klubbar på att alla eventuella skulder till deras tidigare klubbar har betalats.

Distriktsguvernörens underskrift \_\_\_\_\_ Distrikt \_\_\_\_\_

## LISTA ÖVER STARTMEDLEMMAR

En lista bifogas nedan över startmedlemmarna, enligt RI-styrelsens krav. Klubbar kan skicka in uppgifter om sina startmedlemmar i en Excel-fil eller i ett Word-dokument.

## STARTMEDLEM

Klubbar har minst 20 startmedlemmar. Fyll i [listan över startmedlemmar för nya klubbar \(Excel-fil\)](#) eller denna sida för varje startmedlem. Texta tydligt.

Titel (Herr, fru, dr etc.) \_\_\_\_\_

Efternamn \_\_\_\_\_

Förnamn \_\_\_\_\_ Andra namn \_\_\_\_\_

Ändelse (Jr., Sr., III, etc.) \_\_\_\_\_

Kön:  Man  Kvinna

Födelsedatum (Ange dag, månad och år i nämnd ordning. DD-MM-ÅÅÅÅ) \_\_\_\_\_

Har du tidigare varit rotarian eller är du för närvarande medlem i någon annan Rotaryklubb?  Nej  Ja

**Om ja**, medlemsnummer i RI \_\_\_\_\_

Namn på tidigare eller nuvarande klubb \_\_\_\_\_

*Nuvarande medlemmar ska inte officiellt avsluta sina medlemskap i sina nuvarande klubbar. Deras ändringar kommer att registreras när Rotary antar den nya klubben.*

Är du Rotaryalumn?  Nej  Ja

*Alumner är tidigare deltagare i Interact, Rotaract, ungdomsutbytet, RYLA, Rotarys fredsstipendier, andra Rotarystipendier, yrkesutbildningsteam och studiegruppsutbytet.*

E-post \_\_\_\_\_

Primärt telefonnummer (glöm inte lands- och riktnummer) \_\_\_\_\_

Alternativt telefonnummer \_\_\_\_\_

Primär postadress (välj en):  Bostad  Arbetsplats  Annan \_\_\_\_\_

Alternativ adress (uppge endast en alternativ adress om den primära adressen är en boxadress):

Bostad  Arbetsplats  Annan \_\_\_\_\_

Tidskrift – välj en:  The Rotarian (tryckt version)  The Rotarian (digital version)  Regional Rotarytidning

### Uppgifter för kontroll av efterlevnad av Rotarys policyer:

Jobbtitel \_\_\_\_\_

Namn på ditt företag eller organisation \_\_\_\_\_

Klassifikation \_\_\_\_\_