



# 2022 PROCEDURMANUAL





## PROCEDURMANUAL 2022

Syftet med *Procedurmanualen* är att Rotaryledare ska ha de grundlags- och styrdokument som är relevanta för deras tjänstgöring. Manualen publiceras vart tredje år efter lagrådet. Varje Rotaryklubb och Rotaryfunktionär får en elektronisk kopia av den. Om det uppstår frågor gällande innebörden och tolkningen av manualen, inklusive RI:s grundlag och andra styrdokument, är den engelskspråkiga versionen av dem den officiella texten.

Manualen innehåller följande styrdokument:

- RI:s grundlag
- RI:s stadgar
- Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar
- Rekommenderade stadgar för Rotaryklubbar
- Stadgar för Rotary Internationals Rotary Foundation

Rotarianer kan även hitta policyer och procedurer i [Rotarys policysamling](#) och [Rotary Foundations policysamling](#) på Rotarys webbplats. Dokumenten revideras efter varje styrelse- och förvaltarmöte.

Om du behöver hjälp med policyfrågor kan du kontakta din representant för klubb- och distriktssupport ([rotary.org/cds](https://rotary.org/cds)).

Copyright © 2022 Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA

Med ensamrätt.

**KALENDER FÖR 2022–23**

JULI						AUGUSTI						SEPTEMBER						OKTOBER					
M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S
			1	2	3	1	2	3	4	5	6 7				1	2	3 4					1	2
4	5	6	7	8	9 10	8	9	10	11	12	13 14	5	6	7	8	9	10 11	3	4	5	6	7	8 9
11	12	13	14	15	16 17	15	16	17	18	19	20 21	12	13	14	15	16	17 18	10	11	12	13	14	15 16
18	19	20	21	22	23 24	22	23	24	25	26	27 28	19	20	21	22	23	24 25	17	18	19	20	21	22 23
25	26	27	28	29	30 31	29	30	31				26	27	28	29	30		24	25	26	27	28	29 30
																		31					

NOVEMBER						DECEMBER						JANUARI						FEBRUARI					
M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S
			1	2	3 4 5 6				1	2	3 4					1						1	2 3 4 5
7	8	9	10	11	12 13	5	6	7	8	9	10 11	2	3	4	5	6	7 8	6	7	8	9	10	11 12
13	14	15	16	17	18 19 20	12	13	14	15	16	17 18	9	10	11	12	13	14 15	13	14	15	16	17	18 19
21	22	23	24	25	26 27	19	20	21	22	23	24 25	16	17	18	19	20	21 22	20	21	22	23	24	25 26
28	29	30				26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28 29	27	28				
												30	31										

MARS						APRIL						MAJ						JUNI					
M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S
			1	2	3 4 5				1	2	3 4				1	2	3 4 5 6 7					1	2 3 4
6	7	8	9	10	11 12	3	4	5	6	7	8 9	8	9	10	11	12	13 14	5	6	7	8	9	10 11
13	14	15	16	17	18 19	10	11	12	13	14	15 16	15	16	17	18	19	20 21	12	13	14	15	16	17 18
20	21	22	23	24	25 26	17	18	19	20	21	22 23	22	23	24	25	26	27 28	19	20	21	22	23	24 25
27	28	29	30	31		24	25	26	27	28	29 30	29	30	31				26	27	28	29	30	

**KALENDER FÖR 2023–24**

JULI						AUGUSTI						SEPTEMBER						OKTOBER					
M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S
			1	2	3 4 5 6 7 8 9				1	2	3 4 5 6 7				1	2	3 4 5 6 7 8 9 10					1	2 3 4 5 6 7 8
10	11	12	13	14	15 16	7	8	9	10	11	12 13	11	12	13	14	15	16 17	9	10	11	12	13	14 15
17	18	19	20	21	22 23	14	15	16	17	18	19 20	18	19	20	21	22	23 24	16	17	18	19	20	21 22
24	25	26	27	28	29 30 31	21	22	23	24	25	26 27	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28 29
						28	29	30	31									30	31				

NOVEMBER						DECEMBER						JANUARI						FEBRUARI					
M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S
			1	2	3 4 5				1	2	3 4				1	2	3 4 5 6 7					1	2 3 4
6	7	8	9	10	11 12	4	5	6	7	8	9 10	8	9	10	11	12	13 14	5	6	7	8	9	10 11
13	14	15	16	17	18 19	11	12	13	14	15	16 17	15	16	17	18	19	20 21	12	13	14	15	16	17 18
20	21	22	23	24	25 26	18	19	20	21	22	23 24	22	23	24	25	26	27 28	19	20	21	22	23	24 25
27	28	29	30			25	26	27	28	29	30 31	29	30	31				26	27	28	29		

MARS						APRIL						MAJ						JUNI					
M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S
			1	2	3 4 5 6 7 8 9 10				1	2	3 4 5 6 7				1	2	3 4 5					1	2 3 4
11	12	13	14	15	16 17	8	9	10	11	12	13 14	6	7	8	9	10	11 12	3	4	5	6	7	8 9
18	19	20	21	22	23 24	15	16	17	18	19	20 21	13	14	15	16	17	18 19	10	11	12	13	14	15 16
25	26	27	28	29	30 31	22	23	24	25	26	27 28	20	21	22	23	24	25 26	17	18	19	20	21	22 23
						29	30					27	28	29	30	31		24	25	26	27	28	29 30

**KALENDER FÖR 2024–25**

JULI						AUGUSTI						SEPTEMBER						OKTOBER					
M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S
			1	2	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14				1	2	3 4 5 6 7 8 9 10 11				1	2	3 4 5 6 7 8					1	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
15	16	17	18	19	20 21	12	13	14	15	16	17 18	9	10	11	12	13	14 15	14	15	16	17	18	19 20
22	23	24	25	26	27 28	19	20	21	22	23	24 25	16	17	18	19	20	21 22	21	22	23	24	25	26 27
29	30	31				26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28 29	28	29	30	31		
												30											

NOVEMBER						DECEMBER						JANUARI						FEBRUARI					
M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S
			1	2	3 4 5 6 7 8 9 10				1	2	3 4 5 6 7 8				1	2	3 4 5					1	2 3 4
11	12	13	14	15	16 17	9	10	11	12	13	14 15	13	14	15	16	17	18 19	10	11	12	13	14	15 16
18	19	20	21	22	23 24	16	17	18	19	20	21 22	20	21	22	23	24	25 26	17	18	19	20	21	22 23
25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28 29	27	28	29	30	31		24	25	26	27	28	
						30	31																

MARS						APRIL						MAJ						JUNI					
M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S	M	T	O	T	F	L S
			1	2	3 4 5 6 7 8 9				1	2	3 4 5 6 7				1	2	3 4					1	2 3 4
10	11	12	13	14	15 16	7	8	9	10	11	12 13	12	13	14	15	16	17 18	9	10	11	12	13	14 15
17	18	19	20	21	22 23	14	15	16	17	18	19 20	19	20	21	22	23	24 25	16	17	18	19	20	21 22
24	25	26	27	28	29 30	21	22	23	24	25	26 27	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28 29
						28	29	30										30					

# INNEHÅLL

1	Rotarys vägledande principer.....	2
2	Rotarys strategiska plan.....	6
3	Grundlag för Rotary International.....	8
4	Stadgar för Rotary International.....	12
5	Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar.....	52
6	Rekommenderade stadgar för Rotaryklubbar.....	62
7	Stadgar för Rotary Internationals Rotary Foundation.....	66

## NYCKEL TILL TEXTREFERENSER

Referenserna i *Procedurmanualen* är bland annat:

RCP\*

**Rotarys policysamling**, ett kompendium med aktuella styrelsepolicier, som finns på [my.rotary.org/en/learning-reference/about-rotary/governance-documents](https://my.rotary.org/en/learning-reference/about-rotary/governance-documents)

TRFC\*

**Rotary Foundations policysamling**, ett kompendium med aktuella förvaltarpolicyer, som finns på [my.rotary.org/en/learning-reference/about-rotary/governance-documents](https://my.rotary.org/en/learning-reference/about-rotary/governance-documents)

RIC

Grundlag för Rotary International, som finns i den här manualen

RIC

Stadgar för Rotary International, som finns i den här manualen

SRCC

Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, som finns i den här manualen

00–00

Lagstiftning från lagrådet eller RI-konferensen. Det första numret är året för lagrådet eller RI-konferensen när lagen antogs. Det andra är numret för lagen som antagits. Exempelvis hänvisar 80-102 till lag 102 som antogs vid 1980 års lagråd.

\*Obs! RI-styrelsen och Rotary Foundations förvaltare träffas flera gånger om året och deras policyer ändras därmed. Det innebär att du hittar den senaste informationen i momentet med **styrdokument** i My Rotary där de aktuella versionerna av Rotarys policysamling och Rotary Foundations policysamling finns.

# 1 ROTARYS VÄGLEDANDE PRINCIPER

I hundra år har rotarianer gått samman för att med sina kunskaper och hjärtefrågor göra skillnad i sina samhällen och få människor i hela världen att känna stolthet. Utöver våra styrdokument bör Rotaryklubbar och -distrikt vara bekanta med Rotarys vägledande principer och värderingar för att kunna verkställa Rotarys uppdrag och förstå vår historia av engagemang för professionalism och service. Följande är ett urval av värderingar och principer som rotarianer och Rotarys klubbar använder som inspiration för sitt engagemang i Rotary.

## MOTTO FÖR ROTARY INTERNATIONAL

”Osjälviskt tjänande” och ”Den som är bäst på att hjälpa andra är den som vinner mest” är Rotarys officiella motto. ”Osjälviskt tjänande” är Rotarys huvudmotto. (RCP 34.080., 50-11, 51-9, 89-145, 01-678, 04-271, 10-165)

## ROTARY INTERNATIONALS UPPDRAG

Vi hjälper andra och främjar integritet, internationell förståelse, goodwill och fred genom vår samverkan mellan professionella från näringslivet och ledare från samhällets olika organisationer. (RCP 26.010.1.)

## ROTARY FOUNDATIONS UPPDRAG

Rotary Foundations uppdrag är att ge rotarianer möjlighet att öka förståelsen och främja goodwill och fred i världen, genom att arbeta för att förbättra hälsa, stödja utbildning och lindra fattigdom. (TRFC 10.020.)

## KÄRNVÄRDEN

2007 antog Rotary våra kärnvärden som en del av Rotarys strategiska plan, eftersom det är fem värden som är grundläggande i att vara rotarian. Sedan de antogs har styrelsen bekräftat dessa kärnvärden på nytt och de har ett starkt stöd bland rotarianer världen över. (RCP 26.010.2.)

Rotary Internationals kärnvärden är:

- Gemenskap
- Integritet
- Mångfald
- Service
- Ledarskap

## ROTARYS ÅTAGANDE GÄLLANDE MÅNGFALD, RÄTTVISA OCH INKLUDERING

Inom Rotary förstår vi hur viktigt det är att bygga en kultur av mångfald, rättvisa och inkludering om vi ska kunna göra verklighet av vår vision om en värld där människor förenas och agerar för att skapa långvarig förändring.

Vi värdesätter mångfald och lyfter fram bidrag från människor av alla bakgrunder, oavsett ålder, etnicitet, folkslag, färg, fysisk förmåga, inlärningsstil, religion, tro, socioekonomisk status, kultur, civilstånd, språkkunskaper, kön, sexuell läggning och könsidentitet eller skillnader i fråga om idéer, tankar, värderingar och livsåskådning.

Genom att erkänna att individer från vissa grupper historiskt sett har mött hinder när det gäller medlemskap, deltagande och ledarskap åtar vi oss att öka rättvisan i alla aspekter av Rotary, inklusive våra partnerskap i samhället. Vi ska se till att varje enskild person har tillgång till resurser, möjligheter, nätverk och stöd för att kunna utvecklas.

Vi tror att alla människor har synliga och osynliga egenskaper som gör dem unika, och vi arbetar för att skapa en inkluderande kultur där varje person vet att de är uppskattade och upplever en känsla av tillhörighet.

I linje med vår värdering om integritet strävar vi efter att vara ärliga och transparenta med var vi som organisation befinner oss på vår resa mot mångfald, rättvisa och inkludering samt att fortsätta att lära och bli bättre. (RCP 26.130.)

## FYRFRÅGEPROVET

Om saker vi tänker, säger och gör:

- 1) Är det SANT?
- 2) Är det RÄTTVIST mot alla berörda?
- 3) Kommer det att skapa GOODWILL och BÄTTRE VÄNSKAPSFÖRHÅLLANDEN?
- 4) Kommer det att vara till FÖRDEL för alla som berörs?

Fyrfrågeprovet skapades 1932 av rotarian Herbert J. Taylor, som senare blev president för Rotary International. (RCP 34.070.)\*

## UPPFÖRANDEFÖRSÄKRAN FÖR ARBETE MED UNGDOMAR

Rotary International strävar efter att skapa och upprätthålla en miljö som är så säker som möjligt för alla som deltar i Rotarys aktiviteter. Rotarianer, deras respektive och andra volontärer måste efter bästa förmåga ta hand om de barn och unga som de kommer i kontakt med, och skydda dem mot fysiska, sexuella och psykiska övergrepp. (RCP 2.120.1.)

## 1923 YTTRANDE OM SAMHÄLLSSERVICE

Följande yttrande antogs vid 1923 års konferens och ändrades vid senare års konferenser. Det finns med i *Procedurmanualen* på grund av dess historiska värde. (RCP 8.040.1.)

Inom Rotary innebär samhällsservice att uppmuntra och främja att varje rotarian tillämpar serviceidealet i sitt eget liv som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.

I genomdrivandet av serviceidealet har många klubbar utvecklat en mängd olika samhällsserviceaktiviteter som erbjuder medlemmarna många utmärkta tillfällen till serviceinsatser. För att vägleda rotarianer och Rotaryklubbar och för att formulera en policy för Rotary gällande samhällsservice har följande principer antagits och accepterats som sunda och styrande:

- 1) Rotary är i grunden en livsfilosofi som ser som sin uppgift att förena den ständiga konflikten mellan egennytta och plikten, och därmed stimulera viljan att hjälpa andra. Filosofin handlar om att hjälpa genom service – ”Service Above Self” (osjälviskt tjänande) – och baseras på den praktiska etiska principen ”One Profits Most Who Serves Best” (den som är bäst på att hjälpa andra är den som vinner mest).
- 2) En Rotaryklubb är först och främst en representativ grupp människor inom närings- och yrkeslivet samt samhällsledare, som alla har antagit Rotarys servicefilosofi och som eftertraktar följande:  
För det första att kollektivt betrakta teorin om service som den sanna grunden för framgång och lycka i arbetet och i privatlivet; för det andra att kollektivt visa prov på serviceidealet för sig själva och för sina samhällen; för det tredje att som enskilda individer omsätta dessa teorier i praktiska handlingar inom sina yrken och i sina dagliga liv; och för det fjärde att både individuellt och kollektivt genom aktivt föredöme och exempel motivera alla, såväl icke-rotarianer som rotarianer, att anta serviceidealet både i teorin och i praktisk handling.
- 3) RI är en organisation som finns för att
  - a) skydda, utveckla och sprida Rotarys serviceideal över världen
  - b) etablera, inspirera och bistå alla Rotaryklubbar samt utöva administrativt överinseende över dem
  - c) samordna och kartlägga servicearbete, och genom förslag på lösningar, utan förpliktelser, verka för standardisering av sin praxis och sina samhällsserviceaktiviteter som redan har genomförts av flera klubbar och visat sig vara meningsfulla, och som överensstämmer med Rotarys syfte såsom det fastställts i RI:s grundlag snarare än att fördunkla det.
- 4) Den som vill hjälpa genom service måste agera. Därför kan Rotarys uppfattning eller filosofi inte bara vara en subjektiv inställning, den måste bli till en objektiv aktivitet och enskilda rotarianer och Rotaryklubbar måste omsätta teorin om service i praktiska handlingar. Det rekommenderas därför att Rotaryklubbar genomför gemensamma insatser i denna anda. Det är önskvärt att varje Rotaryklubb i största möjliga mån sponsrar en ny större samhällsserviceaktivitet varje räkenskapsår. Aktiviteterna ska grundas på verkliga behov i samhället och bör leda till kollektivt samarbete för alla klubbens medlemmar.

### \*Återgivning och användning

Det enda syftet med all återgivning och användning av fyrfrågeprovet ska vara att utveckla och upprätthålla hög etisk standard i kontakter människor emellan. Provet får inte återges i annonser i syfte att öka försäljning eller vinst. Det kan dock användas i brevhuvuden eller i publikationer för ett företag, en organisation eller en institution för att dra uppmärksamheten till dess strävan att följa fyrfrågeprovet. All återgivning av fyrfrågeprovet ska se ut som ovan.

Detta innebär insatser utöver klubbens fortlöpande program för att stimulera klubbens medlemmar till enskilda insatser i samhället.

- 5) Varje enskild Rotaryklubb är helt autonom och kan välja de samhällsserviceaktiviteter som är bäst lämpade för klubben och för den ort där klubben verkar. En klubb ska dock inte tillåta en samhällsserviceaktivitet som fördunklar Rotarys syfte eller äventyrar huvudsyftet för vilket klubben är bildad. RI kan kartlägga, standardisera och utveckla aktiviteter som är allmänt förekommande och ge värdefulla råd, men kan inte förbjuda en samhällsserviceaktivitet för en klubb.
- 6) Bestämmelserna föreskriver inte hur en enskild Rotaryklubb ska välja samhällsserviceaktiviteter, men följande regler föreslås som vägledning:
  - a) En Rotaryklubb har ett begränsat antal medlemmar och bör därför endast engagera sig i samhällsserviceaktiviteter för hela samhället om det inte finns en annan lämplig samhällsorganisation eller liknande som kan vidta åtgärder när stöd kan behövas från alla medborgare i samhället. Om det finns en handelskammare på orten bör Rotaryklubben inte överskrida gränserna för kammarens funktioner, eller överta dess uppgifter. Däremot kan enskilda rotarianer som känner sig manade och har kunskaper om serviceprincipen, bli medlemmar och aktiva i handelskammaren. De kan också, tillsammans med andra, engagera sig i allmänna serviceinsatser i samhället efter egen förmåga och ekonomiska bidrag.
  - b) Som allmän regel gäller att ingen Rotaryklubb ska stödja ett projekt eller del av ett projekt, oavsett hur värdefullt det är, om inte klubben är beredd att helt eller delvis ta ansvar för att projektet genomförs.
  - c) Även om publicitet inte ska vara det huvudsakliga målet när en Rotaryklubb väljer projekt bör väl genomförda och meningsfulla projekt ges lämplig publicitet, som ett medel att utöka Rotarys inflytande.
  - d) En Rotaryklubb ska undvika dubbelarbete och som regel inte engagera sig i en aktivitet som redan sköts väl av en annan organisation.
  - e) En Rotaryklubb ska i första hand samarbeta med befintliga organisationer i sina aktiviteter, men kan vid behov skapa nya organisationer när de som finns inte har tillräckliga resurser för att uppfylla syftet. Det är bättre för en Rotaryklubb att förbättra en befintlig organisation än att skapa en ny och överlappande organisation.
  - f) I alla sina aktiviteter är en Rotaryklubb som mest framgångsrik i arbetet med att sprida ordet. När en Rotaryklubb upptäcker ett behov där ansvaret vilar på hela samhället bör den inte ensam försöka åtgärda det, utan snarare försöka väcka samhällets intresse, så att ansvaret kan delas mellan Rotary och hela samhället. Rotary kan initiera och leda arbetet, men bör försöka få med alla andra organisationer med liknande intresseområden och ge dem hela äran, även om det betyder att Rotaryklubben inte får det erkännande den förtjänar.
  - g) Aktiviteter som engagerar alla rotarianer i individuella insatser överensstämmer i allmänhet bättre med Rotarys grundtanke än aktiviteter som engagerar klubben som sådan, eftersom Rotaryklubbens samhällsserviceaktiviteter bör betraktas som praktiska experiment avsedda att ge medlemmarna i klubben erfarenhet av serviceinsatser. (RCP 8.040.1., 23-34, 26-6, 36-15, 51-9, 66-49, 10-165)

## YTTRANDE OM SAMHÄLLSSERVICE

Lagrådet 1992 antog följande yttrande om samhällsservice.

Rotarys samhällsservice uppmuntrar och stödjer att varje rotarian tillämpar serviceidealet i sitt eget liv som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.

I genomdrivandet av serviceidealet har en mängd olika aktiviteter som Rotaryklubbar utvecklat erbjudit medlemmarna många utmärkta tillfällen till serviceinsatser. För att vägleda rotarianer och formulera en policy för Rotary gällande samhällsservice, har följande principer antagits:

Samhällsservice ger varje rotarian tillfälle att exemplifiera "osjälviskt tjänande". Det ingår i varje rotarians och Rotaryklubbs engagemang och sociala ansvar att höja livskvaliteten för människor i det egna samhället och att arbeta för det allmännas intresse.

Klubbarna uppmannas i denna anda att:

- 1) regelbundet utvärdera möjligheterna till serviceinsatser på hemorten och involvera alla klubbmedlemmar i bedömningen av samhällets behov;
- 2) dra nytta av medlemmarnas unika kunskaper som yrkespersoner och privatpersoner, för att genomföra samhällsserviceprojekt;



- 3) ta initiativ till projekt som överensstämmer med samhällets behov och klubbens ställning och inflytande i samhället och understryka att varje samhällsserviceaktivitet är viktig, oavsett omfattning;
- 4) nära samarbeta med Interact- och Rotaractklubbar, Rotary Community Corps och andra grupper som klubben sponsrar för att samordna samhällsserviceinsatser;
- 5) identifiera möjligheter att förbättra samhällsserviceprojekt med hjälp av Rotarys internationella program och aktiviteter;
- 6) engagera samhället, där så är möjligt och önskvärt, för att genomföra samhällsserviceprojekt, bland annat när det gäller att tillhandahålla nödvändiga resurser;
- 7) samarbeta med andra organisationer i enlighet med RI:s policy för att nå målen för samhällsservice;
- 8) se till att samhällsserviceprojekt får den uppmärksamhet och det erkännande de förtjänar;
- 9) fungera som katalysatorer för att uppmuntra andra organisationer att samarbeta inom olika samhällsserviceinsatser;
- 10) om möjligt överlåta ansvaret för löpande projekt till exempelvis samhälls- eller hjälporganisationer så att Rotaryklubben kan engagera sig i nya projekt.

RI, som är sammanslutningen för alla klubbar, ansvarar för att informera om nya samhällsservicebehov och -aktiviteter och emellanåt föreslå program eller projekt som främjar Rotarys syfte och som skulle gagnas av gemensamma insatser från rotarianer, klubbar och distrikt som vill delta. (RCP 8.040.2., 92-286)

### ROTARYS SYFTE

Rotarys syfte är att verka för serviceidealet som grundval för all rättrådig verksamhet och särskilt att uppmuntra och främja följande:

*Första.* Utveckla personliga kontakter som ett medel för service.

*Andra.* Hålla höga etiska standarder inom affärs- och yrkeslivet, erkänna varje förmånlig verksamhets värde och varje rotarians strävan att höja sitt yrke till ett medel för service i samhället.

*Tredje.* Använda serviceidealet i varje rotarians liv som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.

*Fjärde.* Främja internationell förståelse, goodwill och fred genom en världsomfattande gemenskap av personer från affärs- och yrkeslivet, förenade genom serviceidealet. (RIC 3; SRCC 5)

### FEM SERVICEGRENAR

Rotarys fem servicegrenar är den filosofiska och praktiska ramen för arbetet i den här Rotaryklubben.

1. Klubbsservice, den första servicegrenen, omfattar de handlingar en medlem ska utföra i den här klubben för att hjälpa klubben att fungera väl.
2. Yrkesservice, den andra servicegrenen, har till syfte att främja höga etiska standarder i affärs- och yrkeslivet, erkänna värdet av alla värdiga sysselsättningar och främja serviceidealet, vilket yrke man än har. Medlemmarnas roll innefattar att låta sig själva och sina företag ledas av Rotarys principer och använda sina yrkeskunskaper i projekt som klubbarna utvecklar för att ta itu med samhällets problem och behov.
3. Samhällsservice, den tredje servicegrenen, omfattar olika ansträngningar som medlemmarna gör, ibland i samarbete med andra, för att förbättra livskvaliteten för dem som bor i klubbens område eller i kommunen, genom att sträva mot positiv fred i samhället.
4. Internationell service, den fjärde servicegrenen, omfattar de aktiviteter som medlemmarna ägnar sig åt för att främja internationellt samförstånd, goodwill och positiv fred. Det sker bland annat genom att främja personliga kontakter med människor i andra länder, deras kulturer, seder och bruk, vad de åstadkommit, vad de strävar efter och deras problem, genom att läsa och korrespondera och genom samarbete i alla klubbens aktiviteter och projekt som är avsedda att hjälpa människor i andra länder.
5. Ungdomsservice, den femte servicegrenen, ger erkännande åt de positiva förändringar som ungdomar och unga vuxna åstadkommer genom aktiviteter för ledarutveckling, engagemang i serviceprojekt på hemorten och utomlands och utbytesprogram som berikar och främjar världsfred och kulturell förståelse. (SRCC 6)

## 2 ROTARYS STRATEGISKA PLAN

### ROTARYS VISIONSFÖRKLARING

*Tillsammans ser vi en värld där människor går samman och agerar för att skapa varaktig förändring – världen över, i våra samhällen och i oss själva.*

Sedan Rotary grundades 1905 har kärnan i Rotaryupplevelsen varit att bygga personliga och yrkesmässiga kontakter och tillgodose andras behov. Vår förmåga att leverera den upplevelsen i klubbar världen över är ett bevis på Rotarys styrka.

Rotary, som är mycket nära att eliminera polio, är nu redo för nästa utmaning. Nu är det dags att förverkliga en ny vision som förenar fler människor, ökar deras inverkan och skapar varaktig förändring runt om i världen.

Världen av idag ser inte ut som den gjorde 1905. Demografin har förändrats, förändringstakten har ökat och tekniken har skapat nya möjligheter för anslutning och service. Det som däremot inte har förändrats är behovet av de värden som definierar Rotary: gemenskap, integritet, mångfald, service och ledarskap. Genom att hedra vår historia och välkomna framtiden med öppna armar kan vi utveckla och hålla Rotary relevant, vilket bidrar till vår framgång.

Vi har fastställt fyra vägledande prioriteringar att följa i vårt arbete under de kommande fem åren för att säkerställa att vi uppnår Rotary Internationals och Rotary Foundations vision.

### ÖKA VÅR INVERKAN

Rotary strävar efter att förbättra andra människors liv. Medlemmar bidrar med volontärarbete och ekonomiska resurser i ett brett spektrum av serviceaktiviteter, men Rotary kommer bli bättre på att mäta resultaten av vårt arbete. Rotary kan fortsätta att attrahera medlemmar, partner och givare genom att fokusera på program och ta fram bevis på bestående inverkan.

Mål:

- Utrota polio och ta vara på vårt arv.
- Fokusprogram och erbjudanden.
- Förbättra förmågan att uppnå och mäta vår inverkan.

### UTÖKA VÅR RÄCKVIDD

Människor letar efter sätt att göra skillnad i världen och få kontakt med andra. Hur kan vi hjälpa dem att hitta det de letar efter inom Rotary? Genom att skapa unika möjligheter för fler människor och organisationer att engagera sig. Klubbar kommer alltid att vara viktiga. Men innan vi kan utöka Rotarys globala räckvidd måste vi utöka vår nuvarande struktur med innovativa modeller som välkomnar fler deltagare till Rotary och ger dem meningsfulla sätt att gå samman och agera.

Mål

- Utöka och skapa mer mångfald bland medlemmar och deltagare.
- Skapa nya kanaler som leder till Rotary.
- Utöka Rotarys öppenhet och dragningskraft.
- Skapa medvetenhet om vår inverkan och vårt varumärke.

### FÖRBÄTTRA DELTAGARNAS ENGAGEMANG

Genom att erkänna de utmaningar som klubbarna ställs inför i dagens ständigt föränderliga värld kan Rotary stödja dem i arbetet med att leverera en upplevelse som engagerar och behåller medlemmarna. När vi hjälper klubbarna att fokusera på upplevelsen och värdet de ger sina medlemmar, ger vi rotarianer och andra deltagare möjlighet att samarbeta, få kontakt med varandra och ha en mer tillfredsställande upplevelse med Rotary.

Mål:

- Stödja klubbar så att de kan engagera sina medlemmar bättre.
- Utveckla en strategi med fokus på deltagaren för att leverera värde.
- Erbjuder nya möjligheter för personliga och yrkesmässiga kontakter.
- Tillhandahåller ledarskapsutveckling och kompetensutbildning.

### **ÖKA VÅR FÖRMÅGA ATT ANPASSA OSS**

Vår struktur och kultur måste utvecklas om vi ska uppnå Rotarys vision och hålla jämna steg med föränderliga globala trender. Vi ska se till att våra operativa och styrande strukturer är effektiva och flexibla så att vi kan leverera service till alla våra deltagare.

Mål:

- Bygga en kultur som värdesätter forskning, innovation och villighet att ta risker.
- Strömlinjeforma styrning, struktur och processer.
- Granska styrningen för att främja mer varierande perspektiv i beslutsfattandet.

Mer information om [Rotarys strategiska plan](#) finns på Rotarys webbplats.

# 3 GRUNDLAG FÖR ROTARY INTERNATIONAL

<b>Paragraf</b>	<b>Ämne</b>	<b>Sida</b>
1	Definitioner .....	9
2	Sammanlutningen och dess syften .....	9
3	Syfte .....	9
4	Medlemskap .....	9
5	Styrelse .....	10
6	Funktionärer .....	10
7	Administration .....	10
8	Konferens .....	10
9	Lagråd .....	11
10	Medlemsavgifter .....	11
11	Foundation .....	11
12	Medlemstitel och insignier .....	11
13	Stadgar .....	11
14	Tolkning .....	11
15	Ändringar .....	11

---

# GRUNDLAG FÖR ROTARY INTERNATIONAL

## Paragraf 1 Definitioner

1. Styrelse: RI:s styrelse.
2. Klubb: En Rotaryklubb.
3. Guvernör: En guvernör i ett Rotarydistrikt.
4. Medlem: En medlem, annan än hedersmedlem, i en Rotaryklubb.
5. RI: Rotary International.
6. Rotaractklubb: En klubb med unga vuxna.
7. Rotaractor: En medlem i en Rotaractklubb.
8. År: Den tolv månader långa period som börjar den 1 juli.

## Paragraf 2 Sammanslutningen och dess syften

Rotary International är sammanslutningen för hela världens Rotary- och Rotaractklubbar. RI:s syfte är att:

- (a) stödja klubbar, Rotaractklubbar och distrikt i att genomföra program och aktiviteter som främjar Rotarys syfte
- (b) bistå, främja, vidareutveckla och övervaka Rotary i alla delar av världen.

## Paragraf 3 Syfte

Rotarys syfte är att verka för serviceidealet som grundval för all rättrådig verksamhet, och särskilt att uppmuntra och främja följande:

*Första.* Utveckla personliga kontakter som ett medel för service.

*Andra.* Hålla höga etiska standarder inom affärs- och yrkeslivet, erkänna varje förmånlig verksamhets värde och varje rotarians strävan att höja sitt yrke till ett medel för service i samhället.

*Tredje.* Använda serviceidealet i varje rotarians liv som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.

*Fjärde.* Främja internationell förståelse, goodwill och fred genom en världsomfattande gemenskap av personer från affärs- och yrkeslivet, förenade genom serviceidealet.

## Paragraf 4 Medlemskap

**Mom. 1 – Sammansättning.** Medlemmar i RI är Rotary- och Rotaractklubbar.

**Mom. 2 – Klubbarnas sammansättning.**

- (a) En klubb är sammansatt av vuxna som
  1. uppvisar god karaktär, integritet och ledarskapsförmåga;
  2. har gott rykte inom sina verksamhetsområden, yrken och/eller i samhället;
  3. är villiga att hjälpa till i sina samhällen och/eller runtom i världen.
- (b) Alla klubbar ska ha en välbalanserad medlemsbas där ingen affärgren, inget yrke, ingen sysselsättning, ingen typ av samhällsservice eller någon annan gruppering dominerar.
- (c) RI:s stadgar kan föreskriva aktivt medlemskap och hedersmedlemskap i Rotaryklubbar och de kvalifikationer som gäller för varje medlemskapstyp.
- (d) Om det godkänns av styrelsen behöver en klubb eller Rotaractklubb inte använda ordet "klubb" i sitt namn i länder där ordet "klubb" har negativa konnotationer.

**Mom. 3 – Sammansättning av Rotaractklubbar.** Styrelsen ska bestämma sammansättningen av Rotaractklubbar.

**Mom. 4 – Ratificering av grundlagen och stadgarna.** Alla klubbar och Rotaractklubbar är bundna av kraven i grundlagen och RI:s stadgar och ändringar i dem, som inte är rättsstridiga.

**Mom. 5 – Undantag.** Inom ramen för ett pilotprojekt kan styrelsen godkänna medlemskap för, eller tillåta omorganisation av, upp till 1 000 klubbar med föreskrifter i sina grundlagar som inte överensstämmer med den här grundlagen och RI:s stadgar. Ett pilotprojekt får inte vara längre än sex år. Vid slutet av pilotprojektet ska alla klubbar anta den enhetliga grundlagen för klubbar.

## Paragraf 5 Styrelse

**Mom. 1 – Sammansättning.** Det finns 19 medlemmar i styrelsen, inklusive presidenten och den tillträdande presidenten. Presidenten är styrelsens ordförande. Sjutton styrelseledamöter väljs ut enligt föreskrifterna i RI:s stadgar.

**Mom. 2 – Befogenheter.** Styrelsen handhar och utövar kontroll över RI:s angelägenheter och tillgångar i enlighet med denna grundlag, RI:s stadgar och 1986 års lag ”Illinois General Not for Profit Corporation Act”, samt alla ändringar av ovanstående dokument.

**Mom. 3 – Ekonomi.** Styrelsen kan, i enlighet med budgeten föreskriven i RI:s stadgar, spendera den nuvarande inkomsten och summor från RI:s reservtillgångar som krävs för att uppnå RI:s syfte. Styrelsen ska vid närmast följande konferens, och till lagrådet, rapportera de omständigheter som föranlett utbetalningar från RI:s reservtillgångar. Styrelsen får inte vid något tillfälle försätta RI i en skuld utöver dess aktuella nettotillgångar.

**Mom. 4 – Sekreterare.** Generalsekreteraren är styrelsens sekreterare och har ingen rösträtt i förfaranden.

## Paragraf 6 Funktionärer

**Mom. 1 – Titulatur.** RI:s funktionärer är presidenten, den tillträdande presidenten, vicepresidenten, skattmästaren, övriga styrelseledamöter, generalsekreteraren, guvernörerna och ordföranden, den tillträdande ordföranden och den honorära skattmästaren för RI i Storbritannien och Irland.

**Mom. 2 – Val.** RI:s funktionärer nomineras och väljs enligt föreskrifter i RI:s stadgar.

## Paragraf 7 Administration

**Mom. 1 – Rotary International i Storbritannien och Irland (RIBI)** är ett administrativt territoriellt område av RI som består av alla klubbar i Storbritannien, Irland, Kanalöarna, Gibraltar och Isle of Man. RIBI:s befogenheter, syften och funktioner är de som finns i RIBI:s grundlag som godkänts av lagrådet samt i denna grundlag och i RI:s stadgar.

**Mom. 2 – Klubbar administreras** under styrelsens allmänna tillsyn, i enlighet med denna grundlag och RI:s grundlag, med direkt tillsyn av:

- (a) Av styrelsen.
- (b) Av guvernören i ett distrikt.
- (c) Som fastställts på annat sätt av styrelsen och godkänts av lagrådet.
- (d) Av RIBI, över klubbar i Storbritannien, Irland, Kanalöarna, Gibraltar och Isle of Man.

**Mom. 3 – Rotaractklubbar administreras** under styrelsens allmänna tillsyn eller under sådan tillsyn som bestämts av styrelsen.

## Paragraf 8 Konferens

**Mom. 1 – Tid och plats.** En RI-konferens anordnas under årets sista tre månader, på en tid och plats som fastställts av styrelsen.

**Mom. 2 – Extrakonferenser.** I nödfall kan en extrakonferens utlysas av presidenten, med godkännande av styrelsen.

**Mom. 3 – Delegater och röstning.** Vederbörligen ackrediterade delegater och ombud samt fristående delegater utgör röstande församling under konferensen.

- (a) En klubb är berättigad till minst en röst, antingen genom en av dess medlemmar som en delegat eller genom ett ombud. Alla klubbar med fler än 50 medlemmar är berättigade till ytterligare en röst för varje ytterligare 50 medlemmar eller den större delen av detta antal. Medlemskap fastställs den 31 december som föregår konferensen. Klubbar som är berättigade till mer än en röst kan välja att skicka mer än en delegat till konferensen. De kan även ge en delegat eller ett ombud befogenhet att avge mer än en av klubbens röster.
- (b) Varje funktionär och tidigare president av RI som är medlem av en klubb är en fristående delegat.

**Mom. 4 – Röstning.** Röstning sker i enlighet med RI:s stadgar.

### **Paragraf 9 Lagråd**

**Mom. 1 – Syfte.** Lagrådet är Rotary Internationals lagstiftande församling.

**Mom. 2 – Tid och plats.** Lagrådet ska sammanträda vart tredje år i april, maj eller juni, dock helst i april.

Styrelsen beslutar om datum och plats för mötet. Mötet ska hållas i närheten av RI:s huvudkontor om det inte finns finansiella eller andra skäl som kräver att det hålls på annan plats, såsom beslutats av två tredjedels majoritet av hela styrelsen.

**Mom. 3 – Procedurer.** Lagrådet ska behandla förslag som inkommit i vederbörlig ordning. Det enda förbehållet för lagrådets beslut är efterföljande beslut från klubbar, i enlighet med RI:s stadgar. Sammansättningen av lagrådets medlemmar fastställs i stadgarna.

**Mom. 4 – Extra möten.** Styrelsen kan kalla till ett extra lagrådsmöte, om minst 90 procent av alla dess medlemmar röstar för det. Styrelsen kommer då att bestämma tid och plats för ett sådant möte. Enbart lagstiftning som inlämnats av styrelsen behandlas. Tidsgränser för inlämnande och procedurer från andra delar av RI:s grundlagsrelaterade dokument gäller inte om inte tiden tillåter det. Mötets beslut ska därefter föreläggas klubbarna för beslut, enligt mom. 3 i denna paragraf.

### **Paragraf 10 Medlemsavgifter**

Varje klubb och Rotaractklubb ska betala per capita-avgifter till RI två gånger per år eller vid andra tidpunkter som bestämts av styrelsen.

### **Paragraf 11 Foundation**

**Mom. 1 –** RI ska ha en Foundation ("stiftelse") som inrättats och drivs i enlighet med bestämmelserna i RI:s stadgar.

**Mom. 2 –** Alla gåvor, testamentsanvisningar eller legat av pengar eller egendom eller avkastning därav, som RI mottar, och allt överskott av RI:s medel, kan, efter godkännande vid RI:s årliga konferens, bli Rotary Foundations egendom.

### **Paragraf 12 Medlemstitel och insignier**

**Mom. 1 – Aktiva medlemmar.** Aktiva medlemmar kallas rotarianer och har rätt att bära RI:s emblem, märke eller andra insignier.

**Mom. 2 – Hedersmedlemmar.** Hedersmedlemmar kallas rotarianer och har rätt att bära RI:s emblem, märke eller andra insignier.

**Mom. 3 – Rotaractmedlemmar.** Medlemmar av Rotaractklubbar kallas Rotaractmedlemmar och har rätt att bära RI:s emblem, märke eller andra insignier.

### **Paragraf 13 Stadgar**

Stadgar som överensstämmer med denna grundlag och som innehåller ytterligare anvisningar för RI:s ledning, ska antas och kan ändras av lagrådet.

### **Paragraf 14 Tolkning**

I denna grundlag, i RI:s stadgar och i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar gäller följande: orden "ska" och "är" betecknar vad som är obligatoriskt och orden "kan" och "bör" uttrycker vad som är fakultativt. Termerna "post", "utskick", "poströstning" och "klubbomröstning" innefattar också användning av elektronisk post (e-post) och internetteknik för att sänka kostnaderna och förbättra kommunikationen.

### **Paragraf 15 Ändringar**

Denna grundlag kan endast ändras genom beslut med två tredjedels majoritet i lagrådet.

# 4 STADGAR FÖR ROTARY INTERNATIONAL

<b>Paragraf</b>	<b>Ämne</b>	<b>Sida</b>
1	Definitioner .....	13
2	Medlemskap i Rotary International .....	13
3	Utträde, suspendering eller uppsagt medlemskap i RI .....	14
4	Medlemskap i klubbar .....	15
5	Styrelse .....	16
6	Funktionärer .....	18
7	Lagråd .....	20
8	Resolutionsråd .....	22
9	Rådets sammansättning och procedurer .....	24
10	Nomineringar och val av president .....	27
11	Nomineringar och val av styrelseledamöter .....	31
12	Nomineringar och val av guvernörer .....	35
13	Genomförande och granskning av val .....	38
14	Administrativa grupper och administrativa territoriella enheter .....	39
15	Distrikt .....	39
16	Guvernörer .....	42
17	Kommittéer .....	44
18	Kamerala ärenden .....	45
19	Namn och emblem .....	48
20	Andra möten .....	48
21	Officiell tidskrift .....	48
22	Rotary Foundation (TRF) .....	49
23	Gottgörelse .....	49
24	Medling och skiljedom .....	49
25	Ändringar .....	50



---

# STADGAR FÖR ROTARY INTERNATIONAL

## Paragraf 1 Definitioner

1. Styrelse: RI:s styrelse.
2. Klubb: En Rotaryklubb.
3. Grundlagsrelaterade dokument: RI:s grundlag och stadgar och Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar.
4. Guvernör: Guvernören i ett Rotarydistrikt.
5. Medlem: En medlem, annan än hedersmedlem, i en Rotaryklubb.
6. RI: Rotary International.
7. RIBI: Den administrativa territoriella enheten för RI i Storbritannien och Irland.
8. Rotaractklubb: En klubb med unga vuxna.
9. Rotaractor: En medlem i en Rotaractklubb.
10. Satellitklubb: En potentiell klubb vars medlemmar även är medlemmar av en klubb.
11. TRF: Rotary Foundation.
12. Skriftligen: Kommunikation som kan dokumenteras, oavsett överföringsmetod.
13. År: Den tolv månader långa period som börjar den 1 juli.

## Paragraf 2 Medlemskap i Rotary International

**2.010.** Ansökan om medlemskap i RI.

**2.020.** En klubbs område.

**2.030.** Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar.

**2.040.** Enhetlig grundlag för Rotaractklubbar.

**2.050.** Rökning.

**2.060.** Sammanslagning av klubbar.

**2.010.** *Ansökan om medlemskap i RI.*

En klubb eller Rotaractklubb som vill antas till RI lämnar in en ansökan till styrelsen om medlemskap. Ansökan ska åtföljas av en inträdesavgift som fastställts av styrelsen. Medlemskapet träder i kraft när styrelsen godkänner det.

2.010.1. *Nya klubbar.*

En ny klubb ska ha minst 20 chartermedlemmar.

**2.020.** *En klubbs område.*

En klubb kan bildas i ett område med en eller flera klubbar. Området för en klubb vars aktiviteter primärt sker online ska vara hela världen eller det område som fastslagits av klubbstyrelsen.

**2.030.** *Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar.*

Alla klubbar ska anta den enhetliga grundlagen för klubbar, inklusive alla framtida ändringar i den.

2.030.1. *Ändringar i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar.*

En klubb kan ändra den enhetliga grundlagen för Rotaryklubbar enligt beskrivning i grundlagsdokumenten. Sådana ändringar blir automatiskt del av grundlagen för klubben.

2.030.2. *Klubbar som grundats före den 6 juni 1922.*

Klubbar som grundats före den 6 juni 1922 ska anta den enhetliga grundlagen för klubbar, men kan behålla avvikelser som lämnats till styrelsen före 1990. Avvikelse ska vara tillägg till klubbens grundlag, vilken enbart kan ändras i syfte att anpassa den mer till den aktuella enhetliga grundlagen för klubben.

**2.030.3. Undantag till Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar.**

Styrelsen kan med två tredjedels majoritet av de närvarande medlemmarna godkänna undantag till den enhetliga grundlagen för klubben som måste göras enligt lokal lagstiftning, sed eller särskilda omständigheter och som inte strider mot RI:s grundlag och stadgar.

**2.040. Enhetlig grundlag för Rotaractklubbar.**

Rådet ska upprätta en enhetlig grundlag för Rotaractklubbar och kan göra ändringar i den. Alla Rotaractklubbar ska anta den enhetliga grundlagen för Rotaractklubbar. Sådana ändringar blir automatiskt del av grundlagen för Rotaractklubben.

**2.040.1. Undantag till Enhetlig grundlag för Rotaractklubbar.**

Styrelsen kan med två tredjedels majoritet av de närvarande medlemmarna godkänna undantag till en Rotaractklubbs grundlag som måste göras enligt lokal lagstiftning, sed eller under särskilda omständigheter och som inte strider mot RI:s grundlag och stadgar.

**2.050. Rökning.**

Medlemmar och deras gäster får inte röka under möten och andra Rotaryevenemang.

**2.060. Sammanslagning av klubbar.**

Två eller flera klubbar i samma distrikt kan välja att gå samman om vardera klubben har fullgjort sina ekonomiska och övriga förpliktelser gentemot RI och om styrelsen godkänner sammanslagningen. Ansökan ska åtföljas av en bekräftelse på att alla berörda klubbar samtyckt till sammanslagningen. En sammanslagen klubb kan bildas i samma område som en eller flera andra klubbar. Styrelsen kan ge de sammanslagna klubbarna tillstånd att behålla namn, startdatum, emblem eller andra RI-insignier för någon av de sammanslagna klubbarna.

**Paragraf 3 Utträde, suspendering eller uppsagt medlemskap i RI**

**3.010.** Klubbs eller Rotaractklubbs utträde ur RI.

**3.020.** Styrelsens beslut om disciplinära åtgärder, suspendering eller avveckling för en klubb eller Rotaractklubb.

**3.030.** Rättigheter för en suspenderad klubb eller Rotaractklubb.

**3.040.** Rättigheter för en avvecklad klubb eller Rotaractklubb.

**3.050.** Rekonstruktion av en klubb.

**3.010. Klubbs eller Rotaractklubbs utträde ur RI.**

En klubb eller Rotaractklubb kan utträda när den har fullgjort sina ekonomiska och övriga förpliktelser gentemot RI och fått styrelsens godkännande. Utträdet träder i kraft när styrelsen godkänner det.

**3.020. Styrelsens beslut om disciplinära åtgärder, suspendering eller avveckling för en klubb eller Rotaractklubb.**

**3.020.1. Suspendering eller avveckling.**

Styrelsen kan suspendera eller avveckla en klubb eller Rotaractklubb som

- (a) inte betalar sina medlemsavgifter eller andra ekonomiska förpliktelser till RI eller inte betalar vederbörliga avgifter till distriktskassan;
- (b) behåller en medlem eller Rotaractmedlem som missbrukar TRF-medel eller på annat sätt bryter mot TRF:s förvaltningspolicyer;
- (c) inviger, försvarar eller behåller en medlem eller Rotaractmedlem som inleder eller driver en process mot RI, TRF eller distriktet, inklusive deras styrelseledamöter, förvaltare, funktionärer, ombud och anställda, innan alla möjligheter i de grundlagsrelaterade dokumenten uttömts;
- (d) inte skäligen tar itu med anklagelser gällande skydd av ungdomar mot en medlem eller Rotaractmedlem i samband med Rotaryrelaterade ungdomsprogram.

**3.020.2. Suspendering för underlåtenhet att redovisa medlemsändringar.**

Styrelsen kan suspendera en klubb som inte redovisar medlemsändringar till RI inom utsatt tid.

**3.020.3. Avveckling av klubb som inte fungerar.**

Styrelsen kan avveckla en klubb eller Rotaractklubb som upphör med verksamheten, inte har regelbundna möten eller på annat sätt inte fungerar, men endast efter att ha begärt att guvernören skickar en rapport om omständigheterna kring avvecklingen.

**3.020.4. Avveckling av klubb för avsaknad av medlemmar.**

På guvernörens begäran kan styrelsen avveckla en klubb som har färre än sex medlemmar.

**3.020.5. Disciplinära åtgärder, suspendering eller avveckling av skälig anledning.**

Styrelsen kan vidta disciplinära åtgärder, suspendera eller avveckla en klubb eller Rotaractklubb av skälig anledning endast efter att ha gett klubben tillfälle att bli hörd i en utfrågning. Minst 30 dagar före utfrågningen ska styrelsen meddela presidenten och sekreteraren för klubben eller Rotaractklubben om anklagelserna samt tid, plats och tillvägagångssätt för utfrågningen. Vid utfrågningen kan klubben eller Rotaractklubben biträdas av ett ombud, och guvernören eller en tidigare guvernör som valts av den nuvarande guvernören, kan delta på distriktets bekostnad. Efter utfrågningen kan styrelsen

- (a) vidta disciplinära åtgärder eller suspendera klubben eller Rotaractklubben genom ett majoritetsbeslut; eller
- (b) avveckla klubben eller Rotaractklubben genom ett enhälligt beslut.

**3.020.6. Suspenderingsperiod.**

Styrelsen ska återställa medlemsrättigheterna för en suspenderad klubb eller Rotaractklubb om den har

- (a) betalat sina medlemsavgifter eller andra ekonomiska förpliktelser till RI eller betalat alla vederbörliga avgifter till distriktskassan;
- (b) sagt upp medlemmar eller Rotaractmedlemmar som missbrukat TRF-medel eller på annat sätt brutit mot TRF:s förvaltningspolicyer;
- (d) skäligen tagit itu med anklagelser gällande skydd av ungdomar mot en medlem eller Rotaractmedlem i samband med Rotaryrelaterade ungdomsprogram; eller
- (d) löst alla problem som ledde till suspenderingen.

Om orsaken till suspenderingen inte har åtgärdats inom sex månader ska styrelsen avveckla klubben eller Rotaractklubben.

**3.030. Rättigheter för en suspenderad klubb eller Rotaractklubb.**

Under en suspendering har en klubb eller Rotaractklubb inga rättigheter enligt stadgarna och behåller bara de rättigheter den har genom RI:s grundlag.

**3.040. Rättigheter för en avvecklade klubb eller Rotaractklubb.**

En avvecklade klubb eller Rotaractklubb får inte använda namn, emblem eller andra RI-insignier och har ingen äganderätt i RI:s tillgångar. Den avvecklade klubben eller Rotaractklubben ska återlämna dess medlemsbevis till RI.

**3.050. Rekonstruktion av en klubb.**

Styrelsen kan rekonstruera en avvecklade klubb eller godkänna en ny klubb i samma område mot en startavgift eller betalning av eventuell skuld till RI.

**Paragraf 4 Medlemskap i klubbar**

**4.010.** Typer av medlemmar.

**4.020.** Aktiva medlemmar.

**4.030.** Rotarian som flyttar eller tidigare rotarian.

**4.040.** Förbjudet dubbelt medlemskap.

**4.050.** Hedersmedlemmar.

**4.060.** Medlemskap i Rotaractklubb.

**4.070.** Mångfald bland medlemmar.

**4.080.** Närvaro i andra klubbar.

**4.090.** Sponsorskap för medlemmar.

**4.100.** Undantag till bestämmelserna om medlemskap.

**4.010.** *Typer av medlemmar.*

En klubb kan ha två typer av medlemmar – aktiva medlemmar och hedersmedlemmar.

**4.020.** *Aktiva medlemmar.*

En person som uppfyller de kvalifikationer som beskrivs i paragraf 4, moment 2(a) i RI:s grundlag kan väljas till aktiv klubbmedlem.

**4.030. Rotarian som flyttar eller tidigare rotarian.**

En medlem eller en tidigare klubb kan föreslå en medlem som flyttar eller en tidigare medlem för medlemskap. Potentiella medlemmar som har skulder till en annan klubb är inte kvalificerade för medlemskap. Alla klubbar som vill bevilja medlemskap till en tidigare medlem bör kräva att den potentiella medlemmen inkommer med skriftligt bevis från den tidigare klubben om att alla eventuella skulder har betalats. Beviljandet av aktivt medlemskap till en rotarian som flyttar eller en tidigare rotarian förutsätter mottagandet av skriftligt bevis från styrelsen i den tidigare klubben som bekräftar den tänkbara medlemmens tidigare medlemskap i klubben ifråga. Där ska även framgå om det finns några skulder för den nuvarande eller tidigare medlemmen som övervägs för medlemskap i den andra klubben. Om ett skriftligt bevis inte tillhandahålls inom 30 dagar ska det antas att medlemmen inte har skulder till den andra klubben.

**4.040. Förbjudet dubbelt medlemskap.**

Ingen medlem får samtidigt

- (a) vara medlem i fler än en klubb, annat än en satellit till en klubb; eller
- (b) vara hedersmedlem i samma klubb.

**4.050. Hedersmedlemmar.**

Klubbar kan välja hedersmedlemmar för en period som beslutas av klubbstyrelsen. Dessa medlemmar

- (a) ska undantas från skyldigheten att betala medlemsavgifter;
- (b) har ingen rösträtt;
- (c) är inte valbara till något ämbete i klubben;
- (d) ska inte ha en klassifikation; och
- (e) ska ha rätt att delta i alla möten och har rätt till alla andra privilegier i klubben, men är inte berättigade till några rättigheter eller privilegier i någon annan klubb, förutom rätten att besöka andra klubbar utan att vara en rotarians gäst.

En person som utmärkt sig genom förtjänstfullt främjande av Rotarys ideal och de som anses vara ”Rotarys vänner”, för sitt stöd för Rotarys arbete, kan väljas till hedersmedlemmar i mer än en klubb.

**4.060. Medlemskap i Rotaractklubb.**

En Rotaractklubb ska bestå av unga vuxna, såsom fastställts av styrelsen.

**4.070. Mångfald bland medlemmar.**

Varje klubb eller Rotaractklubb ska sträva efter att bygga en väl balanserad medlemsbas som värdesätter mångfald, rättvisa och inkludering. Ingen klubb eller Rotaractklubb, oavsett när den anslutit till RI, får på något sätt begränsa medlemskap i klubben på grund av kön, etnisk bakgrund, färg, trosbekännelse, nationellt ursprung eller sexuell läggning eller ålägga något villkor för medlemskap, som inte särskilt föreskrivs i RI:s grundlag eller stadgar. Alla bestämmelser eller villkor gällande medlemskap som strider mot det här momentet är grundlösa, ogiltiga och verkningslösa.

**4.080. Närvaro i andra klubbar.**

Rotarianer och Rotaractmedlemmar kan närvara vid andra klubbars ordinarie möten eller satellitklubbsmöten. En medlem som sagts upp av en välgrundad anledning får dock inte delta i ett ordinarie möte eller satellitklubbsmöte hos sin tidigare klubb.

**4.090. Sponsorskap för medlemmar.**

Medlemmar kan föreslå potentiella medlemmar till medlemskap i vilken klubb som helst.

**4.100. Undantag till bestämmelserna om medlemskap.**

En klubb kan anta bestämmelser som inte stämmer överens med, och som ersätter, moment 4.010. och 4.030.–4.050.

**Paragraf 5 Styrelse**

**5.010.** Styrelsens uppgifter.

**5.020.** Publicering av styrelsebeslut och mötesprotokoll.

**5.030.** Överklagande av styrelsebeslut.

**5.040.** Entledigande av funktionärer och kommittémedlemmar.

**5.050.** RI-möten.

**5.060.** Styrelsemöten.

**5.070.** Exekutivkommitté.

**5.080.** Ämbetsperioder och kvalifikationer för styrelseledamöter.

**5.090.** Förhindrade styrelseledamöter.

**5.100.** Vakanta poster i styrelsen.

**5.010.** *Styrelsens uppgifter.*

5.010.1. *Syfte.*

Det är styrelsens ansvar att alla nödvändiga åtgärder vidtas för att främja RI:s syften, öka kunskapen om Rotarys mål, lära och lära ut Rotarys grunder, vårda och utvidga RI:s ideal, etik och enastående särdrag i alla delar av världen.

5.010.2. *Befogenheter.*

Styrelsen bestämmer över och kontrollerar RI:s angelägenheter genom att

- (a) fastställa policy för organisationen;
- (b) genom generalsekreteraren utvärdera hur policyn omsätts;
- (c) utöva kontroll och tillsyn över alla funktionärer, tillträdande och nominerade funktionärer samt RI:s kommittéer;
- (c) utöva sådana befogenheter som styrelsen har genom grundlagen, stadgarna, 1986 års lag "Illinois General Not for Profit Corporation Act" och alla ändringar därav.

5.010.3. *Strategisk plan.*

Styrelsen ska anta en strategisk plan och rapportera om den vid varje lagråd. Varje styrelsemedlem ska övervaka implementeringen av den strategiska planen inom den zon från vilken styrelsemedlemmen valts och dess partnerzon.

**5.020.** *Publicering av styrelsebeslut och mötesprotokoll.*

Protokoll över styrelsens möten och beslut ska finnas tillgängliga på RI:s webbplats inom 60 dagar efter ett styrelsemöte eller -beslut. Alla bilagor som lämnas in med de officiella protokollen, förutom sådana som styrelsen anser konfidentiella eller skyddade, ska finnas tillgängliga för rotarianer på begäran. Styrelseledamöter ska regelbundet rapportera till sin zon och partnerzon om styrelsens beslut och aktiviteter.

**5.030.** *Överklagande av styrelsens beslut.*

Styrelsebeslut kan bara överklagas till lagrådets representanter, enligt regler som fastställts av styrelsen. Alla klubbar kan, med bifall av minst 24 andra klubbar, överklaga skriftligen till generalsekreteraren inom fyra månader efter ett styrelsebeslut. Minst hälften av de klubbar som ger bifall måste vara i andra distrikt än den överklagande klubben. Ett överklagande ska göras genom en resolution som antagits under ett vanligt klubbmöte och attesterats av presidenten och sekreteraren. Inom 90 dagar efter mottagandet ska generalsekreteraren hålla en omröstning bland rådets representanter. Den enda frågan representanterna ska rösta om är huruvida styrelsens beslut ska vidmakthållas. Om sådant överklagande tas emot av generalsekreteraren inom tre månader före det nästa vanliga schemalagda mötet för lagrådet ska dock överklagandet överlämnas till lagrådet för avgörande om huruvida styrelsens beslut ska vidmakthållas eller inte.

**5.040.** *Entledigande av funktionärer och kommittémedlemmar.*

Styrelsen kan efter utfrågning entlediga en funktionär, tillträdande funktionär, nominerad funktionär eller kommittémedlem. Minst 60 dagar före utfrågningen ska styrelsen meddela personen som entledigandet gäller om anklagelserna samt tid, plats och tillvägagångssätt för utfrågningen. Meddelandet ska överlämnas personligen eller med andra snabba kommunikationsmedel. Vid utfrågningen kan personen låta sig representeras av juridiskt biträde. För att entlediga personen krävs två tredjedels majoritet i styrelsen. Styrelsen kan även utöva sina befogenheter enligt moment 16.060.

**5.050.** *RI-möten.*

När styrelsen planerar för konferensen, International Assembly och lagrådet ska den göra allt den kan för att förvissa sig om att ingen rotarian eller Rotaractmedlem förhindras att delta på grund av sitt nationella medborgarskap.

5.050.1. *Årlig konferens.*

I enlighet med RI:s grundlag ska styrelsen såväl bestämma tid, plats och avgifter för den årliga konferensen som arrangera den. Presidenten ska vara presiderande funktionär som kan utse andra att presidera. Presidenten kan vid behov tillsätta en fullmaktskommitté, en omröstningskommitté och andra kommittéer. Rådet ska anta röstningsprocedurer i enlighet med paragraf 8, moment 3 och 4 i RI:s grundlag för representation genom delegater.

**5.060. Styrelsemöten.****5.060.1. Frekvens, kallelse och tillvägagångssätt.**

Styrelsen sammanträder på den tid och plats och med det tillvägagångssätt som den fastställer, eller efter kallelse från presidenten, förutsatt att det sker minst två gånger om året. Generalsekreteraren ska minst 30 dagar i förväg skicka kallelse till alla styrelseledamöter såvida man inte har avstått från kallelse. Officiella möten kan genomföras, och alla styrelseledamöter kan delta, personligen, via telekonferens, internet och andra kommunikationsmedel. Styrelsen kan behandla ärenden utan att sammanträda genom enhälligt skriftligt bifall. Den nominerade presidenten har inte rösträtt vid styrelsens möten.

**5.060.2. Beslutsmässighet.**

En majoritet av styrelsen innebär beslutsmässighet, förutom när det enligt RI:s grundlag eller stadgar krävs ett högre röstetal.

**5.060.3. Årets första möte.**

Den tillträdande styrelsen sammanträder omedelbart efter den årliga konferensen på en tid och plats och med ett tillvägagångssätt som fastställts av den tillträdande presidenten. Beslut som fattas under mötet måste ratificeras efter 30 juni vid ett möte eller genom en metod som beskrivs i moment 5.060.1. för att träda i kraft.

**5.070. Exekutivkommitté.**

Styrelsen kan tillsätta en exekutivkommitté bestående av fem till sju av dess medlemmar, däribland ex officio-medlemmar. Exekutivkommittén ska utvärdera generalsekreterarens insats minst en gång per år och rapportera till styrelsen. Styrelsen kan delegera sin befogenhet att fatta beslut mellan möten till exekutivkommittén, men endast i frågor som är inom RI:s etablerade policy. Styrelsen fastställer direktivet för exekutivkommittén, vilket inte får strida mot det här momentet.

**5.080. Ämbetsperioder och kvalifikationer för styrelseledamöter.****5.080.1. Ämbetsperioder.**

Styrelseledamöter tjänstgör i två år med början den 1 juli det år som följer på valet, eller till dess att deras efterträdare väljs.

**5.080.2. Kvalifikationer.**

En kandidat ska ha suttit en hel ämbetsperiod som guvernör innan denne nomineras som styrelseledamot (såvida inte styrelsen anser att kortare tjänstgöring är tillräcklig), och det måste ha gått minst tre år sedan kandidaten var guvernör. En person som har tjänstgjort som styrelseledamot en hel ämbetsperiod, såsom definieras i stadgarna eller beslutas av styrelsen, får inte tjänstgöra som styrelseledamot en gång till, förutom som president eller tillträdande president.

**5.090. Förhindrade styrelseledamöter.**

Om en styrelseledamot blir förhindrad och inte kan utföra sina åtaganden ska medlemmen avsäga sig sitt ämbete efter en tre fjärdedels omröstning från styrelsen.

**5.100. Vakanta poster i styrelsen.**

Om det uppstår en vakans på en styrelsepost ska styrelsen välja den suppleant som utsågs när ledamoten valdes, och denne ska tjänstgöra resten av ämbetsperioden. Om suppleanten av någon anledning inte kan tjänstgöra ska de återstående styrelseledamöterna välja en styrelseledamot från samma zon (eller del av zon) i vilken vakansen uppstått. Det ska ske vid nästa möte eller genom en omröstning med ett tillvägagångssätt som fastställts av presidenten.

**Paragraf 6 Funktionärer**

**6.010.** Val av funktionärer vid konferensen.

**6.020.** Funktionärernas uppgifter.

**6.030.** Val av vicepresident och skattmästare.

**6.040.** Generalsekreterarens val och ämbetsperiod.

**6.050.** Funktionärers kvalifikationer.

**6.060.** Ämbetsperiod för funktionärer.

**6.070.** Upphävande av status som förutvarande funktionär.

**6.080.** Vakans på posten som president.

**6.090.** Vakans på posten som tillträdande president.

**6.100.** Vakans på posten som vicepresident eller skattmästare.

**6.110.** Ersättning till funktionärer.



**6.010. Val av funktionärer vid konferensen.**

De funktionärer som ska väljas vid den årliga konferensen är presidenten, ledamöterna och guvernörerna i RI-styrelsen samt ordföranden, den tillträdande ordföranden och den honorära skattmästaren i RIBI. Det är däremot inte nödvändigt att hålla ett val om styrelsen fastställer att valet av dessa funktionärer har genomförts på annat sätt i enlighet med dessa stadgar.

**6.020. Funktionärernas uppgifter.****6.020.1. Presidenten.**

Presidenten är den högsta funktionären i RI och ska

- (a) vara en positiv och motiverande ledare för rotarianer över hela världen;
- (b) vara styrelsens ordförande och leda alla styrelsens möten;
- (c) vara den högsta person som talar på RI:s vägnar;
- (d) agera ordförande vid alla konferenser och andra internationella RI-möten;
- (e) vara rådgivande till generalsekreteraren;
- (f) ha sådana ytterligare uppgifter och ansvarsområden som tilldelas av styrelsen.

**6.020.2. Tillträdande presidenten.**

Personen som väljs till president tjänstgör som tillträdande president och styrelsemedlem under året efter valet. Den tillträdande presidenten kan inte utses till vicepresident. Presidenten eller styrelsen kan tilldela den tillträdande presidenten uppgifter utöver de som står i stadgarna eller som medföljer medlemskap i styrelsen.

**6.020.3. Generalsekreteraren.**

Generalsekreteraren är RI:s verkställande direktör och ansvarar

- (a) för daglig hantering av RI under styrelsens ledning och kontroll;
- (b) gentemot presidenten och styrelsen för implementering av deras policyer och för RI:s verksamhet och administration, inklusive dess finansiella verksamhet;
- (c) för att kommunicera styrelsens policyer till rotarianer och klubbar;
- (d) enskilt för tillsyn av sekretariatets personal;
- (e) för att lämna en årlig rapport till styrelsen vilken efter godkännande från styrelsen ska lämnas in till konferensen;
- (f) för att rättrådigt fullgöra sina förpliktelser i den omfattning och konstitution som bestäms av styrelsen.

**6.020.4. Skattmästaren.**

Skattmästaren

- (a) ska regelbundet motta information om RI:s finanser från, och rådgöra med, generalsekreteraren om förvaltningen av RI:s finanser;
- (b) lämna tillbörliga rapporter till styrelsen och den årliga konferensen;
- (c) kan av presidenten eller styrelsen tilldelas uppgifter utöver de som står i stadgarna eller som följer av medlemskap i styrelsen.

**6.030. Val av vicepresident och skattmästare.**

Vicepresidenten och skattmästaren utses av den tillträdande presidenten under styrelsens första möte, bland de styrelseledamöter som tjänstgör det andra året av sin ämbetsperiod, och båda utses för en period om ett år med början den 1 juli.

**6.040. Generalsekreterarens val och ämbetsperiod.**

Styrelsen väljer en rotarian som generalsekreterare för en ämbetsperiod som inte överskrider fem år. Valet ska hållas före den 31 mars under det sista tjänstgöringsåret om en vakans uppstår. Den nya ämbetsperioden börjar den 1 juli, såvida inte styrelsen bestämmer ett annat datum efter valet. Generalsekreteraren kan bli omvald.

**6.050. Funktionärernas kvalifikationer.****6.050.1. Allmänt.**

Alla styrelseledamöter ska vara medlemmar i god ställning i en klubb. Ingen vald funktionär, förutom generalsekreteraren, får vara anställd i någon klubb, något distrikt eller RI.

**6.050.2. *Presidenten.***

En kandidat till presidentposten ska ha tjänstgjort en hel ämbetsperiod som styrelseledamot innan han/hon kan nomineras till presidentposten, såvida inte styrelsen beslutar att kortare tjänstgöringstid än en hel ämbetsperiod ska vara tillräcklig i ett särskilt fall.

**6.060. *Ämbetsperiod för funktionärer.***

Funktionärer påbörjar ämbetsperioden den 1 juli och tjänstgör under ett år eller till dess att deras efterföljare har valts, om inte annat anges i dessa stadgar.

**6.070. *Upphävande av status som förutvarande funktionär.***

Styrelsen kan på förekommen anledning upphäva en rotarians tidigare status som förutvarande funktionär trots att han/hon har tjänstgjort som funktionär. En rotarian som enligt styrelsens bedömning inte längre ska betraktas som en förutvarande RI-funktionär har inte rätt att tjänstgöra på någon post för vilken det med stöd av dessa stadgar krävs tjänstgöring som förutvarande funktionär. Innan styrelsen fattar sådant beslut ska rotarianen ges möjlighet till en utfrågning av styrelsen för att ange sina skäl till varför beslutet inte bör fattas. För att upphäva en persons status som förutvarande funktionär krävs två tredjedels majoritet i styrelsen.

**6.080. *Vakans på posten som president.***

Om presidentposten är vakant ska vicepresidenten anta rollen som president och utse en ny vicepresident bland de återstående styrelseledamöterna.

**6.080.1. *Samtidig vakans på posterna som president och vicepresident.***

Om posterna som president och vicepresident är vakanta samtidigt ska styrelsen bland sina medlemmar välja (med undantag för den tillträdande presidenten) en president, som sedan ska utse en vicepresident.

**6.090. *Vakans på posten som tillträdande president.*****6.090.1. *Styrelsens val av suppleant till den tillträdande presidenten.***

Om posten som tillträdande president blir vakant av någon anledning ska styrelsen välja en suppleant till den tillträdande presidenten bland de kandidater som övervägdes av nomineringskommittén när de valde tillträdande president. Styrelsen ska tillsätta posten inom en månad.

**6.090.2. *Vakans omedelbart innan ämbetsperioden börjar.***

Om posten som tillträdande president blir vakant efter att konferensen avslutats men före den 1 juli ska sådan vakans anses inträffa den 1 juli och tillsättas i enlighet med moment 6.080.

**6.090.3. *Oförutsedda händelser gällande vakanser.***

Presidenten beslutar om proceduren som ska följas när oförutsedda händelser inträffar som inte omnämns i det här momentet.

**6.100. *Vakans på posterna som vicepresident eller skattmästare.***

Om det uppstår en vakans på posterna som vicepresident eller skattmästare ska presidenten utse en styrelseledamot, som tjänstgör sitt andra tjänstgöringsår, att tjänstgöra under den återstående ämbetsperioden.

**6.110. *Ersättning till funktionärer.***

Generalsekreteraren är den enda funktionär som får ersättning enligt beslut av styrelsen. Inga utbetalningar får göras, inklusive utbetalningar för att uttrycka tacksamhet eller uppskattning, honorar eller liknande utbetalningar, till någon annan funktionär eller den nominerade presidenten, förutom återbetalningsbara skäliga, och med kvitto belagda, kostnader såsom godkänns enligt styrelsens policy för återbetalning av kostnader.

**Paragraf 7 Lagråd****7.010. Typer av lagstiftning.****7.020. Vem kan framställa lagstiftning?****7.030. Godkännande av klubb- och distriktslagstiftning.****7.040. Syftes- och effektredegörelse.****7.050. Tidsfrist för lagförslag och förslag till ståndpunkter.****7.060. Vederbörligen framställda lagförslag. Felaktiga lagförslag och ståndpunkter.****7.070. Granskning av lagstiftning.****7.080. Övergångsbestämmelser.****7.090. Extra lagrådsmöten.**



**7.010. Typer av lagstiftning.**

Lagrådet ska behandla lagförslag och ståndpunkter. Lagförslag är lagstiftning som syftar till att ändra grundlagsdokumenten. Ståndpunkter är lagstiftning som syftar till att ge uttryck för RI:s position.

**7.020. Vem kan framställa lagstiftning?**

Lagförslag kan framställas av en klubb, ett distrikt, RIBI:s allmänna råd eller konferens, av lagrådet och av styrelsen. Enbart styrelsen kan framställa ståndpunkter. Styrelsen ska inte framställa lagstiftning relaterad till TRF utan tidigare överenskommelse med TRF-förvaltarna.

**7.030. Godkännande av klubb- och distriktslagstiftning.**

Lagförslag som framställts av en klubb eller ett distrikt måste antas av distriktet vid en distriktskonferens, ett distriktsmöte om lagstiftning eller RIBI:s distriktsråd. Om tiden inte räcker till för att framställa lagförslag till distriktskonferensen, ett distriktsmöte om lagstiftning eller RIBI:s distriktsråd, kan de i stället framställas till distriktets klubbar genom en klubbomröstning som ska genomföras av guvernören. Sådan klubbomröstning ska så nära som möjligt följa föreskrifterna i moment 12.050. Ett lagförslag som lämnas till generalsekreteraren ska vara attesterat av guvernören som godkänt. Distrikt ska inte framställa eller godkänna fler än fem lagförslag per lagråd.

**7.040. Syftes- och effektredogörelse.**

All lagstiftning ska innehålla en syftes- och effektredogörelse på högst 300 ord som identifierar det problem som lagstiftningen åtgärdar och förklarar hur den löser det.

**7.050. Tidsfrist för lagförslag och ståndpunkter.**

Generalsekreteraren måste få lagförslag senast den 31 december året före lagrådet. Styrelsen kan framställa lagförslag som den anser vara brådskande samt ståndpunkter senast den 31 december före lagrådets möte.

**7.060. Vederbörligen framställda lagförslag. Felaktiga lagförslag och ståndpunkter.****7.060.1. Vederbörligen framställda lagförslag.**

Ett lagförslag är vederbörligen framställt om det görs i enlighet med moment 7.020., 7.030., 7.040. och 7.050.

**7.060.2. Felaktiga lagförslag.**

Ett lagförslag är felaktigt i följande fall:

- (a) Det innehåller två eller flera ologiska passager.
- (b) Det ändrar inte alla berörda delar av grundlagsdokumenten.
- (c) Dess antagande skulle strida mot gällande lag.
- (d) Det skulle ändra Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar så att den skulle strida mot RI-stadgarna eller RI:s grundlag.
- (d) Det skulle ändra RI-stadgarna så att de skulle strida mot RI:s grundlag.
- (f) Det skulle vara omöjligt att handha eller verkställa.

**7.060.3. Felaktiga ståndpunkter.**

En ståndpunkt är felaktig om den inte lyckas redogöra för en ståndpunkt som RI föreslagit.

**7.070. Granskning av lagstiftning.**

Grundlags- och stadgekommittén ska granska lagstiftning som lämnats till generalsekreteraren och godkänna syftes- och effektredogörelser för lagstiftning innan de publiceras. Styrelsen bemyndigar kommittén att på styrelsens vägnar granska all lagstiftning, tillråda förslagsställare om eventuella felaktigheter och att, när det är möjligt, rekommendera avhjälpande åtgärder.

**7.070.1. Liknande lagstiftning.**

När det gäller i stort sett liknande lagstiftning ger styrelsen grundlags- och stadgekommittén behörighet att på styrelsens vägnar rekommendera ett kompromissförslag till förslagsställarna. Om förslagsställarna inte samtycker till ett sådant kompromissförslag, kan kommittén ge generalsekreteraren i uppdrag att till lagrådet vidarebefordra ett alternativt lagstiftningsförslag som ger uttryck för syftet med de liknande förslagen. Kompromisser och alternativ lagstiftning omfattas inte av de etablerade tidsfristerna.

**7.070.2. Lagstiftningsförslag som inte överlämnas till lagrådet.**

Om styrelsen fastställer att lagstiftningen inte är vederbörligen framställd, eller om den är vederbörligen framställd men felaktig, överlämnas den inte till lagrådet. Generalsekreteraren ska meddela förslagsställaren som, för att lagstiftningsförslaget ska behandlas av lagrådet, måste försäkra sig om att lagstiftningsförslaget får bifall av två tredjedelar av lagrådets medlemmar.

**7.070.3. *Ändringar av lagstiftning.***

Ändringar av lagstiftning måste skickas in av förslagsställare till generalsekreteraren senast den 31 mars året före lagrådet, om inte tidsfristen förlängs av styrelsen (genom grundlags- och stadgekommittén).

**7.070.4. *Överlämning av lagstiftning.***

Generalsekreteraren ska överlämna till lagrådet all vederbörligen framställd och ej felaktig lagstiftning, inklusive alla ändringar som är i tid.

**7.070.5. *Publicering av framställd lagstiftning.***

Generalsekreteraren ska tillhandahålla en kopia av all vederbörligen framställd och ej felaktig lagstiftning till varje guvernör och medlem av rådet senast den 30 september under året för lagrådet.

**7.070.6. *Lagrådet överlägger om lagstiftning.***

Innan lagrådet har ett personligt möte om lagstiftningen kan representanterna rösta elektroniskt om vederbörligen framställd lagstiftning som inlämnats till lagrådets verksamhetskommitté, efter att tillfälle getts för kommentar. Den här röstningen kan utgöra en del av resolutionsrådet. Om färre än 20 procent av de representanter som har rösträtt röstar för ett lagförslag ska det inte behandlas vid lagrådets nästa personliga möte. Om fler än 80 procent av representanterna som har rösträtt röstar för ett lagförslag ska det behandlas i bifallsagendan för nästa personliga möte. Vid nästa personliga möte ska lagrådet behandla och agera på bifallsagendan, all annan vederbörligen framställd och ej felaktig lagstiftning och eventuella ändringar.

**7.080. *Övergångsbestämmelser.***

Övergångsbestämmelser ska upphöra att gälla när de inte längre är tillämpliga.

**7.090. *Extra lagrådsmöten.*****7.090.1. *Kallelse.***

Ett extra lagrådsmöte kan sammankallas av styrelsen i enlighet med paragraf 9, moment 4 i RI:s grundlag. Information om ett extra lagrådsmöte och de lagstiftningsförslag som mötet ska behandla ska skickas till medlemmar och guvernörer senast 30 dagar innan mötet är planerat att hållas. Guvernörerna ska meddela klubbarna i sina distrikt.

**7.090.2. *Antagande av lagförslag.***

Det krävs två tredjedels majoritet av representanterna för att ett förslag till lagstiftning ska antas under ett extra lagrådsmöte.

**7.090.3. *Procedurer.***

Procedurreglerna för ett ordinarie lagrådsmöte ska gälla för ett extra lagrådsmöte, med följande tre undantag:

**7.090.3.1. *Mötesmetod.***

Ett extra möte kan sammankallas personligen eller genom elektronisk kommunikation.

**7.090.3.2. *Rapport om beslut.***

Den rapport över de beslut lagrådet fattat, som föreskrivs i moment 9.150.1., ska skickas till klubbarna inom sju dagar efter att lagrådets extra möte avslutats.

**7.090.3.3. *Opposition mot beslut.***

Klubbarna ska ha en månad på sig, efter det att rapporten skickats till klubbarna, för att registrera sin opposition mot beslut som fattats under ett extra lagrådsmöte.

**7.090.4. *Ikraftträdande av beslut.***

Beslut som fattats under ett extra lagrådsmöte ska träda i kraft en månad efter att generalsekreteraren har skickat rapporten om de beslut som fattats, såvida inte det nödvändiga antalet oppositionsröster har skickats in av klubbar. Om erforderligt antal klubbar tillkännagivit sin opposition, ska beslutet bli föremål för klubbomröstning, som i största möjliga utsträckning ska genomföras enligt föreskrifterna i moment 9.150.

**Paragraf 8 Resolutionsråd**

**8.010.** Resolutionsrådets möte.

**8.020.** Resolutioner.

**8.030.** Vem kan föreslå resolutioner?

**8.040.** Godkännande av klubb- och distriktsresolutioner.

**8.050.** Lagförslag som behandlas av resolutionsrådet.

**8.060.** Tidsfrist för resolutioner och lagförslag.

**8.070.** Vederbörligen framställda resolutioner; felaktiga resolutioner.

- 8.080.** Granskning av framställda resolutioner och lagförslag.  
**8.090.** Resolutioner och lagförslag som inte överlämnas till rådet.  
**8.100.** Lagförslagsprocedurer.  
**8.110.** Antagande av resolutioner.  
**8.120.** Antagna resolutioner.

**8.010.** *Resolutionsrådets möte.*

Ett resolutionsråd sammanträder årligen elektroniskt för att behandla och besluta om resolutioner som vederbörligen överlämnats till rådet.

**8.020.** *Resolutioner.*

Resolutioner är åsiktsuttryck från resolutionsrådet.

**8.030.** *Vem kan framställa resolutioner?*

Resolutioner kan framställas av en klubb, ett distrikt, RIBI:s allmänna råd eller konferens samt styrelsen.

**8.040.** *Godkännande av klubb- och distriktsresolutioner.*

Resolutioner som föreslagits av en klubb eller ett distrikt måste antas av distriktet vid en distriktskonferens, ett distriktsmöte om lagstiftning, RIBI:s distriktsråd eller genom en klubbomröstning som genomförs av guvernören och som så nära som möjligt ska följa föreskrifterna i moment 12.050. En framställd resolution som lämnas till generalsekreteraren ska vara attesterad av guvernören som godkänd.

**8.050.** *Lagförslag som behandlas av resolutionsrådet.*

Resolutionsrådet, som ett extra möte för lagrådet, ska behandla och besluta om alla lagförslag som vederbörligen framställts av styrelsen och som styrelsen beslutat är brådskande. Brådskande lagförslag ska begränsas till situationer som har uppkommit sedan det senaste lagrådet.

**8.060.** *Tidsfrist för resolutioner och lagförslag.*

Generalsekreteraren måste få lagförslag senast den 30 juni året innan resolutionsrådet sammanträder. Styrelsen kan framställa resolutioner när som helst innan rådet avslutas. Styrelsen kan inlämna brådskande lagförslag till generalsekreteraren senast den 30 juni året innan resolutionsrådet sammanträder. Styrelsen ska inte framställa lagstiftning relaterad till TRF utan tidigare överenskommelse med TRF-förvaltarna.

**8.070.** *Vederbörligen framställda resolutioner; felaktiga resolutioner.*

8.070.1. *Vederbörligen framställda resolutioner.*

En resolution är vederbörligen framställd om det görs i enlighet med moment 8.030., 8.040. och 8.060.

8.070.2. *Felaktiga resolutioner.*

En resolution är felaktig i följande fall:

- (a) Om den anmodar beslut eller uttrycker en åsikt som står i konflikt med texten eller andan i RI:s grundlagsdokument.
- (b) Om den anmodar beslut som inbegriper administrativa ärenden eller förvaltningsärenden inom TRF-förvaltarnas godtycke.
- (c) Om den anmodar ett beslut som redan har implementerats av styrelsen eller TRF-förvaltarna.
- (d) Om den inte ligger inom ramen för RI:s program.

**8.080.** *Granskning av framställda resolutioner och lagförslag.*

Styrelsen bemyndigar grundlags- och stadgekommittén att på styrelsens vägnar granska alla resolutioner och lagförslag och tillråda förslagsställare om eventuella felaktigheter. Kommittén ger en rekommendation till styrelsen om resolutionen eller lagförslaget har framställts vederbörligen och inte felaktigt.

**8.090.** *Resolutioner och lagförslag som inte överlämnas till rådet.*

Om styrelsen fastställer att resolutioner eller lagförslag inte är vederbörligen framställda, eller om de är vederbörligen framställda men felaktiga, överlämnas de inte till lagrådet och generalsekreteraren ska meddela förslagsställarna.

**8.100.** *Lagförslagsprocedurer.*

För lagförslag som antas av ett resolutionsråd gäller de procedurregler och tidsfrister som finns angivna i moment 7.090.3.2. till 7.090.4.

**8.110. Antagande av resolutioner.**

Antagande av resolutioner kräver en bifallsröst från majoriteten av de som röstar i rådet.

**8.120. Antagna resolutioner.**

Inom ett år från det att resolutionsrådet avslutas ska styrelsen meddela alla guvernörer om alla styrelsebeslut som fattats i fråga om resolutioner som antagits av rådet.

**Paragraf 9 Rådets sammansättning och procedurer**

**9.010.** Representanter.

**9.020.** Representanters kvalifikationer.

**9.030.** Representanters uppgifter.

**9.040.** Representanters ämbetsperioder.

**9.050.** Val av representanter med nomineringskommitté.

**9.060.** Val av representanter under distriktskonferensen.

**9.070.** Val av representanter via klubbomröstning.

**9.080.** Rapportering och publicering av representanters namn.

**9.090.** Representant eller suppleant kan inte tjänstgöra.

**9.100.** Referenser.

**9.110.** Rådets funktionärer.

**9.120.** Rådets verkställande kommitté.

**9.130.** Beslutsmässighet och val.

**9.140.** Rådets procedurer.

**9.150.** Förfaranden efter rådet.

**9.010. Representanter.**

Representanterna är de röstande medlemmarna i lagrådet och resolutionsrådet. Varje distrikt väljer en representant i enlighet med moment 9.050., 9.060. och 9.070. Icke-distriktsindelade klubbar ska välja ett distrikt vars representant ska representera klubben.

**9.020. Representanters kvalifikationer.**

Varje representant ska uppfylla dessa krav:

- (a) Personen ska vara medlem av en klubb i det distrikt som han/hon representerar.
- (b) Personen ska vid valtillfället ha tjänstgjort en hel ämbetsperiod som RI-funktionär. Om guvernören intygar att ingen förutvarande funktionär finns tillgänglig i distriktet och RI:s president instämmer, kan dock en rotarian som inte tjänstgjort som guvernör eller tillträdande president en hel ämbetsperiod väljas.
- (c) Personen ska förstå en representants uppgifter och ansvar och vara kvalificerad, villig och i stånd att utföra dem.

**9.020.1. Inte valbar.**

Icke-röstande medlemmar i råden och heltidsanställda avlönade anställda i RI, distrikten eller klubbarna ska inte tjänstgöra som röstande medlemmar i råden.

**9.030. Representanters uppgifter.**

En representant ska uppfylla dessa krav:

- (a) Personen ska bistå klubbarna i att förbereda lagförslag och resolutioner.
- (b) Personen ska diskutera lagstiftning och resolutioner vid distriktskonferenser och andra distriktsmöten.
- (c) Personen ska känna till rotarianernas attityder inom distriktet.
- (d) Personen ska noggrant överväga all lagstiftning och alla resolutioner som läggs fram för råden och effektivt kommunicera sina synpunkter till råden.
- (e) Personen ska verka som objektiv lagstiftare för RI.
- (f) Personen ska delta i lagrådets möte under hela den tid det pågår.
- (g) Personen ska delta i resolutionsrådet.
- (h) Personen ska rapportera om lagrådets överläggningar till distriktets klubbar.

**9.040. Representanters ämbetsperioder.**

En representants ämbetsperiod börjar den 1 juli året efter att han/hon har valts. Varje representant har en ämbetsperiod på tre år eller till dess att en efterföljare har utsetts och godkänts.

**9.050.** *Val av representanter med nomineringskommitté.*

Representanten och en suppleant ska utses genom en procedur med en nomineringskommitté baserat på moment 12.030, om det inte strider mot det här momentet. Om ett distrikt underlåter att anta en metod för att välja medlemmar till en nomineringskommitté, ska nomineringskommittén bestå av alla förutvarande guvernörer som är medlemmar av en klubb i det distriktet och som är villiga och i stånd att tjänstgöra. En kandidat till representant är inte valbar att tjänstgöra i kommittén. Representanterna ska utses senast den 30 juni två år innan det år då lagrådet sammanträder.

**9.060.** *Val av representanter under distriktskonferensen.*9.060.1. *Val.*

Om distriktet inte använder proceduren med nomineringskommitté kan det välja representant och suppleant vid den årliga distriktskonferensen eller, när det gäller ett RIBI-distrikt, vid distriktsrådet. Valet ska hållas senast den 30 juni två år före det år då lagrådet sammanträder eller, när det gäller ett RIBI-distrikt, under distriktsrådet efter den 1 oktober två år innan lagrådet sammanträder.

9.060.2. *Nomineringar.*

En klubb kan nominera en kvalificerad medlem av valfri klubb i distriktet som är villig och i stånd att tjänstgöra. Klubbens president och sekreterare ska godkänna nomineringen och vidarebefordra den till guvernören. Om den nominerande klubben inte är kandidatens klubb, ska även kandidatens klubbpresident och -sekreterare godkänna nomineringen för att den ska godkännas.

9.060.3. *En kandidat till representant.*

Om det bara finns en kandidat krävs ingen omröstning och guvernören ska utse kandidaten till representant och utse en kvalificerad medlem från en klubb i distriktet till suppleant.

9.060.4. *Val av representanter och suppleanter.*

Den kandidat som får det högsta antalet avgivna röster vid distriktskonferensen ska vara representant i lagrådet och resolutionsrådet. Om det bara finns två kandidater blir kandidaten som inte får majoriteten av rösterna suppleant och tjänstgör enbart om representanten inte kan tjänstgöra. Röstningsproceduren ska göras i enlighet med moment 12.050. och 12.050.1.

**9.070.** *Val av representanter via klubbomröstning.*9.070.1. *Auktorisering för klubbomröstning.*

Styrelsen kan auktorisera ett distrikt att välja en representant och suppleant via klubbomröstning. Alternativt kan en majoritet av röstberättigade som närvarar och röstar vid en distriktskonferens rösta för att utse representant och suppleant via klubbomröstning. När det har auktoriserats vid distriktskonferensen ska klubbomröstningen genomföras månaden efter distriktskonferensen.

9.070.2. *Nomineringar.*

Guvernören ska skicka ut en officiell begäran om nomineringar för representant till klubbarna i distriktet. Klubbens president och sekreterare ska skicka godkända nomineringar till guvernören. Om den klubb som nominerar en kandidat inte är kandidatens klubb, ska även kandidatens klubbpresident och -sekreterare godkänna nomineringen till guvernören. Alla nomineringar måste ha tagits emot senast det datum som beslutats av guvernören.

9.070.3. *Val via klubbomröstning.*

Guvernören ska genomföra en klubbomröstning genom att skicka varje klubb en röstsedel med kvalificerade kandidater i bokstavsordning. Alla kandidater som begär att strykas från röstsedeln senast det datum som beslutats av guvernören ska strykas från röstsedeln. En klubbs röster fastställs med hjälp av formeln i moment 15.050.1. Guvernören kan utse en kommitté att genomföra klubbomröstningen, väsentligen i enlighet med det här momentet.

**9.080.** *Rapportering och publicering av representanters namn.*9.080.1. *Rapport från guvernören till generalsekreteraren.*

Guvernören ska rapportera namnen på representanterna och suppleanterna till generalsekreteraren omedelbart efter att de har valts.

9.080.2. *Publicering av representanter till rådets möten.*

Minst 30 dagar innan ett råd sammanträder ska generalsekreteraren publicera namnet på alla representanter till var och en av representanterna.

**9.090. Representant eller suppleant kan inte tjänstgöra.**

Om en representant inte kan tjänstgöra blir suppleanten den nya representanten. Om suppleanten inte kan tjänstgöra eller om ingen har utsetts ska guvernören utse en kvalificerad medlem av en klubb i distriktet som ny representant.

**9.100. Referenser.**

Generalsekreteraren ska godkänna representanternas referenser efter en granskning av lagrådet.

**9.110. Rådets funktionärer.**

Rådets funktionärer är ordföranden, viceordföranden, bisittaren och sekreteraren. En ordförande, viceordförande och en bisittare ska utses av den tillträdande presidenten under det år som omedelbart föregår lagrådet, och ska tjänstgöra under tre år eller till dess att en efterträdare har utsetts. Generalsekreteraren ska publicera deras namn till alla klubbar. Ordföranden och viceordföranden är icke röstande medlemmar, med undantag för att de, när de leder mötet, kan rösta för att avgöra lika röstetal.

**9.110.1. Ordföranden.**

Ordföranden presiderar vid råden och har de uppgifter som specificeras i stadgarna, procedurreglerna och de som tillhör ämbetet.

**9.110.2. Viceordföranden.**

Viceordförande presiderar när ordföranden bestämmer det eller när så krävs. Viceordföranden bistår ordföranden efter behov.

**9.110.3. Bisittaren.**

Bisittaren ska råda ordföranden och lagrådet i procedurfrågor.

**9.110.4. Sekreteraren.**

Generalsekreteraren är rådets sekreterare. Med presidentens medgivande kan han/hon utnämna en annan person att tjänstgöra i sitt ställe.

**9.110.5. Grundlags- och stadgekommittén.**

Medlemmarna i grundlags- och stadgekommittén är icke-röstande medlemmar i råden. Rådets ordförande tilldelar varje medlem lagstiftning och resolutioner att gå igenom för att informera råden om deras syfte, bakgrund och effekt.

**9.110.6. Icke-röstande medlemmar.**

Presidenten, den tillträdande presidenten, andra styrelsemedlemmar och generalsekreteraren är icke-röstande medlemmar i råden. En TRF-förvaltare, som utsetts av förvaltarna, är en icke-röstande medlem i råden.

**9.110.7. Fristående medlemmar.**

Presidenten kan utse upp till tre fristående medlemmar som icke-röstande medlemmar i lagrådet. Fristående medlemmar tjänstgör under rådets ordförande. Efter publicering av lagstiftningen tilldelar rådets ordförande varje fristående medlem lagstiftningen. Varje fristående medlem ska granska lagstiftningen och vara redo att underlätta behandlingen av den och informera lagrådet om lagstiftning i frågor som inte tagits upp i tillräcklig utsträckning i debatten.

**9.120. Rådets verkställande kommitté.**

Rådets verkställande kommitté, som leds av rådets ordförande och består av ordföranden, viceordföranden och medlemmar av grundlags- och stadgekommittén, ska rekommendera ordningen för behandlingen av lagstiftning i lagrådet och ska anta behandlingsordningen för resolutionsrådet. Kommittén kan ta fram och revidera ändringar för att åtgärda felaktigheter som identifierats av kommittén eller lagrådet i lagstiftning eller ändringar. Kommittén ska göra motsvarande ändringar i stadgarna och i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar för att ge de lagförslag som antagits av lagrådet full effekt. Kommittén ska också förbereda rapporter om alla motsvarande ändringar till lagrådet.

**9.130. Beslutsmässighet och val.**

Beslutsmässighet är hälften av de röstberättigade medlemmarna i ett råd. Varje medlem med rösträtt får avlägga en röst i en fråga som tagits upp för omröstning. Inga röster får avgas genom ombud i råden.



**9.140. Rådens procedurer.****9.140.1. Procedurregler.**

Rådens verkställande kommitté ska rekommendera procedurregler för lagrådet och besluta procedurregler för att bedriva resolutionsrådet. Varje lagråd kan besluta procedurregler för sina överläggningar. Reglerna ska inte strida mot stadgarna och ska vara gällande till dess att ett senare lagråd antar nya regler.

**9.140.2. Överklagande.**

Lagrådet kan överklaga alla beslut som fattas av ordföranden. En enkel majoritet i lagrådet krävs för att åsidosätta ett beslut fattat av ordföranden.

**9.150. Förfaranden efter lagrådet.****9.150.1. Rapporter.**

Inom tio dagar från att lagrådet avslutas ska ordföranden skicka en rapport till generalsekreteraren om lagrådets åtgärder. Inom två månader från att lagrådet avslutas ska generalsekreteraren skicka en rapport till varje klubb om all lagstiftning eller alla resolutioner som beslutats. Rapporten ska åtföljas av ett formulär där en klubb kan registrera sin opposition.

**9.150.2. Opposition mot rådets beslut.**

En klubb kan opponera sig mot all lagstiftning som beslutas av lagrådet. Klubbar ska ha minst två månader på sig att lämna in sin opposition från det att formuläret skickas för. Oppositionsformulär måste godkännas av klubbpresidenten och tas emot av generalsekreteraren innan tidsfristen löper ut. Generalsekreteraren granskar och tabellerar sådana formulär och publicerar röstresultatet på Rotarys webbplats.

**9.150.3. Suspendering av rådets beslut.**

Lagrådets beslut om lagstiftning suspenderas om oppositioner tas emot från klubbar som representerar minst fem procent av rösterna som alla klubbar har rätt att avlägga.

**9.150.4. Val via klubbomröstning.**

Alla klubbar får rösta om suspenderad lagstiftning. Generalsekreteraren ska distribuera röstsedlar till varje klubb inom en månad från suspenderingen. Frågan på röstsedeln är huruvida rådets beslut om den suspenderade lagstiftningen ska vidmakthållas. En klubbs röster fastställs med hjälp av formeln i moment 15.050.1. En röstsedel måste godkännas av klubbens president och tas emot av generalsekreteraren innan tidsfristen på röstsedeln löper ut, vilket ger klubbar minst två månader att rösta.

**9.150.5. Omröstningskommitténs möte.**

Presidenten utser en omröstningskommitté och bestämmer tid, plats och tillvägagångssätt för rösträkning inom två veckor från röstsedelns tidsfrist. Omröstningskommittén ska rapportera resultaten till generalsekreteraren inom fem dagar från att den avslutas.

**9.150.6. Röstresultat.**

Om en majoritet av de röster som klubbarna kan avlägga avvisar rådets beslut annulleras beslutet från och med suspenderingsdatumet. I annat fall återinsätts det suspenderade beslutet som om suspenderingen aldrig inträffat.

**9.150.7. Ikraftträdande av rådets beslut.**

Ett råds beslut om lagstiftning eller resolutioner träder ikraft den 1 juli direkt efter att lagrådet har avslutats, om det inte suspenderas av oppositioner i enlighet med moment delstycke 9.150.3.

**Paragraf 10 Nomineringar och val av president**

**10.010.** Nomineringar till president.

**10.020.** Nomineringskommitté för president.

**10.030.** Val av ledamöter till nomineringskommittén för president.

**10.040.** Kommittéprocedur.

**10.050.** Kommitténs nominering.

**10.060.** Kommitténs rapport.

**10.070.** Ytterligare nomineringar från klubbar.

**10.080.** Omständigheter som inte tagits hänsyn till i moment 10.070.

**10.090.** Klubbomröstning.

**10.010.** Nomineringar till president.

En förutvarande president eller tjänstgörande styrelseledamot kan inte nomineras till president.

**10.020. Nomineringskommitté för president.****10.020.1. Kommitténs sammansättning.**

Nomineringskommittén för president består av 17 medlemmar från de 34 zonerna som väljs på följande sätt:

- (a) under jämna år ska zoner med udda nummer välja en ledamot till kommittén;
- (b) under udda år ska zoner med jämna nummer välja en ledamot till kommittén.

**10.020.2. Medlemmar från RIBI.**

Zoner som är inom RIBI väljer sina medlemmar via klubbomröstning av alla klubbar i RIBI som fastställs av det allmänna rådet för RIBI. Generalsekreteraren för RIBI bekräftar medlemmens namn till generalsekreteraren för RI.

**10.020.3. Kvalifikationer.**

Alla medlemmar i nomineringskommittén ska

- (a) vara medlem av en klubb i den zon från vilken han/hon väljs
- (b) varken vara presidenten eller tillträdande presidenten eller en förutvarande president
- (c) vara förutvarande styrelseledamot för RI vid tiden för valet. Om ingen förutvarande styrelseledamot finns tillgänglig för val eller tillsättande som ledamot i kommittén från en viss zon, kan en förutvarande guvernör väljas eller tillsättas, förutsatt att den förutvarande guvernören har tjänstgjort minst ett år som ledamot i en kommitté såsom föreskrivs i paragraf 17, eller som TRF-förvaltare.

**10.030. Val av ledamöter till nomineringskommittén för president.****10.030.1. Meddelande till valbara kandidater.**

Mellan den 1 och 15 mars frågar generalsekreteraren alla valbara förutvarande styrelseledamöter om de vill övervägas att sitta som medlem i kommittén. De måste meddela generalsekreteraren före den 15 april att de är villiga och i stånd att tjänstgöra, annars övervägs de inte för kommittén.

**10.030.2. En valbar förutvarande styrelseledamot i en zon.**

Om det bara finns en styrelseledamot från zonen som är valbar, villig och i stånd att tjänstgöra ska presidenten tillkännage att den förutvarande styrelseledamoten blir medlemmen från den zonen.

**10.030.3. Två eller flera valbara förutvarande styrelseledamöter från en zon.**

Om det finns två eller flera valbara förutvarande styrelseledamöter, som är villiga och i stånd att tjänstgöra som kommittémedlemmar, ska en ledamot och en suppleant till kommittén väljas genom klubbomröstning.

**10.030.3.1. Röstningsprocedur.**

Generalsekreteraren ska förbereda en enda överförbar röstsedel med namnen på alla valbara förutvarande styrelseledamöter i bokstavsordning. Generalsekreteraren ska skicka en röstsedel med fotografier och biografier för varje förutvarande styrelseledamot till varje klubb i zonen senast den 15 maj. Den ifyllda röstsedeln ska returneras till generalsekreteraren på sekretariatets huvudkontor senast den 15 juni. En klubbs röster fastställs med hjälp av formeln i moment 15.050.1.

**10.030.4. Omröstningskommitténs möte.**

En omröstningskommitté, som utsetts av presidenten, sammanträder vid en tid, på en plats och med ett tillvägagångssätt som presidenten fastställer, för att granska och räkna rösterna senast den 25 juni. Inom fem dagar från mötet ska omröstningskommittén certifiera omröstningsresultaten till generalsekreteraren.

**10.030.5. Deklaration av ledamot och suppleant.**

Den kandidat som får en majoritet av rösterna blir medlem i nomineringskommittén. Kandidaten som får näst flest röster blir suppleant i nomineringskommittén och tjänstgör enbart om den valda ledamoten inte kan tjänstgöra. Vid val av ledamöter och suppleanter ska hänsyn tas till andra och tredje val, vid behov. Vid lika röstetal ska styrelsen utse en ledamot och suppleant från de kandidater som fått lika röstetal.

**10.030.6. Vakans.**

Om det uppstår en vakans i kommittén ska den senaste valbara förutvarande styrelseledamoten den 1 januari från zonen som är villig och i stånd att tjänstgöra bli den nya medlemmen.

**10.030.7. Mandatperiod.**

Medlemmens ämbetsperiod på ett år inleds den 1 juli det kalenderår som valet äger rum. En suppleant som kallas till tjänstgöring i kommittén ska tjänstgöra under medlemmens återstående ämbetsperiod.



10.030.8. *Vakans som inte förutsetts i stadgarna.*

Styrelsen ska utse en medlem att fylla eventuella vakanser i kommittén som inte förutses i det här momentet, helst från en klubb i samma zon.

**10.040.** *Kommittéprocedur.*

10.040.1. *Meddelande om kommittémedlemmarnas namn.*

Generalsekreteraren ska underrätta styrelsen och klubbarna om namnen på medlemmarna i nomineringskommittén inom en månad efter att de valts.

10.040.2. *Val av ordförande.*

Kommittén ska välja en medlem att agera ordförande när kommittén sammanträder.

10.040.3. *Vidarebefordran av namn till kommittén.*

Generalsekreteraren ska mellan den 1 maj och 15 maj meddela valbara rotarianer och fråga om de är villiga att övervägas för nominering till president. Tidsfristen för att meddela generalsekreteraren om villighet att tjänstgöra är den 15 juni. De rotarianer som inte svarar generalsekreteraren senast den 15 juni kommer inte att övervägas av nomineringskommittén. Generalsekreteraren ska vidarebefordra en lista över de rotarianer som är villiga att tjänstgöra till nomineringskommittén och till rotarianer på förfrågan, minst en vecka innan kommittén sammanträder.

**10.050.** *Kommitténs nominering.*

10.050.1. *Den bäst kvalificerade rotarianen.*

Kommittén ska sammanträda och från listan över förutvarande styrelseledamöter som har angett att de är villiga att tjänstgöra som president, nominera den rotarian som är bäst kvalificerad, oavsett personens bosättningsland. Kommittén ska dock inte nominera kandidater från samma land två år i rad.

10.050.2. *Kommittémöte.*

Kommittén ska sammanträda inte senare än den 15 augusti vid en tidpunkt, på en plats och med ett tillvägagångssätt som styrelsen beslutar. Alla kandidater ska få tillfälle att intervjuas av kommittén enligt riktlinjer som fastställts av styrelsen.

10.050.3. *Beslutsmässighet och val.*

Kommittén är beslutsmässig när tolv ledamöter är närvarande. Allt arbete som kommittén utför ska göras med en enkel majoritetsröst, förutom när det gäller att välja kommitténs nominering för president då minst tio kommittéledamöter måste rösta för kandidaten.

10.050.4. *Presidentkandidats anmälan om utträde och procedur för val av annan kandidat.*

Om den kandidat som nominerats till presidentposten inte är i stånd att tjänstgöra eller anmäler utträde till presidenten ska den kandidaten inte längre vara valbar till nominering eller val till presidentposten det året. Presidenten ska meddela ordföranden i nomineringskommittén och kommittén ska nominera en annan kvalificerad rotarian till presidentkandidat.

10.050.4.1. *Procedurer för kommittén.*

Ordföranden är behörig att skyndsamt inleda procedurerna för mötet. Presidenten bestämmer tid, plats och tillvägagångssätt för mötet.

10.050.4.2. *Konkurrerande kandidater.*

Om kommittén väljer en annan kandidat ska klubbarna ges en rimlig tidsperiod, som fastställs av styrelsen, att skicka in konkurrerande kandidater i enlighet med moment 10.070. förutom med referens till angivna inlämningsdatum.

10.050.4.3. *Oförutsedd händelse som inte förutsetts i stadgarna.*

Om en oförutsedd händelse inträffar ska styrelsen avgöra vilken procedur som ska tillämpas.

**10.060.** *Kommitténs rapport.*

Kommitténs rapport ska ställas till klubbarna, undertecknas av ordföranden och överlämnas till generalsekreteraren inom tio dagar efter att kommitténs möte har avslutats. Inom 30 dagar ska generalsekreteraren skicka rapporten till varje klubb.

**10.070.** *Ytterligare nominering från klubbar.*

Utöver den nominering som kommittén gör, kan konkurrerande kandidater utses på följande sätt:

10.070.1. *Kandidat som tidigare föreslagits och bifall.*

En klubb kan föreslå som konkurrerande kandidat en kvalificerad rotarian som i vederbörlig ordning meddelat generalsekreteraren, i enlighet med moment 10.040.3., om att han/hon är villig att nomineras till posten som president genom en resolution som antagits av klubben. Resolutionen måste stödjas av minst majoriteten av distriktets klubbar vid en distriktskonferens eller genom en klubbomröstning. Bifallet måste bekräftas till generalsekreteraren av guvernören. Resolutionen måste åtföljas av ett skriftligt tillkännagivande från den konkurrerande kandidaten att han/hon är införstådd med att få sitt namn inlämnat till klubbarna för godkännande. Kraven måste ha tagits emot senast den 15 september.

10.070.2. *Meddelande till klubbarna om konkurrerande kandidater.*

Efter den 15 september ska generalsekreteraren meddela klubbarna om föreslagna konkurrerande kandidater och tillhandahålla ett bifallsformulär.

10.070.3. *Avsaknad av konkurrerande kandidat.*

Om ingen konkurrerande kandidat har föreslagits ska presidenten deklarerera den kandidat som nominerats av nomineringskommittén till nominerad president.

10.070.4. *Godkännande av konkurrerande kandidater.*

Om en konkurrerande kandidat den 1 november har fått stöd av minst en procent av klubbarna som var medlemmar i RI enligt den senaste klubbfakturan, och minst hälften av stödet kommer från klubbar i andra zoner än den konkurrerande kandidatens, ska en omröstning genomföras om den kandidaten och nomineringskommitténs kandidat, såsom föreskrivs i moment 10.090. Om den konkurrerande kandidaten inte har fått det nödvändiga stödet senast den 1 november, ska presidenten deklarerera nomineringskommitténs kandidat till nominerad president.

10.070.5. *Godkännande av stöd.*

Den omröstningskommitté som föreskrivs i moment 10.090.1. ska godkänna, räkna och bestyrka de insända bifallsformulären, och rapportera till presidenten. Om kommittén finner att antalet insända formulär är tillräckligt för att stödja en konkurrerande kandidat, men har goda skäl att ifrågasätta formulärens äkthet, ska den meddela detta till presidenten, som ska sammankalla valgranskningskommittén för att avgöra om formulären är giltiga eller ej. Efter att giltigheten fastställts ska omröstningskommittén rapportera till presidenten.

**10.080.** *Oförutsedda händelser som inte förutsetts i moment 10.070.*

Om en oväntad händelse inträffar som det inte finns några bestämmelser för i moment 10.070. ska styrelsen avgöra vilken procedur som ska tillämpas.

**10.090.** *Klubbomröstning.*

När president ska väljas genom en klubbomröstning, såsom föreskrivs i moment 10.070., ska följande procedur tillämpas:

10.090.1. *Omröstningskommitté.*

Presidenten ska tillsätta en omröstningskommitté som ska övervaka förberedelserna, kontrollera att röstsedlarna kommer tillbaka och räkna rösterna.

10.090.2. *Omröstningsspecifikationer.*

Omröstningskommittén ska förbereda en enda överförbar röstsedel. Röstsedeln ska lista namnen på alla föreslagna kandidater i bokstavsordning efter namnet på kommitténs kandidat. Namnet på kandidaten som kommittén valt ska tydligt framgå på röstsedeln.

10.090.3. *Distribution av röstsedel.*

Omröstningskommittén ska skicka röstsedeln till varje klubb senast den 1 januari med instruktioner om att den ifyllda röstsedeln ska returneras till omröstningskommittén vid sekretariatets huvudkontor senast den 15 februari. Röstsedeln ska innehålla foton av och biografiska data om kandidaterna.

10.090.4. *Klubbomröstning.*

En klubbs röster fastställs med hjälp av formeln i moment 15.050.1.

10.090.5. *Omröstningskommitténs möte.*

Kommittén ska sammanträda inte senare än den 20 februari vid en tidpunkt, på en plats och med ett tillvägagångssätt som presidenten beslutar. Kommittén ska granska och räkna rösterna. Omröstningskommittén ska bekräfta resultatet till generalsekreteraren inom fem dagar.

**10.090.6. Rösträkning.**

Den kandidat som får en majoritet av rösterna ska bli tillträdande president. Vid rösträkningen ska hänsyn tas till andra- och tredjehandsval, vid behov.

**10.090.7. Tillkännagivande av den tillträdande presidentens namn.**

Presidenten ska tillkänna den tillträdande presidentens namn senast 25 februari.

**10.090.8. Lika röstetal.**

Om lika röstetal uppstår ska nomineringskommitténs kandidat utses till tillträdande president. Om ingen av kandidaterna med lika röstetal var kommitténs kandidat ska styrelsen välja en av dem som tillträdande president.

**Paragraf 11 Nomineringar och val av styrelseledamöter**

**11.010.** Nominering av styrelseledamöter per zon.

**11.020.** Procedur för nominering av styrelseledamöter och suppleant med nomineringskommitté.

**11.030.** Procedur med klubbomröstning.

**11.040.** Nomineringar av funktionärer i RIBI.

**11.010.** *Nominering av styrelseledamöter per zon.*

Styrelseledamöter ska nomineras per zon.

**11.010.1. Antal zoner.**

Världen ska delas in i 34 zoner, som ska bestå av ungefär lika många rotarianer, enligt vad styrelsen fastställt.

**11.010.2. Plan för nomineringar.**

Varje zon ska nominera en styrelseledamot från sin klubbs medlemmar vart fjärde år enligt den plan som tagits fram av styrelsen.

**11.010.3. Periodisk granskning av zongränser.**

Styrelsen ska granska zonindelningen minst vart åttonde år för att bibehålla ungefär lika många rotarianer i varje zon. Styrelsen kan också vid behov genomföra granskningar däremellan.

**11.010.4. Omgruppering av zoner.**

Omgrupperingar av zoner kan göras av styrelsen.

**11.010.5. Delområden inom zoner.**

Styrelsen kan skapa, ändra eller ta bort delområden inom zoner för att rotera ledamöter inom en zon genom att nominera RI-styrelseledamöter enligt en plan som bestäms av styrelsen och som grundar sig på ett ungefärligt lika antal rotarianer.

**11.010.6. Styrelseledamot från zon i RIBI.**

Styrelseledamoten från en zon eller del av zon som helt och hållet ligger inom RIBI ska nomineras av alla klubbar i RIBI genom en klubbomröstning i den form och vid den tidpunkt som beslutas av RIBI:s allmänna råd. Namnet på den nominerade kandidaten ska bekräftas till generalsekreteraren av sekreteraren i RIBI.

**11.020.** *Procedur för att utse kandidat till styrelseledamot och suppleant med nomineringskommitté.*

**11.020.1. Allmänna föreskrifter för procedur med nomineringskommitté.**

Nominering av kandidater till styrelseledamöter och suppleanter ska göras med nomineringskommitté, förutom i zoner och delar av zoner som helt och hållet ligger inom RIBI. Ledamöterna i nomineringskommittéerna ska väljas från hela zonen, med undantag för zoner som innefattar både distrikt inom RIBI och distrikt utanför RIBI, oaktat bestämmelser i stadgarna eller informella överenskommelser som kan begränsa området inom zonen från vilket kandidaten kan nomineras. Om det däremot finns två eller flera delområden inom en zon ska kommittén väljas endast från de distrikt inom de delområden från vilka styrelseledamoten ska nomineras, såvida inte majoriteten av distrikten i zonen, genom resolutioner som antagits vid deras respektive distriktskonferenser, samtyckt till val från alla distrikt i zonen. Vilken procedur som ska användas för att avgöra detta beslutas av styrelsen.

För att en sådan överenskommelse ska träda i kraft för val av nomineringskommitté, måste den bekräftas till generalsekreteraren av distriktsguvernören senast den 1 mars under det år som föregår valet. Överenskommelsen blir ogiltig om distrikten som ingår i zonen ändras, men förblir gällande såvida inte en majoritet av distrikten i zonen upphäver den genom resolution som antas vid deras konferenser, och upphävandet bekräftas till generalsekreteraren av distriktsguvernörerna.

*11.020.2. Procedur med nomineringskommitté för zoner med delområden inom RIBI och delområden som inte ligger inom RIBI.*

I en zon som har ett delområde som ligger helt och hållet inom RIBI och ett delområde som är utanför RIBI, ska nominerade styrelseledamöter och suppleanter väljas genom proceduren med nomineringskommitté som används i det delområde som är utanför RIBI. Nomineringskommittén för det delområde som är utanför RIBI ska väljas från det delområdet.

*11.020.3. Medlemmar i nomineringskommittén.*

En nomineringskommitté ska bestå av en medlem från varje distrikt i zonen eller delområdet, som valts av klubbarna inom distriktet enligt föreskrifterna. Varje medlem ska vid tiden för valet vara förutvarande guvernör, som är medlem av en klubb i zonen eller delområdet i fråga. Medlemmarna ska väljas att tjänstgöra i ett år. Styrelseledamöter eller förutvarande styrelseledamöter ska inte vara valbara som medlem i nomineringskommittén. Ingen rotarian får tjänstgöra fler än två gånger som medlem i nomineringskommittén. Varje medlem får avge en röst.

*11.020.4. Val.*

Med undantag för vad som anges i moment 11.020.9., 11.020.10. och 11.020.11. ska medlemmen och suppleanten i nomineringskommittén väljas vid distriktskonferensen under det år som föregår den förutsedda nomineringen. För att delta i distriktsomröstning för val av en medlem och suppleant i nomineringskommittén för styrelseledamot måste en klubb ha betalat den nödvändiga distriktsavgiften för Rotaryåret då omröstningen äger rum och inte stå i skuld till distriktet. Klubbens finansiella status fastställs av guvernören.

*11.020.5. Nomineringar.*

Alla klubbar i distriktet kan nominera en kvalificerad medlem av klubben till medlem i nomineringskommittén om medlemmen i fråga har angivit att han/hon är villig och i stånd att tjänstgöra. Klubben ska bekräfta nomineringen skriftligen och bekräftelsen ska undertecknas av klubbens president och sekreterare. Nomineringen ska vidarebefordras till guvernören, som framlägger den inför elektorerna under distriktskonferensen. Varje klubb ska utse en elektor som avger samtliga av klubbens röster. Alla röster från en klubb med mer än en röst ska avläggas på samma kandidat. När det gäller röster som kräver eller använder metoden enkel röstöversikt med tre eller fler kandidater, ska alla röster från en klubb med mer än en röst avläggas på samma valda kandidater i samma ordningsföljd.

*11.020.6. Medlemmar och suppleanter.*

Den kandidat som får en majoritet av rösterna blir medlem i nomineringskommittén. Kandidaten som får näst flest röster blir suppleant i nomineringskommittén och tjänstgör enbart om den valda medlemmen inte kan tjänstgöra.

*11.020.7. Kandidat utnämnd till medlem i nomineringskommittén.*

Om endast en kandidat är nominerad i ett distrikt krävs ingen omröstning. Guvernören ska utnämna kandidaten till medlem i nomineringskommittén.

*11.020.8. Medlem och suppleant förhindrade att tjänstgöra.*

Om varken medlemmen eller suppleanten är i stånd att tjänstgöra kan guvernören utse en annan kvalificerad medlem av en klubb i distriktet att tjänstgöra som medlem i nomineringskommittén.

*11.020.9. Procedur för att välja medlemmar med nomineringskommitté.*

Medlemmen och suppleanten i nomineringskommittén kan utses genom en procedur med nomineringskommitté på grundval av moment 12.030.1. där det inte strider mot det här momentet. Om ett distrikt underlåter att anta en metod för att välja medlemmar till en nomineringskommitté, ska nomineringskommittén bestå av alla förutvarande guvernörer som är medlemmar av en klubb i det distriktet och som är villiga och i stånd att tjänstgöra. En kandidat till medlem ska inte tjänstgöra i kommittén.

*11.020.10. Val av medlem i nomineringskommittén genom klubbomröstning.*

Under vissa omständigheter kan styrelsen godkänna att ett distrikt väljer medlemmen i nomineringskommittén och suppleanten genom en klubbomröstning. Guvernören ska skicka ut en officiell begäran om nomineringar till varje klubb i distriktet. Alla nomineringar måste göras skriftligen och undertecknas av presidenten och sekreteraren i klubben. Nomineringarna måste ha tagits emot av guvernören senast det datum som beslutats av guvernören. Guvernören ska skicka varje klubb en röstsedel där de kvalificerade kandidaterna är angivna i bokstavsordning. En kandidat stryks från röstsedeln om dennes begäran om det tas emot senast det datum som beslutats av guvernören. En klubbs röster fastställs med hjälp av formeln i moment 15.050.1. Guvernören kan utse en kommitté att genomföra klubbomröstningen.

11.020.11. *Val via klubbomröstning.*

En majoritet av elektorer som närvarar och röstar vid en distriktskonferens kan rösta för att utse en medlem och suppleant via klubbomröstning. Klubbomröstningen ska genomföras enligt föreskrifterna i moment 11.020.10. och ska avslutas senast den 15 maj föreliggande år.

11.020.12. *Rapport till generalsekreteraren om medlem.*

Medlemmen och suppleanten ska rapporteras av guvernören till generalsekreteraren. De som rapporteras efter den 1 juni ska inte tjänstgöra i nomineringskommittén.

11.020.13. *Oförutsedda händelser som inte förutsetts i moment 11.020.*

Styrelsen ska bestämma proceduren för oförutsedda händelser som inte förutsetts i det här momentet.

11.020.14. *Utnämning av sammankallande, tid och plats för mötet, val av ordförande.*

Styrelsen ska utse en sammankallande bland medlemmarna i nomineringskommittén senast den 15 juni under det år som föregår året då en medlem och suppleant ska nomineras. Styrelsen ska även ange plats för mötet. Mötet måste hållas mellan den 15 september och den 15 oktober om inte annat godkänts av styrelsen. Kommittén ska under mötet utse en ordförande från sina medlemmar.

11.020.15. *Förslag till kommittén från klubbar.*

Senast den 1 juli informerar generalsekreteraren klubbarna i zonen eller delområdet om nomineringskommitténs sammansättning, uppmanar dem att lämna in sina förslag om styrelseledamot från zonen eller delområdet och anger adressen till sammankallande. Förslagen ska lämnas in till sammankallande på ett formulär som godkänts av styrelsen och ska inkludera ett fotografi och bakgrundsinformation om den föreslagna kandidatens aktiviteter i Rotary och i övrigt. Förslagen måste tas emot av sammankallande senast den 1 september.

11.020.16. *Kommitténs nomineringar.*

Kommittén ska välja kandidater till styrelseledamot och suppleant bland medlemmar av klubbarna i zonen eller delområdet i zonen, vars namn föreslagits av klubbarna. Om färre än tre namn föreslås kan kommittén även överväga andra kvalificerade rotarianer i den zonen eller det delområdet för nominering. Kommittén har ansvaret att nominera de bäst kvalificerade personerna.

11.020.17. *Nomineringskommitténs möte.*

Kommittén ska sammanträda nästföljande september på av styrelsen beslutad tid och plats. En majoritet av medlemmarna är beslutsfälliga och alla beslut ska fattas med majoritetsröst, förutom vid val av kommitténs kandidat till styrelseledamot. Kandidaterna till styrelseledamot och suppleant måste få minst 60 procents majoritet av kommittén. Ordföranden för nomineringskommittén får enbart rösta på kandidater till styrelseledamot och suppleant eller för att avgöra vid lika röstetal.

11.020.18. *Kommittén kan inte välja kandidat.*

Om en nomineringskommitté inte kan välja en kandidat till styrelseledamot med 60 procents majoritet ska kandidaten väljas med klubbomröstning. Klubbomröstningen ska ske enligt föreskrifter i moment 11.030. och innefatta alla föreslagna styrelseledamöter som övervägs av kommittén.

11.020.19. *Rapport om kommitténs val av kandidat.*

Kommitténs nominering för styrelseledamot och suppleant från zonen ska lämnas in till generalsekreteraren inom tio dagar från att mötet avslutas. Generalsekreteraren ska senast den 30 oktober informera alla klubbar i zonen eller delområdet om kommitténs val.

11.020.20. *Kandidat som inte kan tjänstgöra.*

Om en kandidat till styrelseledamot som valts av kommittén inte kan tjänstgöra, ska suppleanten automatiskt nomineras att tjänstgöra.

11.020.21. *Förslag om konkurrerande kandidater.*

Alla klubbar i en zon eller ett delområde kan också föreslå en konkurrerande kandidat. Den konkurrerande kandidaten måste ha föreslagits till nomineringskommittén. Namnet på den konkurrerande kandidaten ska antas genom en klubbresolution vid ett ordinarie möte. Resolutionen måste få bifall av majoriteten av klubbarna i distriktet eller, om distriktet finns i mer än en zon, majoriteten av klubbarna i det distrikt som är i den zon från vilken direktören ska nomineras. Sådant bifall måste inhämtas vid en konferens eller genom en klubbomröstning. Bifallet måste bekräftas till generalsekreteraren av distriktets guvernör. Resolutionen måste åtföljas av ett skriftligt uttalande från den konkurrerande kandidaten, att han/hon är villig och i stånd att tjänstgöra såväl som utförliga biografiska uppgifter (på ett av styrelsen föreskrivet formulär) och ett nyligen taget foto. Processen måste vara slutförd senast den 1 december under året i fråga, annars är den konkurrerande kandidaten inte behörig att bestrida valet.



**11.020.22. Deklaration av kandidat till styrelseledamot, val genom klubbomröstning.**

Om det inte finns någon behörig kandidat den 1 december ska presidenten utse kommitténs kandidat som nominerad styrelseledamot från zonen. Tillkännagivandet ska göras senast den 15 december. Om generalsekreteraren tar emot kraven för en konkurrerande kandidat senast den 1 december ska val av en styrelseledamot bland de konkurrerande kandidaterna och kommitténs kandidat ske via klubbomröstning i enlighet med moment 11.030.

**11.030. Procedur med klubbomröstning.**

För att välja en kandidat till styrelseledamot genom klubbomröstning i enlighet med moment 11.020. ska proceduren nedan tillämpas.

**11.030.1. Röstning.**

Alla klubbar inom en zon ska delta i omröstningen, utom i de zoner där nomineringskommittén ska väljas från distriktet inom ett delområde enligt föreskrifterna i moment 11.020.1. eller 11.020.2. I sådana zoner ska endast klubbarna inom det delområde från vilket RI-styrelseledamoten ska nomineras, delta i omröstningen.

**11.030.2. Omröstningsspecifikationer.**

Generalsekreteraren ska förbereda en enda överförbar röstsedel. Varje röstsedel ska innehålla ett av styrelsen godkänt formulär:

- (a) Namnet på nomineringskommitténs kandidat ska tydligt framgå av röstedeln.
- (b) Namnen på de konkurrerande kandidaterna som föreslagits av klubbar ska anges i bokstavsordning följt av namnet på kandidaten som valts av nomineringskommittén.
- (c) Fotografier och biografiska uppgifter om varje kandidat ska anges av klubbarna som lämnar förslagen.

**11.030.3. Sista dagen för mottagande av röstsedlar.**

Generalsekreteraren ska skicka röstsedlar, inklusive fotografier och biografiska uppgifter till alla klubbar i zonen eller delområdet senast nästföljande 31 december. Röstedeln ska åtföljas av föreskrifter om att röstsedlar med avgivna röster måste återsändas till generalsekreteraren på sekretariatets huvudkontor senast den 1 mars.

**11.030.4. Klubbomröstning.**

En klubbs röster fastställs med hjälp av formeln i moment 15.050.1.

**11.030.5. Omröstningskommitté.**

Presidenten ska utse en omröstningskommitté som ska granska och räkna rösterna. Kommittén ska sammanträda vid en tid, plats och på sådant sätt som beslutats av presidenten, senast den 5 februari. Kommittén ska bekräfta resultatet till generalsekreteraren inom fem dagar.

**11.030.6. Rösträkning.**

Den kandidat som får en majoritet av rösterna ska förklaras vara nominerad. Vid rösträkningen ska hänsyn tas till andra- och tredjehandsval för att välja en suppleant.

**11.030.7. Tillkännagivande av kandidaten till styrelseledamot.**

Presidenten ska tillkännage namnet på kandidaten till styrelseledamot senast den 10 februari.

**11.030.8. Lika röstetal.**

Om en klubbomröstning resulterar i lika röstetal för kandidaten till styrelseledamot ska en andra klubbomröstning genomföras. Generalsekreteraren ska förbereda och skicka ut röstsedlarna som ska innehålla namnen på de kandidater som fick lika röstetal i den första klubbomröstningen samt biografiska uppgifter och fotografier. Röstsedlar och övrigt material ska skickas till varje klubb i zonen eller delområdet senast den 15 februari med föreskrifter om röstedeln med avgivna röster ska återsändas till generalsekreteraren på sekretariatets huvudkontor senast nästföljande 1 april. Omröstningskommittén ska sammanträda vid en tid, plats och på sådant sätt som bestäms av presidenten, senast 5 april. Omröstningskommittén ska bekräfta resultatet till generalsekreteraren inom fem dagar. Presidenten ska informera alla klubbar i zonen om vem som nominerats till styrelseledamot senast den 10 april.

**11.030.9. Förlängd tidsfrist.**

Styrelsen kan ändra datum i det här momentet som ska gälla för klubbarna.

**11.040. Nomineringar av styrelseledamöter i RIBI.**

Kandidater till ordförande, tillträdande ordförande och honorär skattmästare i RIBI ska väljas, föreslås och nomineras i enlighet med RIBI:s stadgar.

## **Paragraf 12 Nomineringar och val av guvernörer**

**12.010.** Val av nominerad guvernör.

**12.020.** Procedur för val av guvernör.

**12.030.** Procedur med nomineringskommitté.

**12.040.** Val av guvernör via klubbomröstning.

**12.050.** Procedur med klubbomröstning.

**12.060.** Val av guvernör via distriktskonferens.

**12.070.** Bekräftelse av nominerad guvernör.

**12.080.** Nominering av guvernör avslås eller upphävs.

**12.090.** Vakanser på posterna som nominerad guvernör och tillträdande guvernör.

**12.010.** *Val av nominerad guvernör.*

Distriktet ska välja en kandidat till guvernör mellan 24 och 36 månader innan denne tillträder. Den nominerade guvernören ska bli designerad kandidat till guvernör när denne väljs, och kandidat till guvernör den 1 juli två år innan denne tillträder sin post som guvernör. Styrelsen har behörighet att förlänga tidsfristen i enlighet med det här momentet av godtagbar och skälig anledning. Kandidaten utses vid RI-konferensen året innan denne ska delta vid International Assembly, om ett sådant val är nödvändigt enligt bestämmelserna i moment 6.010. i dessa stadgar.

**12.020.** *Procedur för val av guvernör.*

Förutom i distriktet inom RIBI ska ett distrikt anta, genom resolution vid en distriktskonferens efter majoritetsval från närvarande och röstande elektor, en av tre procedurer för att välja designerad kandidat till guvernör för kommande år:

- (a) nomineringskommitté
- (b) klubbomröstning
- (c) distriktskonferens.

Om distriktet inte har antagit en procedur senast den 1 juli ska distriktet använda proceduren med nomineringskommitté. Distriktet måste följa alla procedurer för den valda metoden enligt föreskrifterna i resten av det här momentet. För att delta i distriktsomröstning för val av kandidat till guvernör måste en klubb ha betalat den nödvändiga distriktsavgiften för Rotaryåret då omröstningen äger rum och inte stå i skuld till distriktet. Klubbens finansiella status fastställs av guvernören.

**12.030.** *Procedur med nomineringskommitté.*

12.030.1. *Nomineringskommitté för guvernör.*

I distrikt som antar en procedur med nomineringskommitté ska kommittén hitta och föreslå den som är bäst kvalificerad att vara kandidat till guvernör. Referensvillkoren för kommittén, inklusive metoden för att välja medlemmar, ska bestämmas i en resolution som antas av de elektor som närvarar och röstar vid en distriktskonferens. Referensvillkoren får inte strida mot stadgarna.

12.030.2. *Misslyckat val av medlemmar i nomineringskommittén.*

Alla distrikt som har antagit proceduren med nomineringskommitté men misslyckas med att välja medlemmar i kommittén ska välja de fem senaste förutvarande guvernörerna som fortfarande är medlemmar av en klubb i det distriktet som sin nomineringskommitté. Kommittén ska verka i enlighet med bestämmelserna i moment 12.030. Om det inte finns fem förutvarande guvernörer ska RI-presidenten utse ytterligare medlemmar från distriktet, så att kommittén har fem ledamöter.

12.030.3. *Klubbförslag för guvernör.*

Guvernören ska be klubbarna att lämna in sina förslag för nomineringar till guvernör. Denna förfrågan ska göras minst två månader före tidsfristen för att lämna in förslag till nomineringskommittén. Förslagen ska skickas in genom en resolution med namnet på den föreslagna kandidaten som antagits vid ett reguljärt klubbmöte och godkänts av sekreteraren. En klubb ska enbart föreslå en av sina egna medlemmar.

12.030.4. *Kommittén nominerar den bäst kvalificerade rotarianen.*

Kommittén ska nominera den bäst kvalificerade rotarianen som är tillgänglig att tjänstgöra som guvernör och inte begränsa sig till de namn som skickats in av klubbarna i distriktet.

12.030.5. *Meddelande om nominering.*

Ordföranden i nomineringskommittén ska meddela guvernören vilken kandidat som valts inom 24 timmar efter att nomineringskommittén avslutat sitt möte. Inom tre dagar från att meddelandet mottagits ska guvernören meddela klubbarna skriftligen om kandidatens namn och klubb.

**12.030.6. *Kommittén kan inte välja kandidat.***

Om nomineringskommittén inte kan komma överens om en kandidat, ska kandidat till guvernör väljas i en klubbomröstning enligt föreskrifterna i moment 12.050. eller vid en distriktskonferens i enlighet med moment 15.050. Oavsett är det bara de kandidater som föreslagits till nomineringskommittén som får delta.

**12.030.7. *Konkurrerande kandidater.***

En klubb i distriktet som funnits minst ett år i början av det aktuella året kan också föreslå en konkurrerande kandidat till guvernör, under förutsättning att klubben tidigare har föreslagit kandidaten till nomineringskommittén. En klubb som funnits i mindre än ett år i början av det aktuella året kan föreslå en konkurrerande kandidat om kandidaten är medlem av den klubben och redan har föreslagits till nomineringskommittén. Namnet på den konkurrerande kandidaten ska skickas in efter en resolution som klubben antagit vid ett ordinarie möte och som lämnats in till guvernören senast det datum som beslutats av guvernören, vilket ska vara inom 14 dagar från meddelandet om valet av kandidat till guvernör.

**12.030.8. *Stöd till konkurrerande kandidater.***

Guvernören ska informera alla klubbar via ett formulär föreskrivet av RI om konkurrerande kandidater och fråga om någon klubb ger sitt bifall till den konkurrerande kandidaten. För att ge sitt bifall måste en klubb anta en resolution vid ett ordinarie möte och lämna in den till guvernören senast det datum som beslutats av guvernören. För att vara en giltig konkurrerande kandidat krävs bifall från det som är högst av antingen

- (a) 10 andra klubbar eller
- (b) 20 procent av det totala antalet klubbar

som har funnits minst ett år i början av det året i det distriktet. En klubb ska endast ge bifall till en konkurrerande kandidat.

**12.030.9. *Konkurrerande nomineringar.***

Inom sju dagar från tidsfristen ska guvernören meddela klubbarna att det finns en giltig konkurrerande kandidat. Meddelandet ska innehålla namn och kvalifikationer för varje konkurrerande kandidat, namnen på de klubbar som konkurrerar och ger sitt bifall och en förklaring om att kandidaterna kommer att röstas fram antingen genom en klubbomröstning eller vid distriktskonferensen, om den konkurrerande kandidaten fortfarande är giltig 30 dagar efter guvernörens meddelande.

**12.030.10. *Giltig konkurrerande kandidat saknas.***

Om det inte finns någon giltig konkurrerande kandidat ska guvernören utse kommitténs kandidat som kandidat till guvernör. Guvernören ska inom 15 dagar meddela alla distriktets klubbar om nomineringen.

**12.040. *Val av guvernör via klubbomröstning.***

Guvernören ska skicka varje klubb i distriktet en officiell uppmaning om nomineringar för guvernör. Alla nomineringar måste göras skriftligen, vara undertecknade av presidenten och sekreteraren i klubben och tas emot av guvernören inom tidsfristen. Den dagen ska infalla tidigast en månad efter uppmaningen om nomineringar. En klubb ska enbart föreslå en av sina egna medlemmar. Om endast en kandidat föreslås av klubbarna krävs ingen omröstning och guvernören ska utse kandidaten som kandidat till guvernör. Om det finns två eller flera kandidater meddelar guvernören klubbarna om namn och kvalifikationer för varje kandidat och att en kandidat till guvernör kommer att utses via klubbomröstning.

**12.050. *Procedur med klubbomröstning.***

Guvernören ska skicka en enda överförbar röstsedel till varje klubb, där kandidaterna finns listade i bokstavsordning. Detta gäller inte om omröstningen beror på en konkurrerande kandidat då kandidaten som utsetts av distriktets nomineringskommitté ska anges överst i listan. Guvernören ska skicka ett exemplar av röstedeln (undertecknad av samtliga ledamöter i omröstningskommittén) till alla klubbar med föreskrifter om att röstedeln med avgivna röster ska återsändas till guvernören senast det datum som beslutats av guvernören. Det datumet ska vara mellan 15 till 30 dagar efter det datum då guvernören skickade röstedeln till klubbarna.

**12.050.1. *Klubbomröstning.***

Antal röster för en klubb fastställs med hjälp av formeln i moment 15.050.1. baserat på klubbens faktura från den 1 juli. Om en klubb har rätt till mer än en röst, ska alla klubbens röster gälla samma kandidat. Namnet på den kandidat som klubben har gett sina röster ska bestyrkas av klubbens president och sekreterare och skickas till guvernören.

**12.050.2. *Omröstningskommitté.***

Guvernören ska meddela plats, datum och tid för rösträkning och utse en omröstningskommitté bestående av



tre medlemmar. Rösternas giltighet ska fastställas separat från rösträkningen. Kommittén ska måna om att skydda rösthemligheten och låta kandidaten eller en kandidats representant vara närvarande och observera rösträkningen.

**12.050.3. Omröstningskommitténs rapport.**

Omröstningskommittén ska omgående rapportera resultatet till guvernören, så snart en kandidat har fått en majoritet av rösterna, inklusive antalet röster på varje kandidat. Den kandidat som får en majoritet av de avgivna rösterna ska utses som kandidat till guvernör. Om lika röstetal uppstår ska nomineringskommitténs kandidat utses som kandidat till guvernör. Om ingen av kandidaterna med lika röstetal var nomineringskommitténs val, ska guvernören utse en av dem som kandidat till guvernör. Guvernören ska omgående meddela kandidaterna och klubbarna om resultatet av omröstningen. Omröstningskommittén ska spara alla röstsedlar i 15 dagar efter att guvernören meddelat kandidaterna och klubbarna. Under den tiden ska rösterna finnas tillgängliga för granskning av alla klubbar. Kommitténs ordförande ska förstöra rösterna efter 15-dagarsperioden.

**12.060. Val av guvernör via distriktskonferens.**

Om ett distrikt väljer sin kandidat till guvernör under distriktskonferensen ska guvernören uppmana klubbarna att skicka in förslag på kandidater till guvernör. Uppmaningen om kandidater och omröstningen vid distriktskonferensen ska så nära som möjligt följa reglerna som gäller för klubbomröstning. Alla röster från en klubb med mer än en röst ska enbart räknas om de avläggs på samma kandidat. Varje klubb ska utse en elektor som avger samtliga av klubbens röster.

**12.070. Bekräftelse av kandidat till guvernör.**

Guvernören ska inom tio dagar efter nomineringen meddela generalsekreteraren om namnet på kandidaten till guvernör.

**12.080. Nominering av guvernör avslås eller upphävs.**

**12.080.1. Uppfyller inte kvalifikationerna.**

En kandidat till guvernör som inte uppfyller kvalifikationerna och kraven ska avslås och inte presenteras av generalsekreteraren till konferensen för val såvida inte styrelsen har gett dispens i enlighet med moment 16.010. och 16.020.

**12.080.2. Nominering suspenderas.**

Styrelsen kan suspendera en nominering om de anser att kandidaten inte skulle kunna uppfylla ämbetets förpliktelser och ansvar. Styrelsen ska informera guvernören och kandidaten om suspenderingen och denne ska ges en möjlighet att lämna in ytterligare information. Styrelsen ska ta hänsyn till alla relevanta omständigheter, även information som lämnats av kandidaten, och antingen avslå nomineringen av kandidaten med två tredjedels majoritet eller dra tillbaka suspenderingen.

**12.080.3. Nominering avslås.**

Generalsekreteraren ska meddela guvernören om kandidaten har avslagits av styrelsen. Generalsekreteraren ska ge skäl för avslaget och guvernören ska meddela kandidaten. När tiden tillåter ska guvernören genomföra en klubbomröstning för att välja en annan kandidat till guvernör i enlighet med föreskrifterna i stadgarna. Annars ska kandidaten väljas i enlighet med moment 12.090.

**12.090. Vakanser på posterna som kandidat till guvernör och tillträdande guvernör.**

Om ett distrikt inte lyckas välja en kandidat till guvernör eller om en kandidat blir diskvalificerad för val eller av annat skäl inte kan eller vill tjänstgöra och en annan kandidat inte utses antingen före valet av styrelseledamöter vid konferensen eller minst tre månader före International Assembly, ska guvernören starta valprocedurerna på nytt med början i moment 12.020. I båda fallen ska styrelsen välja den rotarian som på detta vis nominerats att tjänstgöra som tillträdande guvernör. Om antingen en tillträdande guvernör eller en kandidat till guvernör blir oförmögen eller obenägen att tjänstgöra som guvernör och valprocessen för efterträdaren har genomförts av distriktet, ska efterträdaren automatiskt fylla vakansen om han/hon är villig att göra det, förutsatt att det obligatoriska valet genomförts under konferensen eller av styrelsen. Om efterträdaren har valts men inte kan eller vill fylla vakansen ska styrelsen välja en rotarian som är kvalificerad enligt moment 16.010.

**12.090.1. Särskilda föreskrifter för vakanser.**

När en guvernör startar proceduren med nomineringskommitté på nytt i enlighet med moment 12.090., ska guvernören inte behöva upprepa proceduren i moment 12.030.3. om det inte funnits några förslag från klubbarna till nomineringskommittén under den föregående nomineringsprocessen.

### **Paragraf 13 Genomförande och granskning av val**

**13.010.** Kampanj, röstvärkning eller valagitation.

**13.020.** Nomineringskommitté.

**13.030.** Valgranskningsprocedurer.

**13.010.** *Kampanj, röstvärkning eller driva valagitation.*

För att de bäst kvalificerade rotarianerna ska väljas till RI:s valbara ämbeten är alla försök att påverka valprocessen för ett valbart ämbete strikt förbjudna oavsett hur de sker, inklusive kampanj, röstvärkning eller genom att driva valagitation. Rotarianer ska inte kampanja, röstvärva eller driva valagitation för valbara ämbeten i RI, eller tillåta sådan aktivitet, för sig själva eller för andra. Om det inte uttryckligen tillåts av styrelsen, inkluderar det här förbudet all distribution, spridning av broschyrer, litteratur, brev, material, elektroniska medier eller annan kommunikation till klubbar eller klubbmedlemmar. Om en kandidat blir medveten om någon förbjuden aktivitet ska han/hon genast uttrycka sitt ogillande och beordra att aktiviteten avbryts.

**13.020.** *Nomineringskommitté.*

En person som samtyckt skriftligen till att vara medlem, suppleant eller medlemskandidat till en nomineringskommitté, antingen vald eller inte, och en kandidat som väljs och därefter utträder tjänst i sådan kommitté eller maka/make, barn eller förälder till en sådan person, kan inte nomineras till ämbetet i fråga under det år då kommittén tjänstgör.

**13.030.** *Valgranskningsprocedurer.*

13.030.1. *Klagomål.*

Ett klagomål om valprocessen för ett valbart ämbete i RI eller resultatet av en RI-omröstning ska enbart behandlas av styrelsen om det

- (a) görs av en klubb med bifall av minst fem andra klubbar, av en tjänstgörande RI-funktionär eller av en presidents representant till ett distrikts- eller zonmöte
- (b) görs skriftligen
- (c) lämnas in till generalsekreteraren inom 21 dagar efter att valresultatet offentliggjorts.

13.030.2. *Övervägande av styrelsen.*

Generalsekreteraren ska vidta åtgärder efter klagomål i enlighet med procedurer som utfärdats av styrelsen. Styrelsen kan avfärda klagomålet, diskvalificera kandidaten från det valbara ämbetet eller framtida valbara RI-ämbeten (eller bådadera) under en tidsperiod som styrelsen beslutar, eller vidta åtgärder mot en rotarian som den anser rättvisa och lämpliga. En två tredjedels majoritet krävs för att diskvalificera en kandidat. Styrelsen ska skyndsamt lämna över sitt beslut till berörda parter.

13.030.3. *Upprepade valklagomål från ett distrikt.*

Oaktat övriga villkor i dessa stadgar eller i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar gäller följande:

- (a) Om styrelsen inom föregående femårsperiod har bifallit två eller fler valklagomål i ett distrikt enligt moment 13.030.1., kan styrelsen vidta någon eller alla av följande åtgärder om den har rimlig orsak att tro att RI:s stadgar eller procedurer för valklagomål har överträtts:
  1. Diskvalificera en eller samtliga kandidater från valet och välja en kvalificerad person från en klubb i distriktet att tjänstgöra.
  2. Entlediga från ämbetet alla personer som otillbörligt påverkar eller blandar sig i valprocessen.
  3. Meddela att en nuvarande eller förutvarande RI-funktionär som otillbörligt påverkar eller blandar sig i valprocessen inte längre ska anses vara en nuvarande eller förutvarande RI-funktionär.
- (b) Om styrelsen inom föregående femårsperiod har bifallit tre eller fler valklagomål i ett distrikt enligt moment 13.030.1. kan styrelsen upplösa distriktet och tilldela klubbarna till omgivande distrikt utan att ta hänsyn till villkoren i moment 15.010.1.

13.030.4. *Kandidatens deklaration om kampanjvillkor.*

På alla formulär som föreslår kandidater till ett valbart ämbete ska kandidaterna underteckna en deklaration om att de har läst, förstått, godkänt och samtyckt till att omfattas av stadgarnas villkor.

13.030.5. *Slutförande av valgranskningsproceduren.*

Valgranskningsproceduren i stadgarna är den enda metoden för att motsätta sig rätten till ett valbart ämbete eller resultatet av en RI-omröstning. Om en rotarian som är kandidat eller en klubb som handlar på en kandidats vägnar inte följer och slutför valgranskningsproceduren innan han/hon vänder sig till en instans

utanför Rotary eller väljer ett annat sätt att lösa en konflikt, ska rotarianen diskvalificeras från valet i fråga och från att ställa upp som kandidat för alla typer av valbara RI-ämbeten under en period som fastställs av styrelsen. Om en klubb eller en rotarian inte följer och slutför valgranskningsproceduren innan de vänder sig till en instans utanför Rotary eller väljer ett annat sätt att lösa en konflikt, kan styrelsen vidta lämpliga åtgärder i enlighet med moment 3.020.1.(c).

#### **Paragraf 14 Administrativa grupper och administrativa territoriella enheter**

**14.010.** Styrelsens befogenheter.

**14.020.** Tillsyn.

**14.030.** Tillsyn genom ett pilotprojekt.

**14.040.** Administrativ territoriell enhet (RIBI).

**14.010.** *Styrelsens befogenheter.*

Varhelst klubbar administreras genom direkt tillsyn av en guvernör i ett konstituerat distrikt, har styrelsen befogenhet att auktorisera sådana kommittéer, råd eller andra assistenter till guvernören, som den finner nödvändiga och lämpliga.

**14.020.** *Tillsyn.*

Styrelsen kan etablera en metod för tillsyn utöver den tillsyn som guvernörerna utövar över klubbarna inom ett område bestående av två eller flera geografiskt direktanslutande distrikt. Om styrelsen etablerar en metod för tillsyn ska den föreskriva procedurregler, vilket måste godkännas av klubbarna i dessa distrikt.

**14.030.** *Tillsyn genom ett pilotprojekt.*

Styrelsen kan etablera pilotprojekt som en metod för tillsyn av klubbar, vilket måste godkännas av alla berörda distrikt. Endast klubbar inom RIBI och/eller inom en zon som innefattar Australien eller Nya Zeeland kan ingå i ett pilotprojekt. Styrelsen kan etablera regler och procedurer för styrning av sådana distrikt som inte stämmer överens med moment:

- (a) 7.020. och 7.030. (Föreslå och godkänna lagstiftning)
- (b) 8.030. och 8.040. (Föreslå och godkänna resolutioner)
- (c) 15.020.–15.060. (Distriktsmöten och distriktsmedel)
- (d) 16.030. (Guvernörens förpliktelser)

**14.040.** *Administrativ territoriell enhet (RIBI)*

De klubbar som ligger inom RIBI ska bildas och driva sin verksamhet som en administrativ territoriell enhet av RI. RIBI ska arbeta i enlighet med sin grundlag, såsom den antagits av lagrådet. RIBI ska också på styrelsens vägnar anta nya klubbar i RIBI, verka som distriktsindelningsskommitté i RI och handlägga finansiella RI-ärenden i enlighet med dessa stadgar och såsom godkänns av styrelsen.

14.040.1. *RIBI:s grundlag.*

RIBI:s grundlag ska överensstämma med andan och föreskrifterna i RI:s grundlag och stadgar. RI:s och RIBI:s grundlag och stadgar ska innehålla utförliga bestämmelser om den interna administrationen av den territoriella enheten.

14.040.2. *Ändra RIBI:s grundlag.*

Bestämmelserna i RIBI:s grundlag gällande hur den interna administreringen av den territoriella enheten utövar sina befogenheter, syften och funktioner kan endast ändras genom beslut av RIBI:s årliga konferens med godkännande av lagrådet. När lagrådet ändrar RI:s grundlagsdokument i frågor som inte gäller den interna administreringen anses motsvarande ändringar som krävs för överensstämmelse mellan RIBI:s grundlagsdokument och RI:s grundlagsdokument verkställas ipso facto, dvs. genom själva handlingen.

14.040.3. *Ändra RIBI:s stadgar.*

RIBI:s stadgar kan ändras såsom föreskrivs i, och i enlighet med, RIBI:s grundlag och RI:s grundlagsdokument.

#### **Paragraf 15 Distrikt**

**15.010.** Så inrättas ett distrikt.

**15.020.** Utbildningsseminarium för tillträdande klubbpresidenterna (PETS).

**15.030.** Distriktsutbildningssamrådet.

**15.040.** Distriktskonferensen och distriktsmötet om lagstiftning.

**15.050.** Omröstning vid distriktskonferenser och distriktsmötet om lagstiftning.

**15.060.** Distriktets finanser.

**15.010.** *Så inrättas ett distrikt.*

Styrelsen är bemyndigad att gruppera klubbar i distrikt och ange deras gränser.

15.010.1. *Ta bort eller ändra gränser.*

Styrelsen kan ta bort eller ändra gränserna för ett distrikt med färre än 20 klubbar eller 1 100 rotarianer, slå ihop klubbar i sådana distrikt med närliggande distrikt eller dela upp ett distrikt med fler än 100 klubbar eller 5 400 rotarianer. Annars ska inga ändringar göras gällande gränserna för ett distrikt om en majoritet av klubbarna i distriktet motsätter sig det. Styrelsen kan ta bort eller ändra gränserna för ett distrikt endast efter att ha rådgjort med berörda guvernörer och klubbar och gett dem rimlig möjlighet att lämna rekommendationer gällande den föreslagna ändringen. Styrelsen ska ta hänsyn till geografiska gränser, möjligheter till tillväxt för distriktet och kulturella, ekonomiska, språkrelaterade och andra relevanta faktorer. Styrelsen ska etablera procedurer för administration, ledarskap och representation gällande framtida eller sammanslagna distrikt.

15.010.2. *Klubbar inom samma område.*

Klubbar i samma stad, samhälle, kommun eller tätort får inte tilldelas olika distrikt utan godkännande av en majoritet av de klubbarna. Klubbar som verkar på samma ort har rätt att tilldelas samma distrikt. De kan utöva den rätten genom ansökan till styrelsen från en majoritet av klubbarna. När styrelsen erhållit en sådan ansökan ska den inom två år tilldela klubbarna samma distrikt.

**15.020.** *Utbildningsseminarium för tillträdande klubbpresidenter (PETS).*

Ett PETS för ett eller flera distrikt ska hållas årligen, helst i februari eller mars, för att vägleda och utbilda tillträdande presidenter i distriktet såsom fastställts av styrelsen. Tillträdande guvernörer ska planera, genomföra, vägleda och övervaka PETS.

**15.030.** *Distriktsutbildningssamrådet.*

Ett distriktsutbildningssamråd (för ett eller flera distrikt) ska hållas varje år, helst i mars, april eller maj. Syftet är att utbilda klubbledare som har de färdigheter, de kunskaper och den motivation som krävs för att bibehålla och/eller utöka medlemsbasen, genomföra framgångsrika projekt som tar itu med behov i det egna samhället och i samhällen i andra länder och stödja Rotary Foundation både genom att delta i programmen och med ekonomiska bidrag. Tillträdande guvernörer ska planera, genomföra, vägleda och övervaka distriktsutbildningssamrådet. Under särskilda omständigheter kan styrelsen godkänna att distriktsutbildningssamrådet hålls vid en annan tidpunkt än vad som föreskrivs här. De särskilt inbjudna ska innefatta klubbpresidenter och klubbledare.

**15.040.** *Distriktskonferensen och distriktsmötet om lagstiftning.*

15.040.1. *Tidpunkt.*

En distriktskonferens ska hållas årligen vid en tidpunkt som guvernören och presidenterna i en majoritet av klubbarna kommer överens om. Guvernörskandidaten kan börja planera konferensen när han/hon väljs och bekräftas till generalsekreteraren. Datumet för konferensen får inte sammanfalla med distriktsutbildningssamrådet, International Assembly eller den internationella konferensen. Styrelsen kan godkänna att två eller flera distrikt håller sina konferenser gemensamt. Distriktet kan även hålla ett distriktsmöte om lagstiftning på en tid och plats som beslutats av guvernören, efter att alla klubbar i distriktet underrättats om det minst 21 dagar i förväg. Om en majoritet av klubbarna begär ett distriktsmöte om lagstiftning och specificerar vilka ämnen som ska diskuteras, ska guvernören sammankalla mötet inom åtta veckor från begäran.

15.040.2. *Val av plats.*

Guvernörskandidaten och en majoritet av de tjänstgörande klubbpresidenterna måste vara överens om platsen för konferensen. Alternativt kan styrelsen godkänna att guvernörskandidaten och en majoritet av de som tjänstgör som klubbpresidenter under samma år kan välja plats för konferensen. Om en klubb inte har utsett sin framtida president, ska dess nuvarande president rösta om platsen.

15.040.3. *Beslut som fattas vid konferensen och distriktsmötet om lagstiftning.*

En konferens eller ett möte om lagstiftning kan anta rekommendationer om ärenden som är viktiga för distriktet, i enlighet med RI:s grundlag och stadgar och Rotarys anda och principer. Varje konferens och möte om lagstiftning ska behandla och besluta om alla ärenden som inkommit.

**15.040.4. Konferensens sekreterare.**

Efter samråd med presidenten för värddklubben ska guvernören utse en sekreterare för konferensen som ska samarbeta med guvernören i att planera konferensen och protokollföra överläggningarna.

**15.040.5. Konferensrapport.**

Inom 30 dagar efter konferensen ska guvernören eller verkställande ordförande tillsammans med sekreteraren förbereda en rapport om konferensens överläggningar och skicka den till generalsekreteraren och varje klubbsekreterare i distriktet.

**15.050. Omröstning vid distriktskonferenser och distriktsmöten om lagstiftning.****15.050.1. Elektorer.**

Varje klubb ska utse och godkänna minst en elektor till sin konferens och sitt möte om lagstiftning (om sådant hålls). En klubb med fler än 25 medlemmar har en ytterligare elektor för varje ytterligare 25 medlemmar eller större andel därav. Det innebär att en klubb med upp till 37 medlemmar har rätt till en elektor, en klubb med 38 till 62 medlemmar har rätt till två elektorer, en klubb med 63 till 87 medlemmar har rätt till tre elektorer och så vidare. Medlemskapet fastställs från antalet medlemmar på den senaste klubbfakturan före omröstningen, med undantag för att en suspenderad klubb inte har någon röst. Alla elektorer ska vara medlemmar av klubben. För att kunna rösta måste en elektor närvara på konferensen eller mötet för lagstiftning. För att delta i omröstning för elektorer vid distriktskonferensen måste en klubb ha betalat den obligatoriska distriktsavgiften för Rotaryåret då omröstningen äger rum och inte stå i skuld till distriktet. Klubbens finansiella status fastställs av guvernören.

**15.050.2. Röstningsprocedurer vid konferensen och distriktsmötet för lagstiftning.**

Varje klubbmedlem i god ställning som närvarar vid konferensen eller mötet för lagstiftning har rätt att rösta i alla ärenden, förutom gällande

- (a) val av kandidat till guvernör
- (b) val av medlem och suppleant i nomineringskommittén för styrelseledamot
- (c) sammansättning av, och referensvillkor för, nomineringskommittén för guvernör
- (d) val av representant och suppleant till lagrådet och resolutionsrådet
- (e) belopp för avgift per capita.

Alla klubbmedlemmar i god ställning som närvarar kan begära en omröstning om alla frågor som inlämnats till konferensen eller mötet för lagstiftning, även om de inte får rösta i frågan. Röstningen ska i sådana fall begränsas till elektorer. Vid röstning i ärenden av typen (a), (b), (c) och (d) ska alla röster från en klubb med mer än en röst avläggas på samma kandidat eller förslag. För röster som sker med en enkel överförbar röstsedel med tre eller fler kandidater, ska alla röster från en klubb med mer än en röst avläggas på samma ordningsföljd av kandidater.

**15.050.3. Ombud.**

Efter godkännande från guvernören kan en klubb utse ett ombud för en frånvarande elektor. Ombudet kan vara medlem av vilken klubb som helst i distriktet. Val av ombud måste bekräftas av klubbens president och sekreterare. Ombudet får rösta åt en frånvarande elektor utöver eventuella övriga röster som ombudet kan ha.

**15.050.4. Distriktsklubbomröstning.**

Alla beslut eller val som enligt stadgarna är tillåtna vid en konferens eller utbildningssammankomst kan ske genom en klubbomröstning. Sådan klubbomröstning ska så nära som möjligt följa föreskrifterna i moment 12.050.

**15.060. Distriktets finanser.****15.060.1. Distriktskassan.**

Varje distrikt kan, genom resolution av en konferens, etablera en distriktskassa för att finansiera distriktsponsrade projekt och för att administrera och utveckla Rotary i distriktet. En person som inte har uppfyllt de finansiella kraven, inklusive otillbörlig förvaltning av distriktsfonden, eller underlåtelse att följa moment 15.060.4., får inte inneha ämbetsroller inom RI eller distriktet till dess att alla ekonomiska oriktigheter har lösts inom distriktet.

**15.060.2. Godkännande av avgift.**

En per-capita-avgift ska tas ut av alla medlemmar i distriktet för att finansiera distriktskassan. Storleken på denna avgift ska beslutas av

- (a) konferensen med en majoritet av de elektorerna som är närvarande och röstar eller
- (b) utbildningssamrådet eller PETS med tre fjärdedelar av de tillträdande klubbpresidenterna, inklusive eventuella representanter som utsetts enligt paragraf 11, moment 5(c) i den enhetliga grundlagen för klubbar.

#### 15.060.3. *Per capita-avgift.*

Betalning av per capita-avgifter är obligatorisk för alla klubbar i distriktet. Guvernören ska meddela styrelsen om klubbar som inte har betalat avgiften under mer än sex månader. Styrelsen ska suspendera RI-tjänster till klubben så länge avgiften är obetald.

#### 15.060.4. *Årlig redogörelse och rapport om distriktets finanser.*

Inom ett år från att en person har tjänstgjort som guvernör måste den omedelbart förutvarande guvernören ge varje klubb en oberoende granskad årlig redogörelse och rapport om distriktets finanser. Den omedelbart förutvarande guvernören måste lämna en redogörelse och rapport så att den kan diskuteras och antas vid ett distriktsmöte som alla klubbar får skicka en representant till och som meddelats 30 dagar i förväg. Alternativt kan den omedelbart förutvarande guvernören, inom ett år från sin tjänstgöring som guvernör, be guvernören att hålla en klubbomröstning för att anta redogörelsen och rapporten. Redogörelsen och rapporten ska lämnas in minst 30 dagar före klubbomröstningen. Guvernören ska påbörja den här processen inom 30 dagar från att begäran mottagits från den omedelbart förutvarande guvernören.

Granskningen kan utföras av antingen en kvalificerad revisor eller distriktets revisionskommitté. Följande gäller för en revisionskommitté:

- (a) Minst tre aktiva medlemmar måste utses i enlighet med etablerade distriktsprocedurer.
- (b) Minst en medlem som är en förutvarande guvernör eller en oberoende och finansiellt kunnig person måste ingå.
- (c) Ingen nuvarande guvernör, skattmästare, undertecknare för distriktets bankkonton eller medlem i finansieringskommittén får ingå.

Den årliga redovisningen ska bland annat omfatta

- (a) alla källor till distriktets medel (RI, TRF, distrikt och klubb);
- (b) alla medel som mottagits av eller för distriktet genom insamlingsaktiviteter;
- (c) alla bidrag som mottagits från TRF eller TRF-medel som tilldelats distriktet för användning;
- (d) alla finansiella transaktioner för distriktskommittéer;
- (e) alla finansiella transaktioner för guvernören av eller för distriktet;
- (f) alla utgifter från distriktskassan;
- (g) alla medel som guvernören mottagit från RI.

## **Paragraf 16 Guvernörer**

**16.010.** En guvernörskandidats kvalifikationer.

**16.020.** Guvernörens kvalifikationer.

**16.030.** Guvernörens förpliktelser.

**16.040.** RIBI-guvernörens förpliktelser.

**16.050.** Entledigande från ämbete.

**16.060.** Vakans på posten som guvernör.

#### **16.010.** *En guvernörskandidats kvalifikationer.*

Såvida inte styrelsen ger dispens ska personen som väljs som guvernörskandidat vid tidpunkten för valet

- (a) vara en medlem i god ställning av en fungerande klubb i distriktet;
- (b) ha tjänstgjort som klubbpresident under en hel ämbetsperiod eller som charterpresident i minst sex månader;
- (c) uppvisa vilja, engagemang och förmåga att utföra de uppgifter och ansvarsområden som en guvernör har enligt moment 16.030.;
- (d) uppvisa kunskap om de kvalifikationer, förpliktelser och ansvarsområden som guvernören har enligt stadgarna och
- (e) lämna in ett yttrande till RI om att rotarianen är införstådd med dessa kvalifikationer, förpliktelser och ansvarsområden, är kvalificerad för posten som guvernör och är villig och i stånd att ta på sig och fullgöra dessa förpliktelser och ansvarsområden.



**16.020. Guvernörens kvalifikationer.**

Såvida inte styrelsen ger dispens måste en guvernör när denne tillträder ha deltagit under hela International Assembly, ha varit rotarian i minst sju år och fortsatt ha de kvalifikationer som anges i moment 16.010.

**16.030. Guvernörens förpliktelser.**

Guvernören är RI:s funktionär i distriktet och fullföljer sitt uppdrag under styrelsens allmänna kontroll och tillsyn. Guvernören ska inspirera och motivera klubbarna i distriktet. Guvernören ska också säkerställa kontinuiteten i distriktet genom att samarbeta med förutvarande, nuvarande och tillträdande distriktsledare. Guvernören ansvarar för att

- (a) bilda nya klubbar;
- (b) stärka befintliga klubbar;
- (c) främja medlemskapstillväxt;
- (d) samarbeta med distrikts- och klubbledarna för att uppmuntra till deltagande i distriktets ledarskapsplan, såsom den kan utvecklats av styrelsen;
- (e) främja Rotarys syfte genom att leda och ha överinseende över klubbarna i sitt distrikt;
- (f) stödja TRF;
- (g) främja kamratliga relationer mellan klubbarna och Rotaractklubbarna och mellan klubbarna, Rotaractklubbarna och RI;
- (h) planera för och agera ordförande vid distriktskonferensen och bistå tillträdande guvernör i planering och förberedelse av PETS och distriktsutbildningssamrådet;
- (i) genomföra ett officiellt besök till varje klubb, enskilt eller flera gemensamma möten som maximerar guvernörens närvaro för att:
  1. dra uppmärksamheten till viktiga Rotaryfrågor
  2. särskilt uppmärksamma svaga klubbar och klubbar med problem
  3. motivera rotarianer att delta i serviceverksamhet
  4. säkerställa att klubbarnas grundlag och stadgar stämmer överens med de grundlagsrelaterade dokumenten, i synnerhet efter lagrådet
  5. personligen uppmärksamma rotarianers utomordentliga insatser i distriktet.
- (j) utfärda månatlig information till varje klubb;
- (k) rapportera till RI utan dröjsmål enligt krav från presidenten eller styrelsen;
- (l) ge den tillträdande guvernören fullständig information om klubbarnas tillstånd och rekommenderade åtgärder för att stärka dem före International Assembly;
- (m) säkerställa att distriktets nomineringar och val görs enligt grundlagsdokumenten och RI:s etablerade policyer;
- (n) regelbundet informera sig om rotarianska organisationers verksamhet i distriktet;
- (o) överlämna distriktsfiler till den tillträdande guvernören;
- (p) utföra andra uppgifter som krävs av en RI-funktionär.

**16.040. RIBI-guvernörens förpliktelser.**

Guvernörens förpliktelser i RIBI ska utföras i enlighet med rådande praxis inom området, under det allmänna rådets ledning och i enlighet med grundlagen och stadgarna för RIBI. Guvernören ska även utan dröjsmål rapportera till RI enligt krav från presidenten eller styrelsen, och uppfylla andra förpliktelser som krävs av en RI-funktionär.

**16.050. Entledigande från ämbete.**

Presidenten kan entlediga en guvernör från posten om presidenten anser att guvernören inte utför sina förpliktelser och ansvar tillräckligt väl. Presidenten ska informera guvernören om att han/hon har 30 dagar på sig att anföra skäl till varför han/hon inte bör entledigas från posten. Om guvernören efter dessa 30 dagar inte har lagt fram tillfredsställande skäl, enligt presidentens bedömning, har presidenten rätt att entlediga guvernören från ämbetet. En entledigad guvernör ska inte betraktas som en förutvarande guvernör.



**16.060. Vakans på posten som guvernör.****16.060.1. Viceguvernör.**

Nomineringskommittén för guvernör kan välja en förutvarande guvernör, föreslagen av den tillträdande guvernören, till viceguvernör. Personen i fråga ska tjänstgöra under året som följer utnämmandet. Om nomineringskommittén inte gör något val kan den tillträdande guvernören välja en förutvarande guvernör som viceguvernör. Viceguvernörens roll är att ersätta guvernören om denne skulle vara tillfälligt eller permanent oförmögen att utföra guvernörens förpliktelser.

**16.060.2. Permanent vakans på posten som guvernör.**

Om det inte finns någon viceguvernör kan styrelsen välja en förutvarande guvernör, helst från samma distrikt, att fylla en guvernörs vakans under resten av ämbetsperioden. Till dess att styrelsen agerar kan presidenten utse en förutvarande guvernör, helst från samma distrikt, som tillförordnad guvernör.

**16.060.3. Guvernören är tillfälligt ur stånd att fullgöra sina förpliktelser.**

Om en guvernör tillfälligt är ur stånd att utföra sina ämbetsuppgifter och det inte finns någon viceguvernör, kan presidenten utse en förutvarande guvernör, helst från samma distrikt, att agera tillförordnad guvernör.

**Paragraf 17 Kommittéer**

**17.010.** Ständiga och andra kommittéer.

**17.020.** Revisionskommitté.

**17.030.** Gemensamma kommittéer i RI och TRF.

**17.040.** Medlemmar i kommittéer.

**17.050.** Möten.

**17.060.** Ämbetsperiod.

**17.070.** Undantag för kommittéer.

**17.080.** Kommittésekreterare.

**17.090.** Beslutsmässighet.

**17.100.** Bedrivande av verksamhet.

**17.110.** Kontroll över kommittéer.

**17.010. Ständiga och andra kommittéer.**

Styrelsen ska utse ständiga kommittéer gällande:

- (a) grundlag och stadgar
- (b) distriktsindelning
- (c) valgranskning
- (d) ekonomi
- (e) medlemskap
- (f) granskning av verksamheten
- (g) strategisk planering

Styrelsen kan tillsätta övriga kommittéer efter behov. När det gäller ständiga och övriga kommittéer ska styrelsen fastställa

- (a) antal medlemmar
- (b) medlemmarnas ämbetsperioder
- (c) medlemmarnas kvalifikationer
- (d) förpliktelser och befogenhet
- (e) medlemmarnas kontinuitet från år till år.

**17.020. Revisionskommitté.**

Styrelsen och TRF-förvaltarna ska tillsätta en revisionskommitté med medlemmar som ska vara oberoende och ha finansiella kunskaper. Presidenten, styrelsen, TRF-ordföranden, TRF-förvaltarna eller kommitténs ordförande ska bestämma tid, plats, tillvägagångssätt och kallelse för kommitténs möten.

**17.030. Gemensamma kommittéer i RI och TRF.**

När det gäller kommittéer som bistår både RI och TRF ska styrelsen och förvaltarna tillsammans bestämma ledamöternas antal, ämbetsperiod, kvalifikationer, förpliktelser och kontinuitet från år till år.

**17.040. Medlemmar i kommittéer.**

Såvida inte annat anges i dessa stadgar, ska presidenten tillsätta medlemmarna i kommittéer och eventuella underkommittéer efter samråd med styrelsen. Rotaractmedlemmar kan vara medlemmar i kommittéer. Presidenten ska utse ordförande för varje kommitté och underkommitté och tjänstgöra som ex officio-medlem i alla RI-kommittéer.

**17.050. Möten.**

Såvida inte annat anges i dessa stadgar ska presidenten bestämma tid, plats, tillvägagångssätt och kallelse för alla möten för kommittéer och underkommittéer. En majoritet av medlemmarna utgör beslutsmässighet och de beslut som fattas av en majoritet av medlemmarna som närvarar vid ett möte med beslutsmässighet, ska betraktas som beslut fattade av kommittén eller underkommittén.

**17.060. Ämbetsperiod.**

Såvida inte annat anges i stadgarna får ingen person tjänstgöra i samma RI-kommitté i mer än en ämbetsperiod. En person som har tjänstgjort i en kommitté under en hel ämbetsperiod ska inte kunna utnämnas till medlem i samma kommitté. Det här stycket gäller inte för ad hoc-kommittéer eller ex officio-medlemmar.

**17.070. Undantag för kommittéer.**

Bestämmelserna i moment 17.010. till 17.060. gäller inte för någon nomineringskommitté.

**17.080. Kommittésekreterare.**

Generalsekreteraren är sekreterare i alla kommittéer om inte styrelsen beslutar annorlunda. Generalsekreteraren har rätt att utse en annan person att tjänstgöra som sekreterare.

**17.090. Beslutsmässighet.**

En majoritet av alla kommittéemedlemmar är beslutsmässighet för ett möte, om inte annat anges i stadgarna eller av styrelsen.

**17.100. Bedrivande av verksamhet.**

En kommitté kan bedriva sin verksamhet med valfri kommunikationsmetod enligt de procedurreglerna som föreskrivits av styrelsen om det inte strider mot stadgarna.

**17.110. Kontroll över kommittéer.**

Alla kommittéer är underställda styrelsens kontroll och tillsyn i enlighet med moment 5.010.2.(c). Alla kommitténs åtgärder och beslut ska godkännas av styrelsen, med undantag för beslutet som fattas av nomineringskommittén för president i arbetet med att utse en presidentkandidat. Styrelsen har dock rätt att stoppa alla åtgärder och beslut som strider mot paragraf 13.

**Paragraf 18 Kamerala ärenden**

**18.010.** Räkenskapsår.

**18.020.** Klubbrapporter.

**18.030.** Medlemsavgifter.

**18.040.** Betalningsdag.

**18.050.** Budget.

**18.060.** Femårsprognos.

**18.070.** Revision.

**18.080.** Rapport.

**18.010. Räkenskapsår.**

RI:s räkenskapsår löper från den 1 juli till den 30 juni.

**18.020. Klubbrapporter.**

En klubb eller Rotaractklubb ska rapportera sitt medlemsantal till RI den 1 juli och den 1 januari varje år eller på andra datum som bestäms av styrelsen.

**18.030. Medlemsavgifter.****18.030.1. Medlemsavgifter per capita.**

Varje klubb betalar medlemsavgifter per capita till RI för varje medlem enligt följande: 35,50 USD per halvår under 2022–23, 37,50 USD per halvår under 2023–24, 39,25 USD per halvår under 2024–25 och 41 USD per halvår under 2025–26 och därefter. Avgifterna ska förbli oförändrade till dess att de ändras av lagrådet.

**18.030.2. Medlemsavgifter per capita för Rotaractklubbar.**

Varje Rotaractklubb betalar medlemsavgifter per capita till RI för varje medlem såsom beslutas av styrelsen.

**18.030.3. Ytterligare medlemsavgifter per capita.**

Varje år betalar en klubb ytterligare medlemsavgifter per capita till RI enligt vad styrelsen anser vara tillräckligt för att bekosta förutsedda kostnader för lagrådet och resolutionsrådet. Sådana ytterligare avgifter anges separat och används endast för att betala kostnaderna för representanter som deltar i lagrådet och andra administrativa kostnader för råden, såsom beslutas av styrelsen. Styrelsen ska tillhandahålla klubbarna en redogörelse över intäkter och kostnader. Vid ett extra möte för rådet, ska klubbarna betala ytterligare medlemsavgifter per capita så snart det är praktiskt möjligt.

**18.030.4. Avgifter som betalas av RIBI.**

Varje RIBI-klubb eller Rotaractklubb ska betala sina medlemsavgifter per capita till RI enligt moment 18.030.1. och 18.030.2. via RIBI. RIBI ska behålla hälften av medlemsavgifterna per capita och skicka vidare återstoden till RI.

**18.030.5. Justering av medlemsavgifter.**

Styrelsen kan komma att återbetala delar av medlemsavgifterna till en klubb eller Rotaractklubb, enligt eget gottfinnande. På begäran kan styrelsen även komma att justera eller skjuta upp beloppet för medlemsavgifterna per capita som ska betalas av en klubb eller Rotaractklubb vars ort har lidit allvarliga skador från naturkatastrofer eller andra olyckor, eller vars valuta är så devalverad att klubben eller Rotaractklubben måste betala en överdriven summa i sin valuta för att uppfylla sina åtaganden till RI.

**18.040. Betalningsdag.****18.040.1. Tidsfrister för betalningar.**

Medlemsavgifterna per capita förfaller till betalning enligt moment 18.030.1. och 18.030.2. den 1 juli och den 1 januari varje år, eller på sådana andra datum som styrelsen fastställer. Ytterligare medlemsavgifter förfaller till betalning enligt moment 18.030.3. den 1 juli, eller annat datum som styrelsen fastställer.

**18.040.2. Proportionella medlemsavgifter.**

Mellan betalningarnas förfalldatum ska en klubb eller Rotaractklubb betala proportionella medlemsavgifter per capita för nya medlemmar. De ska motsvara en tolfedel av de årliga medlemsavgifterna per capita för varje hel månads medlemskap. En klubb eller Rotaractklubb behöver dock inte betala proportionella medlemsavgifter per capita för en medlem som flyttar från en annan klubb eller Rotaractklubb, eller för en tidigare medlem. Proportionella medlemsavgifter per capita förfaller till betalning den 1 juli och den 1 januari, eller på andra datum som styrelsen fastställer.

**18.040.3. Valuta.**

Medlemsavgifter till RI ska betalas i USD. Om detta är omöjligt eller opraktiskt kan styrelsen godkänna betalning i annan valuta. Styrelsen kan även bevilja förlängd tidsfrist för betalning av medlemsavgifter om ett extraordinärt läge så kräver.

**18.040.4. Nya klubbar.**

En ny klubb eller Rotaractklubb börjar betala medlemsavgifter vid nästföljande betalningstillfälle efter antagandet.

**18.050. Budget.****18.050.1. Styrelsen fastställer budgeten.**

Styrelsen ska årligen fastställa en budget för RI för nästföljande räkenskapsår. De förväntade totala kostnaderna i budgeten får inte överskrida de totala förväntade intäkterna.

**18.050.2. Revidering av budgeten.**

Styrelsen kan när som helst revidera budgeten. Förväntade totala kostnader får inte överskrida de totala förväntade intäkterna.

**18.050.3. Budgeterade utbetalningar.**

Ingen utbetalning av RI-medel ska göras om den inte är inom styrelsens budget. Generalsekreteraren har ansvar och behörighet att säkerställa att föreskrifterna i det här momentet följs.

**18.050.4. Utgifter som överskrider de totala förväntade intäkterna, extraordinära lägen och oförutsedda omständigheter.**

Styrelsen kan med tre fjärdedelars majoritet av alla ledamöter godkänna kostnader som överskrider de förväntade intäkterna i extraordinära lägen och oförutsedda omständigheter, förutsatt att ingen utgift skapar en skuld som överskrider RI:s nettotillgångar. Presidenten ska rapportera fullständiga detaljer om de överskridande kostnaderna och omständigheterna kring dem till alla RI-funktionärer inom 60 dagar och vid nästa konferens.

**18.050.5. Årlig publicering av RI-budgeten.**

Senast den 30 september varje år ska RI-budgeten publiceras på RI:s webbplats enligt beslut av styrelsen, och meddelas till alla klubbar och Rotaractklubbar.

**18.050.6. Utgifter som överskrider förväntade intäkter, RI-reserven.**

Oaktat föreskrifterna i moment 18.050.4. ska styrelsen ta fram ett årligt reservmål som räcker för att säkerställa att RI fortsätter att uppfylla sina finansiella åtaganden. Om RI-reserven vid någon tidpunkt är större än det RI-reservmål som fastställts av styrelsen, kan styrelsen med tre fjärdedelars majoritet godkänna kostnader som överskrider förväntade intäkter, förutsatt att sådana kostnader inte skulle få RI-reserven att hamna under RI-reservmålet. Presidenten ska rapportera detaljerad information om reservmålet, alla överskridande kostnader och omständigheterna kring dem till alla RI-funktionärer inom 60 dagar och till nästa konferens.

**18.060. Femårsprognos.**

**18.060.1. Årlig granskning av femårsprognosen.**

Styrelsen ska varje år granska en femårsprognos som beskriver utvecklingen för RI:s sammanlagda intäkter, kostnader, tillgångar, skulder och fondsaldon.

**18.060.2. Femårsprognosen ska föreläggas lagrådet.**

Femårsprognosen ska föreläggas lagrådet och ligga till grund för eventuell finansiell lagstiftning. Det första året av femårsprognosen ska vara det år då lagrådet hålls.

**18.060.3. Femårsprognosen ska presenteras under Rotaryseminarier.**

En styrelseledamot eller annan styrelserepresentant ska presentera femårsprognosen för varje Rotaryseminarium.

**18.070. Revision.**

Styrelsen ska ordna med en revision av RI minst en gång per år. Den ska utföras av licensierade, certifierade eller auktoriserade revisorer eller andra behöriga revisorer i det land, den delstat eller den provins där revisionen äger rum. Generalsekreteraren ska överlämna böckerna och verifikationerna för revision närhelst styrelsen så kräver.

**18.080. Rapport.**

Generalsekreteraren ska publicera den granskade finansiella rapporten med tillhörande kommentarer och kompletterande översikter (i förekommande fall) samt en årsrapport på RI:s webbplats senast den 31 december efter räkenskapsårets slut. Generalsekreteraren ska även redovisa, per enskilt ämbete, alla utgifter som återbetalats till, och alla betalningar som gjorts för, presidenten, presidentens kansli, den tillträdande presidenten, presidentkandidaten samt var och en av styrelseledamöterna och tillträdande styrelseledamöter.

**Paragraf 19 Namn och emblem**

**19.010.** Bevarande av RI:s immateriella egendom.

**19.020.** Restriktioner för användning av RI:s immateriella egendom.

**19.010. Bevarande av RI:s immateriella egendom.**

Styrelsen ska vidmakthålla och reservera RI:s namn, emblem, märke och övriga insignier till användning och nytta uteslutande för alla rotarianer och Rotaractmedlemmar.

**19.020. Restriktioner för användning av RI:s immateriella egendom.**

Namn, emblem, märke och övriga insignier för RI eller någon klubb eller Rotaractklubb får inte användas av någon klubb, Rotaractklubb eller medlem som varumärke eller särskild varubeteckning, eller för annat kommersiellt ändamål. RI erkänner inte och tillåter inte att dess namn, emblem, märke eller övriga insignier används tillsammans med något annat namn eller emblem.

**Paragraf 20 Andra möten****20.010.** International Assembly.**20.020.** Rotaryseminarier.**20.030.** Förutvarande presidenters råd.**20.040.** Mötesprocedur.**20.010.** *International Assembly.*20.010.1. *Syfte.*

Syftet med en International Assembly är att utbilda, motivera och inspirera tillträdande guvernörer och att ge möjlighet att diskutera, planera och genomföra Rotarys program och aktiviteter för det kommande Rotaryåret.

20.010.2. *Tid och plats.*

Styrelsen bestämmer tid och plats för International Assembly. Den tillträdande presidenten ansvarar för programmet och ska sitta som ordförande i alla kommittéer som övervakar Assembly-förberedelserna. Ett Assembly ska hållas årligen senast den 15 februari.

20.010.3. *Deltagare.*

De deltagare som har rätt att närvara vid International Assembly omfattar: president, styrelseledamöter, presidentkandidat, tillträdande styrelseledamöter, kandidater till styrelseledamöter, generalsekreterare, tillträdande guvernörer, funktionärskandidater i RIBI, ordföranden i RI:s kommittéer och andra personer som utses av styrelsen.

20.010.4. *Särskilda samråd eller sektionssamråd.*

I ett extraordinärt läge eller under särskilda omständigheter kan styrelsen anordna två eller flera särskilda samråd eller sektionssamråd.

**20.020.** *Rotaryseminarier.*

Presidenten kan godkänna sammankallande av Rotaryseminarier som årliga informationsmöten för förutvarande, nuvarande och tillträdande RI-funktionärer och övriga rotarianer och gäster som bjudits in av sammankallande. Ett Rotaryseminarium kan organiseras för RI, en zon, en del av en zon eller en gruppering av zoner. Sammankallande ska rapportera om lagstiftning och resolutioner som granskats och åtgärder som vidtagits av varje lagråd och resolutionsråd.

**20.030.** *Förutvarande presidenters råd.*20.030.1. *Sammansättning.*

Det ska finnas ett stående råd bestående av förutvarande presidenter som är medlemmar. Presidenten är en icke-röstande ex officio-medlem i rådet med privilegiet att närvara i möten och delta i överläggningar. Den senaste förutvarande presidenten sitter som ordförande, den nästföljande förutvarande presidenten sitter som viceordförande och generalsekreteraren som sekreterare men utan att vara medlem i rådet.

20.030.2. *Förpliktelser.*

Förutvarande presidenters råd ska avhandla ärenden som hänvisats av presidenten eller styrelsen och kan ge råd och rekommendationer till styrelsen om dessa ärenden. Rådet ska även, på styrelsens begäran, verka som medlare i frågor som berör klubbar, distrikt och funktionärer.

20.030.3. *Möten.*

Styrelsens president kan sammankalla ett möte med förutvarande presidenters råd som även kan sammanträda under den årliga konferensen och/eller vid International Assembly. Efter varje möte ska rådets ordförande avge rapport till styrelsen.

**20.040.** *Mötesprocedur.*

Den som är ordförande vid Rotarys möten, samråd eller konferenser ska besluta om alla procedurfrågor som inte uttryckligen anges i grundlagen, i stadgarna eller genom särskilda procedurregler som beslutats av RI. Dessa procedurer ska vara rättvisa för alla berörda och de ska kunna överklagas till samrådet.

**Paragraf 21 Officiell tidskrift****21.010.** Utgivningsrätt för officiell tidskrift.**21.020.** Prenumerationsavgifter.

**21.010. Utgivningsrätt för officiell tidskrift.**

Styrelsen ska ge ut en officiell RI-tidskrift i det antal upplagor som styrelsen godkänt, och med huvudupplagan på engelska. Syftet med den officiella tidskriften är att vara ett medel för styrelsen att främja RI:s målsättning och Rotarys syfte.

**21.020. Prenumerationsavgifter.****21.020.1. Föreskriven prenumeration.**

Varje medlem ska under hela sitt medlemskap vara betalande prenumerant av den officiella tidskriften eller en Rotary-tidskrift som styrelsen godkänt för klubben i fråga. Två rotarianer som är bosatta på samma adress har möjlighet att prenumerera gemensamt på en officiell tidskrift. Prenumerationsavgifter för alla utgåvor av den officiella tidskriften ska beslutas av styrelsen. Klubbarna ska samla in prenumerationsavgiften och vidarebefordra den till RI. Varje medlem kan välja antingen en tryckt eller (i förekommande fall) en elektronisk version. Styrelsen kan ge en klubb dispens från att följa föreskrifterna i det här momentet om dess medlemmar inte kan läsa språket i den officiella tidskriften eller i den Rotary-tidskrift som styrelsen godkänt för klubben.

**21.020.2. Intäkter från tidskriften.**

Intäkterna från tidskriften under innevarande år ska enbart användas till publicering och förbättring av den. I slutet av året överförs överstigande intäkter till RI-reserven, såvida inte styrelsen anger något annat.

**Paragraf 22 Rotary Foundation (TRF)**

**22.010.** TRF:s syfte.

**22.020.** Förvaltare.

**22.030.** Förvaltarnas utgifter.

**22.040.** Förvaltarnas rapport.

**22.010. TRF:s syfte.**

TRF ska drivas enbart i välgörenhets- och utbildningssyfte av förvaltarna i enlighet med stiftelseurkunden och stadgarna. Stiftelseurkunden och stadgarna kan endast ändras av förvaltarna och med styrelsens samtycke.

**22.020. Förvaltare.**

Det ska finnas 15 förvaltare som samtliga nomineras av den tillträdande presidenten och väljs av styrelsen året innan de tillträder sina poster. Fyra förvaltare ska vara förutvarande RI-presidenter. Alla förvaltare ska uppfylla kvalifikationerna i TRF:s stadgar. I händelse av en vakans ska en ny förvaltare nomineras av presidenten och väljas av styrelsen för att fylla vakansen under återstående ämbetsperiod. Ämbetsperioden för förvaltarna ska vara fyra år. Förvaltare kan väljas om och ska tjänstgöra utan ersättning.

**22.030. Förvaltarnas utgifter.**

Förvaltarna får enbart med styrelsens godkännande använda TRF:s medel för att täcka kostnader, med undantag av följande två typer av utgifter som endast kräver förvaltarnas godkännande:

- (1) nödvändiga utgifter för att administrera TRF;
- (2) utgifter av intäkt eller ränta på gåvor till TRF enligt föreskrifter i villkoren för gåvan.

**22.040. Förvaltarnas rapport.**

Förvaltarna ska rapportera till RI minst en gång om året om TRF:s program och finanser. Generalsekreteraren ska även redovisa, per enskilt ämbete, alla utgifter som återbetalats till, och alla betalningar som gjorts för var och en av förvaltarna.

**Paragraf 23 Gottgörelse**

Styrelsen kan upprätta och tillämpa regler om gottgörelse till RI:s styrelseledamöter, funktionärer, anställda och representanter

**Paragraf 24 Medling och skiljedom**

**24.010.** Medling eller skiljedom.

**24.020.** Medling.

**24.030.** Skiljedom.

**24.040.** Kostnader för medling eller skiljedom.

**24.010. Obligatorisk medling eller skiljedom.**

En tvist mellan aktuella eller tidigare medlemmar av en klubb eller ett distrikt, RI eller en RI-funktionär oavsett skäl, som inte kan avgöras i godo, förutom ett styrelsebeslut, ska efter en tvistande parts begäran till generalsekreteraren avgöras med medling, och om medlingen misslyckas, med skiljedom. Begäran måste lämnas in skriftligen inom 60 dagar från att tvisten uppstod. Inom 90 dagar från att begäran har tagits emot ska styrelsen ange tid, plats och tillvägagångssätt för medlingen.

**24.020. Medling.**

Styrelsen ska ange procedur för medlingen, inklusive att utse en neutral och icke-jävig rotarian med lämpliga färdigheter och erfarenheter. Endera parten kan begära som medlare en rotarian som inte är medlem i någon av de tvistande parternas klubb. Medlarens beslut ska lämnas skriftligen och distribueras till parterna samt till generalsekreteraren. Endera parten som inte håller med om utfallet kan begära vidare medling.

**24.030. Skiljedom.**

Om medlingen misslyckas kan endera parten begära skiljedom. Styrelsen ska ange tid, plats och tillvägagångssätt för skiljedomen. Varje part ska utse en rotarian som skiljeman. Flera parter med liknande positioner, såsom fastställts av styrelsen, ska enas om en skiljeman. Skiljemännen ska som skiljedomare utse en neutral och icke-jävig rotarian med lämpliga färdigheter och erfarenheter. Skiljemännens beslut eller, om de är oense, skiljedomarens utslag, ska vara slutgiltigt och bindande för alla parter och kan inte överklagas.

**24.040. Kostnader för medling eller skiljedom.**

Kostnaderna för medling eller skiljedom ska betalas lika av de tvistande parterna om inte annat beslutas av medlaren, skiljemännen eller skiljedomaren.

**Paragraf 25 Ändringar**

De här stadgarna kan enbart ändras med en majoritetsröst från de som röstar vid lagrådet, eller ett extraordinärt rådsmöte enligt vad som anges i moment 7.090.





# 5 ENHETLIG GRUNDLAG FÖR ROTARYKLUBBAR

<b>Paragraf</b>	<b>Ämne</b>	<b>Sida</b>
1	Definitioner .....	53
2	Namn .....	53
3	Syften .....	53
4	Klubbens ort .....	53
5	Syfte .....	53
6	De fem servicegrenarna .....	54
7	Möten .....	54
8	Medlemskap .....	55
9	Medlemskap i en klubb .....	55
10	Närvaro .....	55
11	Styrelseledamöter, funktionärer och kommittéer .....	56
12	Medlemsavgifter .....	58
13	Medlemskaps varaktighet .....	58
14	Lokala, nationella och internationella angelägenheter .....	59
15	Rotarys tidskrifter .....	59
16	Godkännande av syfte och efterlevnad av grundlag och stadgar .....	60
17	Medling och skiljedom .....	60
18	Stadgar .....	60
19	Ändringar .....	60

---

# ENHETLIG GRUNDLAG FÖR ROTARY-KLUBBEN I

---

## Paragraf 1 Definitioner

1. Styrelse: Den här klubbens styrelse.
2. Stadgar: Den här klubbens stadgar.
3. Styrelseledamot: En styrelseledamot i den här klubbens styrelse.
4. Medlem: En medlem, annan än hedersmedlem, i den här klubben.
5. RI: Rotary International.
6. Satellitklubb (i förekommande fall): En potentiell klubb vars medlemmar även ska vara medlemmar av en klubb.
7. Skriftligen: Kommunikation som kan dokumenteras, oavsett överföringsmetod.
8. År: Den tolv månader långa period som börjar den 1 juli.

## Paragraf 2 Namn

Den här organisationen ska vara Rotary-klubben i

---

(Medlem i Rotary International).

Namnet på eventuella satellitklubbar till den här klubben ska vara en satellit till Rotary-klubben i

---

(en satellitklubb till Rotary-klubben i \_\_\_\_\_).

## Paragraf 3 Syften

Syftet med den här klubben är att

- (a) arbeta mot Rotarys syfte
- (b) genomföra framgångsrika serviceprojekt baserade på de fem servicegrenarna
- (c) bidra till att föra Rotary framåt genom att stärka medlemskapet
- (d) stödja Rotary Foundation (TRF)
- (e) utveckla ledare bortom klubbnivån.

## Paragraf 4 Klubbens ort

Klubbens ort är: \_\_\_\_\_

---

En satellitklubb ska vara belägen på denna ort eller inom kringliggande område.

## Paragraf 5 Syfte

Rotarys syfte är att verka för serviceidealet som grundval för all rättrådig verksamhet, och särskilt att uppmuntra och främja följande:

- Första.* Utveckla personliga kontakter som ett medel för service.
- Andra.* Hålla höga etiska standarder inom affärs- och yrkeslivet, erkänna varje förmånlig verksamhets värde och varje rotarians strävan att höja sitt yrke till ett medel för service i samhället.
- Tredje.* Använda serviceidealet i varje rotarians liv som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.
- Fjärde.* Främja internationell förståelse, goodwill och fred genom en världsomfattande gemenskap av personer från affärs- och yrkeslivet, förenade genom serviceidealet.

## Paragraf 6 De fem servicegrenarna

Rotarys fem servicegrenar är den filosofiska och praktiska ramen för arbetet i den här Rotaryklubben.

1. Klubbsservice, den första servicegrenen, omfattar de handlingar en medlem ska utföra i den här klubben för att hjälpa klubben att fungera väl.
2. Yrkesservice, den andra servicegrenen, har till syfte att främja höga etiska standarder i affärs- och yrkeslivet, erkänna värdet av alla värdiga sysselsättningar och främja serviceidealet, vilket yrke man än har. Medlemmarnas roll innefattar att låta sig själva och sina företag ledas av Rotarys principer och använda sina yrkeskunskaper i projekt som klubbarna utvecklar för att ta itu med samhällets problem och behov.
3. Samhällsservice, den tredje servicegrenen, omfattar olika ansträngningar som medlemmarna gör, ibland i samarbete med andra, för att förbättra livskvaliteten för dem som bor i klubbens område eller i kommunen, genom att sträva mot positiv fred i samhället.
4. Internationell service, den fjärde servicegrenen, omfattar de aktiviteter som medlemmarna ägnar sig åt för att främja internationellt samförstånd, goodwill och positiv fred. Det sker bland annat genom att främja personliga kontakter med människor i andra länder, deras kulturer, seder och bruk, vad de åstadkommit, vad de strävar efter och deras problem, genom att läsa och korrespondera och genom samarbete i alla klubbens aktiviteter och projekt som är avsedda att hjälpa människor i andra länder.
5. Ungdomsservice, den femte servicegrenen, ger erkännande åt de positiva förändringar som ungdomar och unga vuxna åstadkommer genom aktiviteter för ledarutveckling, engagemang i serviceprojekt på hemorten och utomlands och utbytesprogram som berikar och främjar världsfred och kulturell förståelse.

## Paragraf 7 Möten

### Mom. 1 – Ordinarie möten.

- (a) *Dag och tid.* Den här klubben ska hålla regelbundna veckomöten på en dag och tid som fastställs i stadgarna.
- (b) *Genomförande av möten.* Närvaro kan ske personligen, via telefon, online eller genom en interaktiv onlineaktivitet. Som dag för ett interaktivt möte ska man räkna den dag som den interaktiva aktiviteten läggs upp.
- (c) *Ändring av möte.* Styrelsen kan av välgrundad anledning ändra dagen för ett ordinarie möte till någon av dagarna efter föregående ordinarie mötesdag och fram till och med den dag som föregår nästa ordinarie möte, eller till annat klockslag på ordinarie dag eller till annan plats.
- (d) *Ställa in möte.* Styrelsen kan ställa in ett ordinarie möte av följande orsaker:
  - (1) en helgdag, eller under en vecka som innefattar en helgdag
  - (2) på grund av en klubbmedlems död
  - (3) en epidemi eller en katastrof som berör hela samhället
  - (4) en väpnad konflikt i samhället.

Styrelsen får ställa in högst fyra ordinarie möten under ett år av andra orsaker än de som anges ovan, men de får inte ställa in fler än tre på varandra följande möten.
- (e) *Satellitklubbmöte (i förekommande fall).* Om stadgarna så föreskriver ska en satellitklubb hålla regelbundna veckomöten på en dag, tid och plats som dess medlemmar beslutat om. Dag, tid och plats för mötena kan ändras på samma sätt som klubbens ordinarie möten i moment 1.c. i den här paragrafen. Ett satellitklubbmöte kan ställas in av de orsaker som beskrivs i moment 1.d. i den här paragrafen. Röstningsprocedurer ska gå till såsom stadgarna föreskriver.
- (f) *Undantag.* Stadgarna kan innehålla bestämmelser som inte stämmer överens med det här momentet. En klubb måste dock hålla möte minst två gånger per månad.

### Mom. 2 – Årsmöte.

- (a) Stadgarna föreskriver att ett årsmöte ska hållas före den 31 december. Syftet med mötet är att välja funktionärer och lägga fram en halvårsredogörelse, inklusive intäkter och kostnader för innevarande år, tillsammans med en finansiell rapport för föregående år.
- (b) En satellitklubb ska hålla ett årsmöte för sina medlemmar före den 31 december för att välja funktionärer för satellitklubben.

**Mom. 3 – Styrelsemöten.** Skriftliga protokoll ska finnas till förfogande för alla medlemmar inom 30 dagar efter varje styrelsemöte.

## Paragraf 8 Medlemskap

**Mom. 1 – Allmänna kvalifikationer.** Klubben ska bestå av vuxna personer som har god karaktär, integritet och ledarskapsförmåga, har gott rykte inom sina verksamhetsområden, yrken och/eller i samhället och är villiga att hjälpa till i sina samhällen och/eller runtom i världen.

**Mom. 2 – Typer av medlemskap.** Den här klubben ska ha två typer av medlemmar: aktiva medlemmar och hedersmedlemmar. Klubbar kan skapa andra typer av medlemmar i enlighet med moment 7 i den här paragrafen. Dessa medlemmar rapporteras till RI som antingen aktiva medlemmar eller hedersmedlemmar.

**Mom. 3 – Aktiva medlemmar.** En person som uppfyller de kvalifikationer som beskrivs i paragraf 4, moment 2(a), i RI:s grundlag kan väljas till aktiv klubbmedlem.

**Mom. 4 – Satellitklubbmedlemskap.** Medlemmar i en satellitklubb ska också vara medlemmar av denna klubb till dess att satellitklubben beviljas medlemskap i RI som Rotary-klubb.

**Mom. 5 – Förbudet dubbelt medlemskap.** Ingen medlem får samtidigt

- (a) vara medlem i den här och en annan klubb, annat än en satellit till en klubb
- (b) vara hedersmedlem i den här klubben.

**Mom. 6 – Hedersmedlemmar.** Den här klubben kan välja hedersmedlemmar för en tid som beslutas av styrelsen. Dessa medlemmar

- (a) ska undantas från skyldigheten att betala medlemsavgifter;
- (b) har ingen rösträtt;
- (c) är inte valbara till något ämbete i klubben;
- (d) ska inte ha en klassifikation; och
- (e) ska ha rätt att delta i alla möten och har rätt till alla andra privilegier i klubben, men är inte berättigade till några rättigheter eller privilegier i någon annan klubb, förutom rätten att besöka andra klubbar utan att vara en rotarians gäst.

**Mom. 7 – Undantag.** Stadgarna kan innehålla bestämmelser som inte stämmer överens med paragraf 8, moment 2 och 4–6.

## Paragraf 9 Medlemskap i en klubb

**Mom. 1 – Allmänna riktlinjer.** Varje medlem ska vara klassificerad i enlighet med sin affärsrörelse, sitt yrke eller samhällsservice. Klassifikationen ska beskriva den huvudsakliga och erkända verksamhet som utövas av medlemmens företag, bolag eller institution, eller den huvudsakliga och erkända affärs- eller yrkesverksamhet eller typ av tjänst i samhället som medlemmen ägnar sig åt. Styrelsen kan ändra en medlems klassifikation om medlemmen byter befattning, yrke eller sysselsättning.

**Mom. 2 – Medlemskap i en mångfasetterad klubb.** Den här klubbens medlemmar bör representera ett tvärsnitt av de verksamheter, yrken, sysselsättningar och organisationer som finns på hemorten, inklusive ålder, kön och etnisk mångfald.

## Paragraf 10 Närvaro

**Mom. 1 – Allmänna riktlinjer.** Varje medlem ska närvara vid klubbens ordinarie möten, eller dess satellitklubbens ordinarie möten, och engagera sig i klubbens hjälpprojekt, evenemang och andra aktiviteter. En medlem anses vara närvarande vid ett ordinarie möte om han/hon:

- (a) närvarar personligen, per telefon eller online minst 60 procent av den utsatta mötestiden
- (b) närvarar men blir oväntat bortkallad och senare till styrelsen lämnar intyg om att det var nödvändigt att lämna mötet
- (c) deltar i det ordinarie onlinemötet eller den interaktiva aktivitet som läggs upp på klubbens webbplats inom en vecka efter publiceringen
- (d) gottgör för frånvaro på något av följande sätt under samma år:
  - (1) deltar under minst 60 procent av ordinarie mötestid för en annan klubb, en provisorisk klubb eller en satellitklubb till en annan klubb

- (2) infinner sig på ordinarie tid och plats för ett ordinarie möte eller ett satellitklubbmöte för en annan klubb i avsikt att delta, men denna klubb inte har möte på den platsen eller vid den tiden
- (3) deltar i ett klubb-serviceprojekt eller ett klubb-sponsrat samhällsevenemang eller möte som godkänts av klubbens styrelse
- (4) deltar i ett styrelsemöte eller, med styrelsens tillstånd, i ett möte med en servicekommitté till vilken medlemmen är utnämnd
- (5) deltar genom en klubbs webbplats i ett onlinemöte eller en interaktiv aktivitet
- (6) deltar i ett ordinarie möte i en Rotaractklubb, Interactklubb, Rotary Community Corps eller Rotary Fellowship eller i en provisorisk Rotaractklubb, interactklubb, Community Corps eller Rotary Fellowship
- (7) deltar i en RI-konferens, ett lagråd, ett International Assembly, ett Rotaryseminarium eller annat möte som genomförs efter godkännande av RI:s styrelse eller RI-presidenten, eller deltar i en konferens för flera zoner, ett RI-kommittémöte, en distriktskonferens, ett distriktsutbildningssamråd, ett distriktsmöte som hålls under ledning av RI:s styrelse, ett distriktskommittémöte som hålls under ledning av guvernören eller vederbörligen utlyst Intercitymöte med klubbar.

**Mom. 2** – *Längre frånvaro på grund av arbete på annan ort.* Om en medlem arbetar på annan ort under en längre period, kan närvaro vid möten för en utsedd klubb på orten i fråga ersätta närvaro vid ordinarie möten i medlemmens egen klubb, förutsatt att båda klubbarna samtycker.

**Mom. 3** – *Frånvaro på grund av andra Rotaryaktiviteter.* Frånvaro kräver inte gottgörelse om medlemmen vid tidpunkten för mötet:

- (a) reser någorlunda direkt till eller från något av de möten som anges i moment 1.d.7.
- (b) tjänstgör som funktionär eller ledamot i en RI-kommitté eller som TRF-förvaltare
- (c) tjänstgör som guvernörens speciella representant för att bilda en ny klubb
- (d) är på Rotaryuppdrag som RI-anställd
- (e) är direkt och aktivt engagerad i ett serviceprojekt som stöds av ett distrikt, av RI eller av TRF i ett avlägset område helt utan möjlighet att gottgöra för frånvaron
- (f) befinner sig på Rotaryuppdrag som godkänts av styrelsen och som hindrar medlemmen från att delta i mötet.

**Mom. 4** – *RI-funktionärers frånvaro.* Frånvaro är ursäktad under den tid en medlem tjänstgör som RI-funktionär eller medan en medlem har en livskamrat som tjänstgör som RI-funktionär.

**Mom. 5** – *Ursäktad frånvaro.* En medlems frånvaro ska ursäktas i följande fall:

- (a) Om styrelsen godkänner det av skäligena och godtagbara skäl. Sådan ursäktad frånvaro ska inte överskrida tolv månader. Om frånvaron beror på medicinska orsaker eller på barnafödelse, adoption eller mottagande av fosterbarn, kan styrelsen dock godta frånvaro längre tid än tolv månader.
- (b) Om medlemmens sammanlagda ålder och medlemsår i en eller flera klubbar uppgår till 85 år eller mer, om medlemmen har varit medlem i Rotary i minst 20 år, om medlemmen skriftligen har meddelat klubbsekreteraren om sin önskan att bli befriad från närvarokravet och styrelsen har lämnat sitt godkännande och enbart dessa krav har tagits i beaktande.

**Mom. 6** – *Närvarostatistik.* När en medlem vars frånvaro är ursäktad enligt föreskrifterna i moment 5.a. i den här paragrafen inte deltar i ett klubbmöte, ska medlemmen och medlemmens frånvaro inte inkluderas i närvarostatistiken. Om en medlem vars frånvaro är ursäktad enligt föreskrifterna i moment 4 eller 5.b. i den här paragrafen deltar i ett klubbmöte ska medlemmen och medlemmens närvaro inkluderas i klubbens siffror för medlemmar och närvaro.

**Mom. 7** – *Undantag.* Stadgarna kan innehålla bestämmelser som inte stämmer överens med paragraf 10.

## **Paragraf 11 Styrelseledamöter, funktionärer och kommittéer**

**Mom. 1** – *Styrande organ.* Klubben leds av en styrelse som tillsätts enligt klubbens stadgar.

**Mom. 2** – *Befogenheter.* Styrelsen utövar allmän tillsyn över alla funktionärer och kommittéer och kan, när anledning föreligger, ledigförklara ett ämbete.

**Mom. 3** – *Styrelsens beslut är bindande.* Styrelsens beslut är bindande i alla klubbens angelägenheter, dock kan en överklagan lämnas in. Om styrelsen beslutar att säga upp medlemskapet kan medlemmen, enligt paragraf

13, moment 6, antingen överklaga till klubben, begära medling eller begära skiljedom. Om medlemmen överklagar till klubben om att ändra ett beslut krävs två tredjedels majoritet av de medlemmar som är närvarande och röstar under ett ordinarie möte som fastställts av styrelsen, förutsatt att beslutsmässighet föreligger och att sekreteraren har lämnat meddelande till alla medlemmar minst fem dagar före mötet. Det beslut som då fattas av klubben är bindande.

**Mom. 4 – Funktionärer.** Klubbens funktionärer utgörs av presidenten, den omedelbart förutvarande presidenten, den tillträdande presidenten, sekreteraren och skattmästaren och kan även inkludera en eller flera vicepresidenter, varav samtliga ska vara medlemmar i styrelsen. Klubbens funktionärer kan också inkludera en klubbmästare, som kan vara medlem i styrelsen, om detta föreskrivs i klubbens stadgar. Alla styrelseledamöter och funktionärer ska vara medlemmar i god ställning i klubben. Klubbens funktionärer ska regelbundet delta i satellitklubbens möten.

**Mom. 5 – Val av funktionärer.**

- (a) *Ämbetsperioder för andra funktionärer än presidenten.* Varje funktionär ska väljas i enlighet med stadgarna. Med undantag för presidenten, ska alla funktionärer tillträda sitt ämbete den 1 juli det år de valdes in och tjänstgöra under ämbetsperioden eller till dess att en efterträdare har valts och förklarats tillsatt.
- (b) *Presidentens ämbetsperiod.* En presidentkandidat ska väljas i enlighet med stadgarna, minst 18 månader men inte mer än två år före den dag då han/hon tillträder sitt ämbete som president. Presidentkandidaten blir tillträdande president den 1 juli det år som föregår året som president. Presidenten tillträder ämbetet den 1 juli och tjänstgör under en ettårsperiod. Om en efterföljare inte väljs kan den sittande presidentens ämbetsperiod förlängas med upp till ett år.
- (c) *Presidentens kvalifikationer.* En kandidat till posten som president måste vara medlem i den här klubben sedan minst ett år före nomineringen, såvida inte guvernören beslutar att mindre än ett helt år är tillräckligt för att uppfylla detta krav. Den tillträdande presidenten ska delta i utbildningsseminariet för tillträdande klubbpresidenter (PETS) och i utbildningssamrådet, såvida han/hon inte är befriad av den tillträdande guvernören. Om den tillträdande presidenten är befriad ska han/hon skicka en klubbrepresentant i sitt ställe. Om den tillträdande presidenten inte deltar i utbildningsseminariet för tillträdande presidenter och i utbildningssamrådet och inte har befriats av den tillträdande guvernören eller om han/hon har befriats, inte skickar en utsedd klubbrepresentant till ovan nämnda möten, kan den tillträdande presidenten inte tjänstgöra som klubbpresident. Den tjänstgörande presidenten ska då fortsätta att tjänstgöra till dess att en efterträdare som har deltagit i utbildningsseminariet för tillträdande klubbpresidenter och utbildningssamrådet eller vars utbildning bedöms vara tillräcklig av den tillträdande guvernören väljs.

**Mom. 6 – Styre av en satellitklubb till den här klubben.**

- (a) *Tillsyn över satellitklubbar.* Den här klubben ska tillhandahålla allmän tillsyn och stöd till en satellitklubb i den utsträckning som styrelsen anser vara lämplig.
- (b) *Satellitklubbens styrelse.* För det dagliga styret ska en satellitklubb ha sin egen styrelse som väljs årligen och som består av medlemmar från satellitklubben. Styrelsen ska bestå av satellitklubbens funktionärer och fyra till sex andra medlemmar enligt vad stadgarna föreskriver. Satellitklubbens högsta funktionär ska vara ordföranden och övriga funktionärer ska vara omedelbart förutvarande ordföranden, tillträdande ordföranden, sekreteraren och skattmästaren. Satellitstyrelsen ska vara ansvarig för satellitklubbens dagliga organisation och administration, samt dess aktiviteter i enlighet med Rotarys regler, krav, riktlinjer, mål och syften under vägledning av den här klubben. Den ska inte ha någon auktoritet inom, eller över, den här klubben.
- (c) *Satellitklubbens rapporteringsprocedur.* En satellitklubb ska årligen till den här klubbens president och styrelse inkomma med en rapport om dess medlemmar, aktiviteter och program, åtföljt av ett bokslut och reviderade räkenskaper, för inkluderande i den här klubbens rapporter för dess årsmöte, samt andra rapporter som från tid till annan kan krävas av den här klubben.

**Mom. 7 – Kommittéer.** Den här klubben bör ha följande kommittéer:

- (a) Klubbadministration
- (b) Medlemskap
- (c) Offentlig image
- (d) Rotary Foundation
- (e) Serviceprojekt

Styrelsen eller presidenten kan utse ytterligare kommittéer efter behov.



## Paragraf 12 Medlemsavgifter

Alla medlemmar i klubben ska betala en årlig medlemsavgift, såsom föreskrivs i klubbens stadgar.

## Paragraf 13 Medlemskaps varaktighet

**Mom. 1 – Tidsperiod.** Medlemskap gäller så länge klubben består, såvida det inte upphör enligt bestämmelserna nedan.

**Mom. 2 – Automatisk uppsägning av medlemskap.** Medlemskap sägs upp automatiskt när en medlem inte längre uppfyller kvalifikationerna för medlemskap.

- (a) *Återanslutning.* När medlemskapet sägs upp för en medlem i god ställning kan personen i fråga på nytt ansöka om medlemskap med samma eller annan verksamhet, annat yrke, annan sysselsättning, annan samhällsservice eller annan klassifikation.
- (b) *Uppsägning av hedersmedlemskap.* Hedersmedlemskap sägs upp automatiskt när den tidsperiod för medlemskap som styrelsen beslutat är över, såvida den inte förlängs. Styrelsen kan säga upp hedersmedlemskap när den så önskar.

**Mom. 3 – Uppsägning av medlemskap på grund av utebliven betalning av förfallna avgifter.**

- (a) *Förfarande.* En medlem som inte betalar sina avgifter inom 30 dagar efter föreskriven tid ska skriftligen påminnas av sekreteraren. Om avgifterna inte betalas inom 10 dagar efter påminnelsen kan styrelsen efter eget gottfinnande besluta att medlemskapet ska sägas upp.
- (b) *Återinträde.* Styrelsen kan låta den tidigare medlemmen återinträda som medlem efter ansökan och efter betalning av hela medlemmens skuld till klubben.

**Mom. 4 – Uppsägning av medlemskap på grund av bristande närvaro.**

- (a) *Närvaroprocent.* En medlem måste göra följande:
  - (1) vara närvarande vid eller gottgöra för minst 50 % av klubbens ordinarie möten eller satellitklubbmöten, engagera sig i klubbprojekt, -evenemang och andra aktiviteter i minst 12 timmar under varje halva av året, eller en proportionerlig kombination av bägge, och
  - (2) vara närvarande vid minst 30 % av den här klubbens ordinarie möten eller satellitklubbmöten, eller engagera sig i klubbprojekt, -evenemang och andra aktiviteter under varje halva av året (assisterande guvernörer, såsom definierats av RI-styrelsen, är befriade från det här kravet).

Om en medlem inte uppfyller närvarokraven kan medlemskapet sägas upp, om styrelsen inte finner tillräckliga skäl för att godkänna frånvaron.

- (b) *På varandra följande frånvarotillfällen.* Frånvaro kan komma att betraktas som en förfrågan om att säga upp medlemskapet i klubben om en medlem inte är närvarande eller gottgör för fyra på varandra följande möten, och medlemmen inte är ursäktad av styrelsen av godtagbar och skälig anledning eller enligt paragraf 10, moment 4 eller 5. Efter att styrelsen har meddelat medlemmen kan styrelsen, med majoritetsröst, säga upp medlemskapet.
- (c) *Undantag.* Stadgarna kan innehålla bestämmelser som inte stämmer överens med paragraf 13, moment 4.

**Mom. 5 – Uppsägning av medlemskap av andra orsaker.**

- (a) *Välgrundad anledning.* Styrelsen kan besluta att säga upp medlemskapet för en medlem som inte längre kvalificerar sig för medlemskap i klubben eller på grund av annan välgrundad anledning, om minst två tredjedelar av styrelsens medlemmar som är närvarande och röstar, röstar för beslutet under ett möte som utlysts för detta ändamål. Vägledande för det här mötet är paragraf 8, moment 1, fyrfrågeprovet och de höga etiska normer som en medlem i en Rotary-klubb förväntas efterleva.
- (b) *Meddelande.* Innan ett beslut fattas enligt moment a. i den här paragrafen, ska medlemmen meddelas skriftligen minst 10 dagar i förväg och få tillfälle att skriftligen svara styrelsen. Meddelande ska lämnas personligen eller sändas i rekommenderat brev till medlemmens senast kända adress. Medlemmen ska ha rätt att lägga fram sin sak personligen inför styrelsen.

**Mom. 6 – Rätt till överklagan, medling eller skiljedom beträffande uppsägning av medlemskap.**

- (a) *Meddelande.* Inom sju dagar efter styrelsens beslut om att säga upp eller suspendera medlemmen ska sekreteraren skriftligen meddela medlemmen. Medlemmen kan inom 14 dagar därefter skriftligen meddela sekreteraren om han/hon avser att överklaga till klubben, begära medling eller begära skiljedom. Proceduren för medling eller skiljedom beskrivs i paragraf 17.
- (b) *Överklagan.* Om medlemmen överklagar till klubben fastställer styrelsen dag för behandling av överklagan under ett ordinarie klubbmöte inom 21 dagar efter att den skriftliga överklagan mottagits.

Minst fem dagar före sådant klubbmöte ska skriftligt meddelande om mötet och det särskilda ärende som ska behandlas sändas ut till alla klubbens medlemmar. Endast medlemmar i klubben tillåts närvara när överklagan behandlas. Klubbens beslut är slutgiltigt och bindande för alla parter och skiljedom kan inte begäras.

**Mom. 7 – Styrelsens beslut är bindande.** Styrelsens beslut är slutgiltigt om ingen överklagan inkommer till klubben och om skiljedom inte begärs.

**Mom. 8 – Anmälan om utträde.** En medlems anmälan om utträde ur klubben ska göras skriftligen till presidenten eller sekreteraren. Styrelsen ska godkänna anmälan om utträde, om medlemmens förfallna avgifter till klubben är betalda.

**Mom. 9 – Förlust av rätt till andel i klubbens egendom.** En person vars medlemskap i klubben sägs upp, oavsett anledning, förlorar varje rätt till andel i klubbens tillgångar eller annan egendom som medlemmen, enligt lokala lagar, har förvärvat genom att gå med i klubben.

**Mom. 10 – Temporär suspendering.** Oaktat föreskrifter i den här grundlagen gäller att om styrelsens anser att

- (a) trovärdiga anklagelser har gjorts om att en medlem har vägrat eller försummat att följa den här grundlagen eller har gjort sig skyldig till ett uppförande som inte anstår en medlem eller som skadar klubben, och
- (b) dessa anklagelser, om de kan bevisas, utgör välgrundad anledning för att säga upp medlemskapet för medlemmen, och
- (c) ingen åtgärd ska vidtas med avseende på medlemmens medlemskap i väntan på utgången av ett ärende eller ett evenemang som styrelsen anser ska genomföras som sig bör, innan sådant beslut fattas av styrelsen, och
- (d) det ligger i klubbens intresse att temporärt suspendera medlemmen från att närvara vid möten och andra aktiviteter i klubben och från ämbete eller uppdrag som medlemmen innehar i klubben utan någon form av röstning beträffande hans/hennes medlemskap,

kan styrelsen rösta, med inte mindre än två tredjedels majoritet, för att temporärt suspendera medlemmen under en rimlig tidsperiod som inte överstiger 90 dagar och med eventuella ytterligare villkor som styrelsen fastställer. En suspenderad medlem kan överklaga eller begära medling eller skiljedom såsom anges i moment 6 i denna paragraf. Under suspenderingen ska medlemmen ursäktas från att uppfylla närvarokraven. Innan suspenderingsperioden är slut måste styrelsen antingen fullfölja genom att säga upp medlemskapet för den suspenderade rotarianen eller ge tillbaka fullständig vanlig status till rotarianen i fråga.

## Paragraf 14 Lokala, nationella och internationella angelägenheter

**Mom. 1 – Diskussionsämnen.** Allmänna frågor beträffande det egna samhällets, nationens och världens allmänna väl är av intresse för klubbens medlemmar och ska vara föremål för öppna och välgrundade diskussioner vid ett klubbmöte. Klubben som sådan får dock inte uttrycka någon åsikt i kontroversiella ännu inte avgjorda frågor av offentlig natur.

**Mom. 2 – Inget stöd till kandidater.** Klubben får inte stödja eller rekommendera en kandidat till offentligt ämbete eller tjänst och får heller inte under ett möte diskutera sådan kandidats förtjänster eller brister.

**Mom. 3 – Icke-politisk ståndpunkt.**

- (a) *Resolutioner och ståndpunkter.* Klubben får inte vare sig anta eller sprida resolutioner eller ståndpunkter, och inte heller fatta beslut som rör världspolitiken eller internationella frågor av politisk natur.
- (b) *Vädjan.* Klubben får inte göra vädjan till klubbar, människor eller regeringar, eller sprida brev, anföranden eller förslag till lösningar av specifika internationella problem av politisk natur.

**Mom. 4 – Uppmärksamma Rotarys grundande.** Veckan då årsdagen för Rotarys grundande (den 23 februari) infaller, är veckan för internationellt samförstånd och fred (World Understanding and Peace Week). Under den veckan ska klubben uppmärksamma Rotarys serviceinsatser, se tillbaka på vad vi hittills har åstadkommit och fokusera på program för fred, förståelse och goodwill i samhället och runtom i världen.

## Paragraf 15 Rotarys tidskrifter

**Mom. 1 – Obligatorisk prenumeration.** Såvida klubben inte har fått dispens av RI:s styrelse ska alla medlemmar i klubben prenumerera på en officiell tidskrift. Två rotarianer som är bosatta på samma adress har möjlighet att prenumerera gemensamt på en officiell tidskrift. Prenumerationsavgiften ska betalas senast de datum som fastställts av styrelsen för betalning av per capita-avgifter så länge medlemskapet i klubben varar.

**Mom. 2 – Inbetalning av prenumerationsavgiften.** Prenumerationsavgiften ska samlas in av klubben från varje medlem i förväg och betalas till RI eller till kontoret för en regional tidskrift, enligt vad som föreskrivits av RI:s styrelse.

### **Paragraf 16 Godkännande av syfte och efterlevnad av grundlag och stadgar**

Genom att betala medlemsavgifterna antar en medlem Rotarys principer, så som de uttrycks i Rotarys syfte, samt förbinder sig att följa och vara bunden av klubbens grundlag och stadgar. Endast under dessa villkor är medlemmen berättigad att åtnjuta klubbens privilegier. Alla medlemmar är skyldiga att efterleva grundlagen och stadgarna, oavsett om de har erhållit exemplar av dem.

### **Paragraf 17 Medling och skiljedom**

**Mom. 1 – Tvister.** Om tvister uppstår, som inte berör ett styrelsebeslut, mellan en medlem eller tidigare medlem och klubben, klubbfunktionärer eller klubbstyrelsen ska tvisten, efter förfrågan till sekreteraren från en av parterna, avgöras antingen genom medling eller genom skiljedom.

**Mom. 2 – Datum för medling eller skiljedom.** Inom 21 dagar efter att förfrågan om medling eller skiljedom mottagits ska styrelsen, i samråd med parterna i tvisten, fastställa datum för medling eller skiljedom.

**Mom. 3 – Medling.** Proceduren för medling ska

- (a) vara erkänd av lämplig auktoritet enligt nationell eller statlig lagstiftning, eller
- (b) rekommenderas av ett kompetent professionellt organ, vars erkända expertis täcker alternativa tvistlösningar, eller
- (c) rekommenderas i dokumenterade riktlinjer som fastställts av RI:s styrelse eller TRF-förvaltare.

Endast rotarianer kan utses till medlare. Klubben kan be guvernören eller guvernörens representant att utse en medlare som har lämplig kunskap om, och erfarenhet av, att medla.

- (a) *Resultat av medling.* Utgången av medlingen eller beslut som fattas mellan parterna efter medling ska dokumenteras och kopior ska lämnas såväl till parterna och medlaren som till styrelsen. Ett sammanfattande uttalande som accepteras av parterna ska sammanställas för att informera klubben. Endera parten kan genom presidenten eller sekreteraren anhålla om ytterligare medling om en part till stor del har dragit sig tillbaka från den medlade ståndpunkten.
- (b) *Medling som inte lyckas.* Om medling begärs men inte lyckas kan endera parten begära skiljedom enligt moment 1 i den här paragrafen.

**Mom. 4 – Skiljedom.** Om skiljedom begärs ska vardera parten utse en skiljeman och skiljemännen ska utse en rotarian som skiljedomare.

**Mom. 5 – Skiljemännens eller skiljedomarens beslut.** Om skiljedom begärs ska skiljemännens beslut eller, om de är oense, skiljedomarens utslag vara slutgiltigt och bindande för alla parter och kan inte överklagas.

### **Paragraf 18 Stadgar**

Klubben ska anta stadgar som stämmer överens med RI:s grundlag och stadgar, med de procedurreglerna som gäller för territoriella områden, där RI fastställt sådana, och med denna grundlag, för att tillhandahålla ytterligare bestämmelser för att leda klubben. Stadgarna kan ändras tid efter annan enligt i stadgarna angivna bestämmelser.

### **Paragraf 19 Ändringar**

**Mom. 1 – Ändringar.** Med undantag för vad som anges i moment 2 i denna paragraf kan denna grundlag endast ändras genom majoritetsbeslut av lagrådet.

**Mom. 2 – Ändring av paragraf 2 och paragraf 4.** Paragraf 2 (Namn) och paragraf 4 (Klubbens ort) kan ändras vid ett ordinarie möte i klubben, om beslutsmässighet finns och om minst två tredjedelar av alla röstande medlemmar röstar för en ändring. Meddelande om föreslagen ändring ska lämnas till alla medlemmar och till guvernören minst 21 dagar före sådant möte. Ändringen ska läggas fram för RI:s styrelse och träder i kraft först när den godkänns. Guvernören kan uttrycka en åsikt till RI:s styrelse beträffande den föreslagna ändringen.



# 6 REKOMMENDERADE STADGAR FÖR ROTARYKLUBBAR

<b>Paragraf</b>	<b>Ämne</b>	<b>Sida</b>
1	Definitioner .....	63
2	Styrelse .....	63
3	Val och ämbetsperioder .....	63
4	Funktionärernas uppgifter .....	64
5	Möten .....	64
6	Medlemsavgifter .....	64
7	Röstningsmetod .....	64
8	Kommittéer .....	64
9	Finanser .....	64
10	Inval av medlemmar .....	65
11	Ändringar .....	65

# STADGAR FÖR ROTARYKLUBBEN I

*Klubbens stadgar kompletterar Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar med gängse klubbpraxis. Stadgarna i detta dokument är rekommendationer, men när de antas är de bindande för klubbens medlemmar. Anpassa dem så att de återspeglar er klubbs praxis och bekräfta att de inte strider mot RI:s grundlag och stadgar, Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar (utom där det tillåts) och Rotarys policysamling. De paragrafer som klubben måste inkludera specificeras nedan.*

## Paragraf 1 Definitioner

1. Styrelse: Den här klubbens styrelse.
2. Styrelseledamot: En styrelseledamot i den här klubbens styrelse.
3. Medlem: En medlem, annan än hedersmedlem, i den här klubben.
4. Beslutsmässighet: Det minsta antal deltagare som måste vara närvarande när röstning sker: en tredjedel av klubbens medlemmar för klubb beslut och en majoritet av styrelseledamöterna för klubbstyrelsebeslut.
5. RI: Rotary International.
6. År: Den tolv månadersperiod som börjar den 1 juli.

*Er klubb kan välja hur den definierar beslutsmässighet för röstning.*

## Paragraf 2 Styrelse

Den här klubbens styrande organ är dess styrelse som består av, som minimum, presidenten, den omedelbart förutvarande presidenten, den tillträdande presidenten, sekreteraren och skattmästaren.

*Enligt Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar måste en klubbs stadgar innefatta paragraf 2. De funktionärer som nämns ovan måste vara medlemmar i styrelsen. Klubbens styrelse kan ha ytterligare ledamöter, som vicepresidenten, presidentkandidaten, klubbmästaren eller andra styrelseledamöter. Om klubben har satellitklubbar måste deras styrelseledamöter också anges i den här paragrafen.*

## Paragraf 3 Val och ämbetsperioder

**Mom. 1** – En månad före val av styrelse nominerar medlemmarna kandidater till president, vicepresident, sekreterare, skattmästare och andra lediga styrelseposter. Nomineringarna kan presenteras av en nomineringskommitté, av medlemmar från klubben eller båda delarna.

**Mom. 2** – Den kandidat som får flest röster för varje ämbete förklaras vald till ämbetet ifråga.

**Mom. 3** – Om någon funktionär eller styrelseledamot lämnar sin post, utser de återstående styrelseledamöterna en ersättare.

**Mom. 4** – Om någon tillträdande funktionär eller tillträdande styrelseledamot lämnar sin post, utser de återstående ledamöterna i den tillträdande styrelsen en ersättare.

**Mom. 5** – Ämbetsperioder för varje roll är:

President –	ett år
Vicepresident –	_____
Skattmästare –	_____
Sekreterare –	_____
Klubbmästare –	_____
Styrelseledamot –	_____

*Enligt Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar måste ett valförfarande anges i klubbens stadgar. Om en nomineringskommitté används måste det förklaras detaljerat hur denna kommitté utses. Ämbetsperioden för en klubbpresident är angiven till ett år enligt Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar. När en efterträdare inte utses kan den nuvarande presidentens period förlängas med upp till ett år.*

#### **Paragraf 4 Funktionärernas uppgifter**

**Mom. 1** – Presidenten leder klubbens och styrelsens möten.

**Mom. 2** – Den omedelbart förutvarande presidenten verkar som styrelseledamot i klubbstyrelsen.

**Mom. 3** – Den tillträdande presidenten förbereder sig för sitt tjänstgöringsår och verkar som styrelseledamot.

**Mom. 4** – Vicepresidenten leder klubbens och styrelsens möten i presidentens frånvaro.

**Mom. 5** – Styrelseledamöter deltar i klubbens och styrelsens möten.

**Mom. 6** – Sekreteraren har hand om medlemsregister och för närvaroprotokoll.

**Mom. 7** – Skattmästaren har tillsyn över alla medel och sköter bokföringen av dem.

**Mom. 8** – Klubbmästaren håller ordning vid klubbens möten.

---

*Detaljerad information om klubbledarnas uppgifter och ansvarsområden finns i deras respektive manualer.*

#### **Paragraf 5 Möten**

**Mom. 1** – Ett årsmöte med klubben hålls senast den 31 december för att välja funktionärer och styrelseledamöter för nästföljande Rotaryår.

**Mom. 2** – Denna klubb har möten enligt följande: \_\_\_\_\_. Alla klubbmedlemmar kommer att meddelas i god tid om någon ändring görs gällande veckomötet eller om det ställs in.

**Mom. 3** – Styrelsemöten hålls varje månad. Extra styrelsemöten kan vid behov sammankallas av presidenten eller på begäran av två styrelsemedlemmar.

---

*Enligt Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar måste klubbens stadgar innefatta paragraf 5, mom. 2.*

#### **Paragraf 6 Medlemsavgifter**

Klubbens årliga medlemsavgifter är \_\_\_\_\_. De betalas enligt följande: \_\_\_\_\_.

De årliga medlemsavgifterna innefattar per capita-avgifter till RI, prenumerationer på en officiell tidskrift, distriktets per capita-avgifter, klubbens avgifter och eventuella andra per capita-avgifter som fastställts av Rotary eller distriktet.

---

*Enligt Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar måste klubbens stadgar inkludera paragraf 6.*

#### **Paragraf 7 Röstningsmetod**

Omröstning i klubben sker muntligt eller genom handuppräknning, utom vid val av funktionärer och styrelse som sker i slutna omröstning. Styrelsen kan också besluta att använda slutna omröstning för vissa beslut.

---

*Inkludera röstningsprocedurer för satellitklubbar här.*

#### **Paragraf 8 Kommittéer**

**Mom. 1** – Klubbens kommittéer är såväl de som listas i paragraf 11, mom. 7, i Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar som följande: \_\_\_\_\_.

**Mom. 2** – Presidenten är ex officio-medlem i alla kommittéer.

**Mom. 3** – Varje kommittés ordförande ansvarar för kommitténs ordinarie möten och verksamhet, leder och samordnar kommitténs arbete och rapporterar till styrelsen om kommitténs verksamhet.

---

*Klubbkommittéerna samordnar sina ansträngningar för att nå klubbens årliga och långsiktiga mål.*

#### **Paragraf 9 Finanser**

**Mom. 1** – Innan räkenskapsåret börjar tar styrelsen fram en årlig budget för förväntade intäkter och utgifter.

**Mom. 2** – Skattmästaren deponerar alla klubbens medel i en eller flera banker som anvisas av styrelsen. Klubbens medel ska indelas i två separata konton: ett för klubbverksamhet och ett för serviceprojekt.

**Mom. 3** – Alla fakturor ska betalas av skattmästaren eller av annan behörig funktionär, som godkänts av två andra funktionärer eller styrelseledamöter.

**Mom. 4** – En kvalificerad person granskar noggrant samtliga ekonomiska transaktioner en gång om året.

**Mom. 5** – Klubbmedlemmarna får en finansrapport för klubben en gång om året. Vid årsmötet presenteras en halvårsrapport som redogör för nuvarande och föregående års inkomster och utgifter.



**Mom. 6** – Klubbens räkenskapsår löper från den 1 juli till den 30 juni.

#### **Paragraf 10 Inval av medlemmar**

**Mom. 1** – En medlem av denna klubb eller en annan klubb föreslår en kandidat till styrelsen och/eller medlemskommittén.

**Mom. 2** – Styrelsen godtar eller avvisar förslaget inom 30 dagar och meddelar förslagsställaren om sitt beslut.

**Mom. 3** – Om styrelsen godkänner kandidatens medlemskap, bjuds den föreslagna medlemmen in att bli medlem i klubben.

---

*Ett förfarande för hur man ska hantera invändningar från befintliga medlemmar kan också inkluderas här.*

#### **Paragraf 11 Ändringar**

Dessa stadgar kan ändras vid ordinarie möte. Ändring av klubbens stadgar kräver att varje medlem underrättas skriftligen 21 dagar före mötet, att ett beslutsmässigt antal klubbmedlemmar är närvarande och att två tredjedels röstmajoritet stödjer ändringen. Ändringar i dessa stadgar måste vara förenliga med Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, RI:s grundlag och stadgar samt Rotarys policysamling.

---

# 7 STADGAR FÖR ROTARY INTERNATIONALS ROTARY FOUNDATION

<b>Paragraf</b>	<b>Ämne</b>	<b>Sida</b>
I	Syftet med sammanslutningen.....	67
II	Medlemskap.....	67
III	Förvaltningsråd.....	67
IV	Förvaltarmöten.....	69
V	Sammanslutningens funktionärer.....	70
VI	Kommittéer.....	71
VII	Gemensam kommitté för förvaltare och styrelseledamöter.....	71
VIII	Finansiella rapporter.....	72
IX	Övrigt.....	72

---

# STADGAR FÖR ROTARY INTERNATIONALS ROTARY FOUNDATION

## Paragraf I Syftet med sammanslutningen

**Mom. 1.1** – *Syften*. Sammanslutningens syften är de som anges i stiftelseurkunden.

## Paragraf II Medlemskap

**Mom. 2.1** – *Medlemskap*. Sammanslutningen ska ha en kategori medlemmar och den kategorin ska bestå av en medlem som utses till "företagsmedlem". Den initiala företagsmedlemmen är Rotary International (RI), en organisation utan vinstsyfte i Illinois, eller varje efterföljare till den, som tillkommer genom sammanslagning, konsolidering eller namnbyte. Om det av något skäl uppstår en vakans på posten som företagsmedlem ska sammanslutningens förvaltare utse en ny företagsmedlem.

**Mom. 2.2** – *Val och utnämningar*. Företagsmedlemmen ska årligen utse nya förvaltare att efterträda de förvaltare vars ämbetsperioder har utgått och för att fylla vakanser som uppstått. Detta beslut av företagsmedlemmen utgör sammanslutningens årsmöte.

**Mom. 2.3** – *Beslut*. Företagsmedlemmen ska, såvida inte annat anges häri, genom sin internationella styrelse fatta beslut med majoritetsröst och meddela sitt beslut till sammanslutningens ordförande eller generalsekreterare i skriftlig handling, undertecknad av en funktionär för företagsmedlemmen, där beslutet i fråga beskrivs.

**Mom. 2.4** – *Ärenden som kräver godkännande av företagsmedlemmen*. Företagsmedlemmen måste godkänna följande av förvaltarnas beslut:

- (a) utbetalningar från TRF:s tillgångar, förutom:
  - (i) nödvändiga kostnader för administrering av TRF, och
  - (ii) utgifter från intäkter eller kapital från gåvor till TRF, där ändamålet framgår av villkoren för gåvan eller testamentet som båda endast kräver godkännande av förvaltarna;
- (b) ändringar eller omformuleringar i urkunden eller stadgarna;
- (c) sammanslagning, konsolidering, upplösning, försäljning, leasing, utbyte, inteckning eller pantsättning av väsentlig del av sammanslutningens tillgångar;
- (d) alla sammanslutningens föreslagna program, projekt eller aktiviteter innan de tillkännages eller finansieras, enligt de syften som fastställts i stiftelseurkunden.

**Mom. 2.5** – *Företagsmedlemmens ansvarsområden*. Företagsmedlemmen ska ha följande ansvarsområden:

- (a) Uppmuntra Rotary Internationals funktionärer och alla rotarianer att genom personligt engagemang och finansiella bidrag stödja TRF:s program, projekt och aktiviteter och att främja TRF:s program, projekt och aktiviteter genom klubbmöten, distriktsmöten och internationella möten, med ledarutveckling, utbildningsprogram och publikationer.
- (b) Till förvaltarna föreslå nya program, projekt och aktiviteter för TRF.

## Paragraf III Förvaltningsråd

**Mom. 3.1** – *Allmänna befogenheter*. Styrelseledamöter för sammanslutningen kallas förvaltare.

Sammanslutningens alla angelägenheter ska hanteras av förvaltarna, med undantag för de särskilda frågor, som också kräver godkännande av företagsmedlemmen, enligt beskrivning i moment 2.4 i paragraf II. Vid hantering av sammanslutningens angelägenheter ska förvaltarna ha rätt att använda de befogenheter som de har nu eller kan ges genom lagen "The Illinois General Not for Profit Corporation Act" från 1986 eller efterföljande lagstiftning som antas av delstaten Illinois, USA. Sådana befogenheter måste främja sammanslutningens syften, såsom de anges i dess stiftelseurkund, och vara förenliga med dess ställning som sammanslutning, såsom den beskrivs i mom. 501 (c) (3) i "United States Internal Revenue Code" från år 1986, inklusive ändringar. Förvaltarna har följande särskilda förpliktelser:

- (a) Att förvalta, investera, hantera och administrera alla TRF:s medel och tillgångar. För att fullgöra detta har förvaltarna, förutom de befogenheter de har enligt lag eller dessa stadgar, befogenhet att göra följande:
- (i) sälja, leasa, överlåta eller utbyta alla eller delar av TRF:s tillgångar till priser och på villkor som de bedömer vara mest fördelaktiga;
  - (ii) besluta om och tillhandahålla ombud, fullmakter eller överenskommelser som de finner nödvändiga och lämpliga och som är tillåtna enligt lag;
  - (iii) investera eller återinvestera i sådana lån, säkerheter eller fast egendom, som de finner lämpliga för investering av TRF:s medel;
  - (iv) fastställa om pengar eller andra tillgångar som de erhåller ska förvaltas som medel utan inskränkningar och användas för TRF:s allmänna syften, eller om de ska förvaltas som medel med inskränkningar eller donationsfonder för särskilda ändamål, samt att belasta med kostnader eller förluster sådana medel med eller utan inskränkningar, enligt vad de bedömer vara rättvist och lämpligt;
  - (v) utse och anlita lämpliga ombud och jurister, inklusive att anställa investeringsförvaltare, vilka kan delegeras sådana befogenheter avseende förvaltning och investering av sammanslutningens medel, som förvaltarna bedömer lämpliga och som är tillåtna enligt lag, samt betala skälig ersättning till, och omkostnader för, sådana förvaltare;
  - (vi) anta budgetar och bevilja anslag för TRF:s program, projekt och aktiviteter;
  - (vii) betala alla nödvändiga kostnader för administrering av TRF, inklusive förvaltarnas kostnader ur TRF:s medel, såvida dessa kostnader inte täcks på annat sätt av företagsmedlemmens styrelseledamöter;
- (b) att på sammanslutningens vägnar bedöma, anta eller neka förvaltningstjänster, oavsett utformning; och att utöva lagliga förvaltningsbefogenheter i enlighet med lagarna i alla stater och länder, vilket bland annat omfattar alla de befogenheter som förvaltarna ges enligt "Illinois Trusts and Trustees Act" och andra tillämpliga lagar i Illinois; och att fransäga sig, bevilja eller neka frigivande eller handhavande av egendom, medel eller andra intressen, såväl vinstintressen som rättsliga intressen, när de agerar å sammanslutningens eller andras vägnar i egenskap av förvaltare eller annan roll;
- (c) att inrätta, administrera och hantera eller delta i investeringssamarbeten, till exempel investeringsfonder;
- (d) att administrera TRF:s alla program, projekt och aktiviteter, utom i de fall då förvaltarna och sammanslutningens medlemmar samtycker till att ett specifikt program eller projekt eller en specifik aktivitet ska administreras av företagsmedlemmen i egenskap av ombud för förvaltarna eller av båda tillsammans;
- (e) att kontinuerligt utvärdera alla TRF:s program, projekt och aktiviteter och årligen rapportera till företagsmedlemmen om alla TRF:s stipendier och bidrag;
- (f) att marknadsföra TRF och sprida information om den och ge lämpliga erkännanden för insatser som enskilda personer, Rotaryklubbar och andra gör för TRF;
- (g) att påta sig det främsta ansvaret för att utveckla och ta initiativ till nya TRF-program, -projekt och -aktiviteter;
- (h) att upprätta eller samarbeta med relaterade, underordnade eller andra välgörenhetsorganisationer, fonder, stiftelser eller liknande organisationer i något eller någon av världens länder eller regioner;
- (i) att granska och godkänna företagsmedlemmens styrelses förslag till resolutioner gällande TRF och till ändringar av bestämmelserna i företagsmedlemmens stadgar eller grundlag angående TRF, innan dessa behandlas av ett lagråd för företagsmedlemmen. Om sådana ändringar eller resolutioner framställs av andra parter, ska företagsmedlemmens förvaltare och styrelseledamöter gemensamt granska sådana ändringar, före beslut av ett lagråd för företagsmedlemmen;
- (j) att anta och ändra ytterligare regler och föreskrifter för administreringen av TRF, som de bedömer nödvändiga eller lämpliga, förutsatt att de inte strider mot företagsmedlemmens grundlag och stadgar eller TRF:s stiftelseurkund och dessa stadgar.

**Mom. 3.2** – *Antal, utnämning och ämbetsperiod.* Antalet förvaltare ska vara femton (15). Förvaltarna ska utses av företagsmedlemmens president, med stöd av företagsmedlemmens styrelseledamöter.

Fyra (4) av förvaltarna ska vara förutvarande presidenter för företagsmedlemmen. Ämbetsperioden för förvaltarna ska vara fyra (4) år. Förvaltarna kan omväljas efter varje ämbetsperiod, förutsatt att de då har de kvalifikationer som beskrivs i det här momentet och i moment 3.3 i den här paragrafen. Med undantag för dödsfall, utträde, entledigande eller bristande kvalifikation ska varje förvaltare tjänstgöra under den period som han/hon har valts för eller till dess att en kvalificerad efterträdare valts.

- Mom. 3.3 – Kvalifikationer.** Varje förvaltare ska vara medlem, dock inte hedersmedlem, av en Rotaryklubb. Varje förvaltare ska vara rotarian och ha stor erfarenhet av Rotarylivet, av att ha en ledande ställning och av att skapa policyer, särskilt inom finanssektorn och inom de områden där TRF stödjer aktiviteter. Förvaltare ska utses från olika delar av världen.
- Mom. 3.4 – Utträde.** Varje förvaltare kan utträda från posten muntligen under ett förvaltarmöte eller skriftligen per brev till sammanslutningens generalsekreterare, och utträdet ska börja gälla vid angiven tidpunkt, utan formell bekräftelse.
- Mom. 3.5 – Entledigande.** Varje förvaltare som inte uppfyller de kvalifikationer som beskrivs i moment 3.3 i denna paragraf, har förverkat sitt ämbete som förvaltare vid tidpunkten för sådan underlåtenhet, och inget vidare beslut krävs av företagsmedlemmens styrelseledamöter eller övriga förvaltare. En förvaltare som förverkat sitt ämbete ska ersättas enligt moment 3.6 i denna paragraf. Om en förvaltare blir förhindrad, till den grad att han/hon inte kan fullgöra sina uppgifter, ska han/hon, om så beslutas av förvaltarna och företagsmedlemmen, fråntas ämbetet och ersättas såsom anges i moment 3.6 i denna paragraf. På goda och tillräckliga grunder och efter meddelande till alla förvaltare och den berörda förvaltaren (som ska ges möjlighet att bli hörd) kan en förvaltare entledigas med tre fjärdedelars majoritet av företagsmedlemmens styrelseledamöter.
- Mom. 3.6 – Vakanser.** Varje vakans bland förvaltarna, orsakad av dödsfall, utträde, bristande kvalifikation, oförmåga eller entledigande, ska fyllas för återstående del av ämbetsperioden av företagsmedlemmen enligt den procedur som beskrivs i moment 3.2 i denna paragraf. Efterträdare som förvaltare ska ha samma befogenheter och rättigheter och handha samma uppgifter som tilldelats den ursprungliga förvaltaren.
- Mom. 3.7 – Ordförande.** Förvaltarna ska årligen välja en av förvaltarna till tillträdande ordförande för det kommande året. Den tillträdande ordföranden ska tjänstgöra som ordförande under året som följer på året som tillträdande ordförande.
- Mom. 3.8 – Ersättning.** Förvaltarna ska tjänstgöra utan ersättning.

#### **Paragraf IV Förvaltarmöten**

- Mom. 4.1 – Årsmöte.** Förvaltarnas årsmöte ska hållas varje år vid en tidpunkt och på en plats inom eller utom delstaten Illinois, såsom beslutas av förvaltarna. Om nödvändigt eller önskvärt kan förvaltarna och företagsmedlemmens styrelseledamöter hålla ett gemensamt möte på överenskommen tid och plats.
- Mom. 4.2 – Andra möten.** Andra förvaltarmöten kan hållas på kallelse av ordföranden för förvaltarna, eller av majoriteten av förvaltarna genom skriftlig kallelse till de övriga förvaltarna.
- Mom. 4.3 – Kallelse till möten.** Såvida inte annat bestämts skriftligen ska skriftlig eller tryckt kallelse med angiven tid (dag och tidpunkt) och plats för alla ordinarie förvaltarmöten skickas per post till varje förvaltares bostad eller huvudsakliga arbetsplats minst trettio (30) dagar före dagen för mötet, eller delges honom/henne personligen, per telegram eller per telefon minst tjugo (20) dagar före dagen för mötet. Kallelse till specialmöten ska skickas per post minst tio (10) dagar före dagen för mötet, eller delges personligen, per telegram eller per telefon minst sex (6) dagar före dagen för mötet. En förvaltares närvaro vid ett möte upphäver kravet på kallelse, såvida inte förvaltaren närvarar i det uttryckliga syftet att motsätta sig affärsförhandlingar på grundval av att kallelse inte skickats ut korrekt före mötet eller att mötet inte sammankallats korrekt.
- Mom. 4.4 – Beslutsmässighet och beslut.** En majoritet av förvaltarna som är kvalificerade och verkställande utgör beslutsmässighet för affärsförhandlingar vid förvaltarmöten och i varje fråga som kräver åtgärd som kan beslutas med majoritetsbeslut av de närvarande förvaltarna, såvida inte annat föreskrivs i lag eller i dessa stadgar. Om beslutsmässighet inte föreligger, kan en majoritet av förvaltarna ajournera mötet till en tid då beslutsmässigt antal styrelseledamöter är närvarande. Ingen kallelse krävs för ett ajournerat möte.
- Mom. 4.5 – Informella åtgärder.** Varje åtgärd som skulle ha beslutats vid ett förvaltarmöte kan beslutas utan möte, förutsatt att ett skriftligt medgivande där beslutet i fråga är beskrivet, undertecknats av alla förvaltare som har rätt att rösta i frågan. Generalsekreteraren är behörig att skicka ut röstsedlar per post när frågan omfattas av gällande policy. Om frågan inte avser gällande policyer kan förvaltarnas ordförande fastställa om frågan ska avgöras genom poströstning eller bordläggas till nästa förvaltarmöte.
- Mom. 4.6 – Telefonmöten.** Förvaltarna kan delta och fatta beslut vid ett förvaltarmöte via konferenstelefon eller annan kommunikationsutrustning, genom vilken alla personer som deltar i mötet kan kommunicera med varandra. Deltagandet i sådant möte ska likställas med personlig närvaro för den eller de personer som deltar.

**Mom. 4.7 – Presiderande funktionär.** Ordföranden för förvaltarna ska presidera vid alla förvaltarmöten. Om ordföranden, tillträdande ordföranden eller viceordföranden inte är närvarande ska förvaltarna utse en tillförordnad ordförande bland förvaltarna.

## **Paragraf V Sammanslutningens funktionärer**

**Mom. 5.1 – Titulatur.** Sammanslutningens funktionärer är förvaltarnas ordförande ("ordföranden"), den tillträdande ordföranden, viceordföranden och generalsekreteraren.

**Mom. 5.2 – Val, ämbetsperiod och ersättning.** Tillträdande ordförande och viceordförande väljs årligen av förvaltarna. Den tillträdande presidenten kan inte väljas till viceordförande. Ämbetsperioden för tillträdande ordförande och viceordförande börjar den 1 juli efter valet. Den förvaltare som valts till tillträdande ordförande tjänstgör i ett år, efter vilket han/hon ska tjänstgöra som ordförande i ett år. Den förvaltare som valts till viceordförande tjänstgör i ett år. Generalsekreteraren väljs av företagsmedlemmens styrelseledamöter och ska vara samma person som är företagsmedlemmens generalsekreterare. Utom vid dödsfall, utträde, bristande kvalifikation eller entledigande ska varje förvaltare fullgöra sin ämbetsperiod fram till dess att en efterträdare väljs och kvalificeras. Ordföranden, tillträdande ordföranden och viceordföranden ska tjänstgöra utan ekonomisk ersättning. Ersättning till generalsekreteraren fastställs av företagsmedlemmen.

**Mom. 5.3 – Utträde.** Varje förvaltare kan utträda per brev till ordföranden, och utträdet ska börja gälla vid angiven tidpunkt, utan formell bekräftelse.

**Mom. 5.4 – Entledigande.** Ordföranden, den tillträdande ordföranden och viceordförande kan entledigas, med eller utan grund, av förvaltarna vid ett förvaltarmöte. Generalsekreteraren kan entledigas av företagsmedlemmens styrelseledamöter.

**Mom. 5.5 – Vakanser.** I händelse av vakans på ordförandeposten ska viceordföranden överta ämbetet som ordförande. Varje vakans i varje annat ämbete kan för återstående del av ämbetsperioden fyllas av en efterträdare som valts eller utsetts av de personer som har befogenhet att välja eller utse sådan funktionär.

**Mom. 5.6 – Ordförande.** Ordföranden ska vara den högsta funktionären i sammanslutningen. En ordförande ska

- (a) vara den huvudsakliga personen att tala å TRF:s vägnar
- (b) presidera vid alla förvaltarmöten
- (e) vara rådgivande till generalsekreteraren
- (d) utföra andra uppgifter som tillhör ämbetet.

Ordföranden kan delegera befogenheter till andra förvaltare eller funktionärer i sammanslutningen. Ordföranden ska utse medlemmar i alla ständiga och tillfälliga kommittéer och ska vara medlem av varje kommitté, men endast rösta vid lika röstetal. Ordföranden kan vidta åtgärder i oförutsedda situationer för förvaltarna när de eller dess verkställande utskott inte sammanträder eller med lätthet kan sammankallas, så länge sådana åtgärder är förenliga med företagsmedlemmens grundlag och stadgar, med stiftelseurkunden och med dessa stadgar. Alla nödfallsbeslut som fattas enligt detta moment måste rapporteras till förvaltarna inom 10 dagar.

**Mom. 5.7 – Tillträdande ordförande.** Tillträdande ordförande ska

- (a) planera och förbereda för det kommande årets tjänstgöring som förvaltarnas ordförande;
- (b) utföra andra uppgifter som tilldelas av ordföranden eller förvaltarna.

**Mom. 5.8 – Viceordförande.** Viceordföranden handlar på ordförandens uppdrag mellan eller under förvaltarmöten, när ordföranden delegerat till honom/henne eller när ordföranden av något skäl inte är i stånd att agera, och ska utföra andra uppgifter som tilldelats av ordföranden eller förvaltarna.

**Mom. 5.9 – Generalsekreteraren.** Generalsekreteraren är sammanslutningens högsta operativa chef, rapporterar till förvaltarna och ordföranden och är ansvarig för att genomföra förvaltarnas policyer samt för allmän förvaltning och administrering av sammanslutningen.

**Mom. 5.10 – Andra förpliktelser.** Utöver ovan uppräknade förpliktelser och befogenheter ska de enskilda funktionärerna inom sammanslutningen fullgöra andra förpliktelser och utöva andra befogenheter i enlighet med dessa stadgar och såsom förvaltarna från tid till annan delegerar eller beslutar, eller som föreläggs dem av ordföranden eller annan överordnad funktionär. Varje funktionär som handlar på uppdrag av förvaltarna ska avge rapport till förvaltarna vid deras nästa schemalagda möte.

## Paragraf VI Kommittéer

- Mom. 6.1 – Antal och mandatperiod.** Sammanslutningens förvaltare ska tillsätta kommittéer, som från tid till annan bedöms vara nödvändiga och av intresse för verksamheten, samt fastställa kommittéernas förpliktelser och befogenheter. Antalet medlemmar i kommittéer och ämbetsperioder ska fastställas av förvaltarna, förutsatt att ingen kommitté har och utövar förvaltarnas befogenhet att hantera sammanslutningen, såvida inte en majoritet av kommittémedlemmarna är förvaltare.
- Mom. 6.2 – Medlemskap.** Ordföranden utser medlemmar i kommittéer och underkommittéer samt ordförande för de olika kommittéerna. Varje kommitté ska bestå av minst två förvaltare.
- Mom. 6.3 – Möten.** Kommittéer och underkommittéer ska sammanträda på tid och plats och på kallelse enligt vad förvaltarnas ordförande bestämmer. Majoriteten av en kommittés medlemmar utgör beslutsmässigt antal och majoritetsbeslut som fattas av de medlemmar som är närvarande och röstar ska gälla som kommitténs beslut, förutsatt att beslutsmässigt antal är närvarande.
- Mom. 6.4 – Ständiga kommittéer.** Såvida inte en majoritet av förvaltarna som är närvarande vid det årliga mötet eller annat möte, fattar ett annat beslut, ska sammanslutningen ha en exekutivkommitté, finanskommitté, programkommitté, utvecklingskommitté och en granskningskommitté (stewardship committee). Varje kommitté ska ha det antal medlemmar och de förpliktelser som förvaltarna fastställer från tid till annan.
- Mom. 6.5 – Tillfälliga kommittéer.** Ordföranden kan från tid till annan tillsätta tillfälliga kommittéer och ad hoc-kommittéer samt utse medlemmar och ordförande för dessa. Dessa kommittéer kan bestå av förvaltare, som alltid har rösträtt och/eller icke-förvaltare, som kan ha rösträtt eller inte enligt vad förvaltarnas ordförande bestämmer.

## Paragraf VII Gemensam kommitté för förvaltare och styrelseledamöter

- Mom. 7.1 – Medlemskap och ämbetsperiod.** För att upprätthålla ömsesidig förståelse och ömsesidigt samarbete mellan förvaltarna och företagsmedlemmens styrelseledamöter ska en gemensam kommitté bestående av förvaltare och styrelseledamöter för företagsmedlemmen bildas och upprätthållas. Kommittén ska bestå av tre (3) till fem (5) medlemmar från företagsmedlemmens styrelseledamöter och samma antal förvaltare. Förvaltarna ska utses av företagsmedlemmens president, och förvaltarna ska utses av förvaltarnas ordförande. Kommitténs medlemmar utses för ett år och kan återväljas.
- Mom. 7.2 – Befogenheter.** Kommittén kan behandla frågor som är av gemensamt intresse för förvaltarna och styrelseledamöterna och har behörighet att framlägga rekommendationer till förvaltarna och företagsmedlemmens styrelseledamöter för godkännande.
- Mom. 7.3 – Möten.** Kommittén sammanträder på gemensam kallelse från företagsmedlemmens president och förvaltarnas ordförande.
- Mom. 7.4 – Vakanser.** Förvaltarnas ordförande respektive presidenten för företagsmedlemmen kan var för sig fylla vakanta poster som beror på dödsfall, utträde, oförmåga, entledigas eller bristande kvalifikation hos medlemmar de utsett.
- Mom. 7.5 – Kallelse till möten.** Såvida inte annat bestämts skriftligen ska skriftlig eller tryckt kallelse med angiven tid (dag och tidpunkt) och plats för alla ordinarie kommittémöten skickas per post till varje kommittémedlems bostad eller huvudsakliga arbetsplats minst trettio (30) dagar före dagen för mötet, eller delges honom/henne personligen, per telegram eller per telefon minst tjugo (20) dagar före dagen för mötet. En kommittémedlems närvaro vid ett möte upphäver kravet på kallelse, såvida inte medlemmen närvarar i det uttryckliga syftet att motsätta sig affärsförhandlingar på grundval av att kallelse inte skickats ut korrekt före mötet eller att mötet inte sammankallats korrekt.
- Mom. 7.6 – Beslutsmässighet och beslut.** En majoritet av både TRF-förvaltare och företagsmedlemmens styrelseledamöter, som utsetts till den gemensamma kommittén, utgör beslutsmässighet för affärsförhandlingar vid varje möte. Beslut som majoriteten av de närvarande medlemmarna fattar vid ett möte där det finns beslutsmässighet, ska betraktas som beslut fattade av den gemensamma kommittén. Om beslutsmässighet inte föreligger kan en majoritet av de närvarande medlemmarna ajournera mötet till, till dess att det finns beslutsmässighet. Ingen kallelse krävs för ett ajournerat möte.



## Paragraf VIII Finansiella rapporter

**Mom. 8.1** – *Bokföring och finansiella rapporter.* Förvaltarna ska ansvara för noggrann bokföring och dokumentation av intäkter, kostnader, investeringar, egendom och TRF:s övriga tillgångar så att alla medel som mottas av sammanslutningen uteslutande används för de syften som beskrivs i stiftelseurkunden.

**Mom. 8.2** – *Rapporter.* Förvaltarna ska regelbundet rapportera till företagsmedlemmens styrelseledamöter om status för TRF:s anslag samt tillgängligt kapital för att främja stiftelsens syfte.

**Mom. 8.3** – *Revision.* Sammanslutningen ska, som en administrativ omkostnad, årligen uppdra åt de revisorer som anlitas för att granska företagsmedlemmens räkenskaper att revidera TRF:s räkenskaper. Generalsekreteraren ska överlämna revisorernas rapport till förvaltarna och företagsmedlemmens styrelseledamöter samt se till att rapporten publiceras och distribueras, i den form han/hon finner lämplig.

**Mom. 8.4** – *Ansvarsförbindelser.* Förvaltarna ska avgöra behovet av, och storleken på, ansvarsförbindelser för varje person som är engagerad i TRF:s aktiviteter och i TRF:s administrativa budget uppta kostnaderna för sådana ansvarsförbindelser.

**Mom. 8.5** – *Räkenskapsår.* Sammanslutningens räkenskapsår ska vara detsamma som företagsmedlemmens räkenskapsår.

**Mom. 8.6** – *Budget.* Varje år ska förvaltarna anta en budget för efterföljande räkenskapsår, som den kan revidera under det berörda räkenskapsåret vid behov.

**Mom. 8.7** – *Finansiell ersättning för företagsmedlems service.* TRF ska ersätta företagsmedlemmen för kostnaderna för all administrativ service och annan service som förvaltarna begärt. Generalsekreteraren ska vid den tidpunkt då förvaltarna antar den årliga budgeten för TRF lägga fram en prognos gällande alla utgifter för sådan service. Efter denna prognos ska styrelsen från tid till annan under räkenskapsåret göra förskottsinsbetalningar för att täcka dessa utgifter. Efter den finansiella revisionen och granskningen av både TRF och företagsmedlemmen vid slutet av räkenskapsåret ska alla dokumenterade avvikelser, vare sig det gäller överskjutande medel eller underskott, mellan prognosen och de verkliga utgifterna, som uppstått vid genomförandet av sådan service, justeras i enlighet.

## Paragraf IX Övrigt

**Mom. 9.1** – *Skadeersättning.* Rotary Foundation ska hålla alla dess nuvarande och förutvarande förvaltare och funktionärer skadeslösa i den utsträckning som är tillåten enligt lagen "Illinois General Not For Profit Corporation Act" från 1986 eller enligt en efterföljande lag som antagits av delstaten Illinois, USA. Denna lags bestämmelser om skadeersättning införlivas härmed genom hänvisning i dessa stadgar. Dessutom kan Rotary Foundation efter godkännande av förvaltarna i full utsträckning hålla alla kommittémedlemmar eller ombud för Rotary Foundation skadeslösa i den utsträckning som är tillåten enligt sagda General Not For Profit Corporation Act. Rotary Foundation ska också teckna försäkring för sådan skadeersättning för dess funktionärer och förvaltare i den utsträckning som TRF:s förvaltare beslutar från tid till annan.

**Mom. 9.2** – *Sigill.* Sammanslutningens sigill ska se ut så som förvaltarna bestämt från tid till annan.

**Mom. 9.3** – *Bidragspolicy.* Följande personer kan inte få bidrag eller stipendium från Rotary Foundation:

- (a) en rotarian, med särskilt undantag för all tjänstgöring som av förvaltarna anges som volontärservice;
- (b) en person som är anställd av en klubb, ett distrikt eller en annan Rotaryenhet eller av Rotary International;
- (c) äkta make/maka, barn, barnbarn, adoptivbarn, barns eller barnbarns äkta make/maka, förälder, far- eller morförälder till någon av personerna i kategorierna (a) eller (b).

**Mom. 9.4** – *Ändringar av dessa stadgar.* Dessa stadgar kan ändras från tid till annan av förvaltarna för att hållas aktuella. När förvaltarna har godkänt ändringarna ska stadgarna lämnas till företagsmedlemmens styrelseledamöter för godkännande. Ändrade stadgar träder i kraft efter företagsmedlemmens styrelseledamöter godkännande, förutsatt att stadgar som inte är förenliga med företagsmedlemmens grundlag och stadgar inte ska träda i kraft förrän de godkänts av företagsmedlemmens lagråd.





One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[Rotary.org](http://Rotary.org)